



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н. КАРАЗІНА

НАКАЗ

16 червня 2015
м. Харків

№ *0501-1/228*

Про внесення змін до Положення про
планування роботи, звітування й
оцінювання науково-педагогічних
працівників

З метою вдосконалення організації роботи науково-педагогічних працівників,
упорядкування планування та обліку навчальної роботи, що виконується науково-
педагогічними працівниками

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради університету від 29.05.2015 р., протокол № 6,
«Про внесення змін до Положення про планування роботи, звітування й
оцінювання науково-педагогічних працівників Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна» (зміни до Положення додаються).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

В.В. Александров

Проект вносить
проректор з науково-педагогічної
роботи

Ю.В. Холін
Ю.В. Холін

ПОГОДЖЕНО:

Вчений секретар

Н.А. Вінникова
Н.А. Вінникова

Начальник навчального відділу

Н.К. Фарафонова
Н.К. Фарафонова

Голова первинної профспілкової

організації працівників університету

О.Ф. Тирнов
О.Ф. Тирнов

Начальник юридичного відділу

І.М. Маркова
І.М. Маркова

*Заступник начальника
юридичного відділу
В.М. Губовець
16.06.2015*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Вченої ради
Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна
від 29.05.2015 р., протокол № 6

Введено в дію:

наказ ректора № 0501-1/228 від 16.06.2015 р.

Зміни до Положення

про планування роботи, звітування й оцінювання науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Викласти наступні пункти Додатку 1 «Види і норми часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників» до Положення про планування роботи, звітування й оцінювання науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в такій редакції:

<i>№ з/п</i>	<i>Вид навчальної роботи</i>	<i>Чинна норма часу (у годинах)</i>	<i>Примітка</i>
5	Проведення індивідуальних занять у малочисельних групах	до 10 % від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу	Лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, передбачені навчальним планом, проводяться як індивідуальні заняття, якщо кількість студентів у групі менше десяти (при підготовці бакалаврів) або шести (при підготовці магістрів, спеціалістів) осіб. Час для проведення індивідуальних занять виділяється науково-педагогічним працівникам за умови включення цих занять до розкладу
6	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - до 3 % для денної форми навчання; - до 10% для заочної форми навчання; - до 10 % для вивчення дистанційного курсу, що отримав сертифікат якості	Якщо навчальна дисципліна викладається в групі кількох науково-педагогічними працівниками, то години на проведення консультацій розподіляються між ними завідувачем кафедри відповідно до обсягу аудиторних занять, що ними проводяться із цієї дисципліни
7	Проведення екзаменаційних консультацій	- семестровий екзамен – 2 години на академічну групу; - атестаційний екзамен – 2 години на академічну групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми атестаційного екзамену	Консультації проводяться з групою або з потоком
8	Перевірка і приймання контрольних робіт, передбачених навчальним планом	- 0,25 години на одну роботу для денної форми навчання, - 0,33 години на одну роботу для заочної (дистанційної) форми навчання	Для дисциплін обсягом 1-2 кредити може плануватися не більше 1 контрольної роботи, обсягом 3 і більше кредитів – не більше 2 робіт

9	Приймання індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	рефератів, аналітичних оглядів, перекладів тощо, передбачених навчальним планом	0,15 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
	- розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт, передбачених навчальним планом	0,15 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
	- курсових робіт із навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом	- на керівництво курсовою роботою не більше 3 годин, - на приймання курсової роботи 0,25 години кожному члену комісії	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
12	Перескладання екзаменів, складання академічної різниці	0,33 години на одного студента	Зараховується у навантаження за фактичне виконання
15	Проведення атестаційних екзаменів:		
	- в усній формі	0,30 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше 6 годин на день. Кількість членів комісії – не більше шести осіб
- у письмовій формі	- 3 години на екзаменаційну групу; - 0,30 години на перевірку однієї роботи голові та кожному членові екзаменаційної комісії		
16	Оглядові лекції з дисциплін, винесених на атестаційний екзамен	До 8 годин на кожен атестаційний екзамен	
17	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних робіт (проектів):		
	- ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) «бакалавр»	до 25 годин на одного студента, у тому числі: - по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; - до 20,5 години керівнику і консультантам; - до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми дипломних робіт (проектів)
	Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) «спеціаліст»	до 30 годин на одного студента, у тому числі: - по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; - до 24,5 години керівнику і консультантам; - до 3 годин рецензенту	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)

	<p>- ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) «магістр»</p>	<p>до 40 годин на одного студента, у тому числі: - по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; - до 33,5 години керівнику і консультантам; - до 4 годин рецензентам</p>	<p>Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до п'яти дипломних робіт (проектів)</p>
--	--	---	---