


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна


В.С. Бакіров

Рішення

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
з питання: «Про порядок використання коштів, передбачених для надання
матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів Харківського
національного університету імені В.Н. Каразіна»
від 24 квітня 2017 року, протокол №6

Заслухавши й обговоривши доповідь директора Навчального центру соціально-виховної та позаосвітньої діяльності Махновського С.С. про Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна Вчена рада ухвалює:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додається).
2. Розмістити тимчасово вільні бюджетні кошти університету на вкладний (депозитний) рахунок у банку в тому числі з метою надання матеріальної допомоги та заохочення студентам і аспірантам університету, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

Відповідальний: проректор з економічних та соціальних питань, головний бухгалтер.

3. Кошторис використання коштів, отриманих від розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів університету на вкладному (депозитному) рахунку, затверджується на засіданні Вченої ради університету.

Відповідальний: проректор з економічних та соціальних питань, голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, голова Студентської ради університету.

4. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради.

Відповідальний: проректор з економічних та соціальних питань, директор Навчального центру соціально-виховної та позаосвітньої діяльності.

Термін виконання: до 15.05.2017 р.

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів

Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - Порядок) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення» та постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 657 «Про затвердження Порядку розміщення вищими і професійно-технічними навчальними закладами на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг».

2. Цим Порядком визначається надання матеріальної допомоги та заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності студентам і аспірантам університету, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, благодійної або спонсорської допомоги, а також за рахунок коштів, отриманих від розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів університету на вкладному (депозитному) рахунку у банку.

3. З метою підвищення життєвого рівня студентам та аспірантам може надаватися матеріальна допомога для лікування або оздоровлення, у разі скрутного матеріального становища та інше.

4. Заохочення студентів і аспірантів здійснюється за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

5. Стипендіальна комісія Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

6. Заохочення студентам і аспірантам надається на підставі подання стипендіальної комісії університету.

7. Матеріальна допомога студентам і аспірантам надається на підставі заяви студента або аспіранта та подання стипендіальної комісії університету.

8. Надання матеріальної допомоги та заохочень здійснюється відповідно до наказу ректора за погодженням з первинною профспівковою організацією студентів, аспірантів і докторантів та органом студентського самоврядування на підставі особистої заяви (для матеріальної допомоги)

студента, аспіранта та поданням (для заохочення) відповідного структурного підрозділу університету.

9. Облік, надходження та використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів університету, здійснюється бухгалтерією університету.

10. Для контролю за правильним використанням коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів університету, наказом ректора створюється постійно діюча ревізійна комісія з представників адміністрації університету, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів та органів студентського самоврядування.

11. Даний Порядок затверджується на засіданні Вченої ради університету.