

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна

В.С. Бакіров

## **РІШЕННЯ**

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна з питання затвердження «Положення про відділ аспірантури і докторантури Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»

**від 24 червня 2016 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача відділу аспірантури і докторантури Коньшиної А.В.

**Вчена рада ухвалила:**

1. Затвердити «Положення про відділ аспірантури і докторантури Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»

2. Підготувати проект наказу про введення в дію рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Відповідальний: завідувач відділу аспірантури і докторантури Коньшина А.В.

Термін виконання: до 30 червня 2016 року.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ аспірантури і докторантури**

**Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

1.2. Відділ аспірантури і докторантури є структурним підрозділом університету і підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом університету, наказами й розпорядженнями ректора та цим Положенням.

### **2. Основні завдання відділу**

Відділ аспірантури і докторантури:

2.1. Розробляє і готує для затвердження Вченою радою університету документи стосовно виконання вимог законодавства з організації підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук і кандидатів наук.

2.2. Координує роботу факультетів, навчально-наукових інститутів і кафедр з питань організації підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук і кандидатів наук.

2.3. Координує роботу факультетів і навчально-наукових інститутів щодо ліцензування освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2.4. Організовує підготовчі заходи щодо організації та проведення акредитації спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2.5. Забезпечує своєчасне оформлення ліцензій про надання освітніх послуг на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти і сертифікатів про акредитацію, зберігання матеріалів з ліцензійної та акредитаційної експертизи.

2.6. Здійснює супровід ліцензійних та акредитаційних справ у вповноважених органах.

2.7. Організовує прийом до докторантури.

2.8. Організовує прикріплення до університету осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

2.9. Контролює виконання аспірантами та докторантами відповідних освітньо-наукових або наукових програм університету за певною спеціальністю, індивідуальних планів наукової роботи та індивідуальних навчальних планів аспірантів.

2.10. Контролює виконання особами, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, відповідних освітньо-наукових програм та навчальних планів аспірантури.

2.11. Вивчає зміни у нормативно-правовій базі з питань підготовки докторів філософії, докторів наук, кандидатів наук та інформує структурні підрозділи університету.

### **3. Структура відділу**

3.1. Структура відділу визначається відповідно до основних завдань та функцій, що покладаються на відділ.

3.2. Відділ не є юридичною особою і не має самостійного балансу. Фінансування діяльності відділу, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється із загального та спеціального фондів Держбюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

### **4. Функціональні обов'язки відділу**

На відділ аспірантури і докторантури покладаються такі обов'язки:

4.1. Розробка щорічних і перспективних планів підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів відповідно до потреб університету, контроль їх виконання.

4.2. Формування разом із факультетами та навчально-науковими інститутами пропозицій на одержання державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі університету.

4.3. Координація роботи зі складання освітньо-наукових програм, навчальних планів і робочих навчальних планів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

4.4. Контроль за оформленням навчальної і випускної документації аспірантів, докторантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, наказів про рух контингенту аспірантів і докторантів.

4.5. Формування та збереження особистих справ аспірантів, докторантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

4.6. Внесення та коригування даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) стосовно аспірантів, докторантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

4.7. Контроль відповідності розкладів занять і екзаменів аспірантів робочим навчальним планам.

4.8. Контроль складання та дотримання розкладу навчальних занять аспірантів та екзаменаційних сесій.

4.9. Підготовка наказів про сесію.

4.10. Підготовка наказів про переведення, поновлення аспірантів і докторантів, надання їм академічних відпусток, повторного курсу навчання, відрахування за власним бажанням, з інших питань організації освітнього процесу здобувачів ступенів доктора філософії та доктора наук.

4.11. Складання квартальних і річних звітів за визначеними формами для подання до Міністерства освіти і науки України.

4.12. Оформлення і здача до архіву особистих справ аспірантів.

4.13. Ведення реєстрації захисту дисертацій аспірантами і докторантами.

4.14. Ведення справ щодо стипендіального забезпечення аспірантів.

## **5. Права відділу**

Відділу надаються такі права:

5.1. Одержувати від завідувачів кафедр заявки щодо укладання проекту плану прийому аспірантів та докторантів на навчальний рік.

5.2. Подавати керівництву університету пропозиції щодо заохочення наукових керівників аспірантів та наукових консультантів докторантів за значні результати в роботі з підготовки науково-педагогічних кадрів.

5.3. За дорученням проректора з наукової роботи вести листування з питань підготовки науково-педагогічних кадрів.

## **6. Керівництво відділом**

6.1. Відділ очолює завідувач, який призначається наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи. На посаду завідувача призначається фахівець, який має вищу освіту та стаж роботи у вищому навчальному закладі не менше 5 років.

6.2. Завідувач відділу підпорядковується проректору з наукової роботи і відповідає за якісне і своєчасне виконання завдань і функцій, покладених цим Положенням, та за розпорядженням ректора може представляти університет в інших організаціях з питань підготовки науково-педагогічних кадрів.