

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна

  
В.С. Бакіров

### **Рішення**

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна  
з питання: "Про запровадження електронного документообігу в університеті"  
**від 27 березня 2017 року, протокол №5**

Заслухавши інформацію декана факультету математики і інформатики,  
проф. Г.М. Жолткевича вчена рада відзначає:

1. Запровадження електронного документообігу в університеті передбачено рішенням конференції трудового колективу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від "30" серпня 2016 року. Наказом ректора університету від "07" листопада 2016 року №0201-1/504 була створена робоча група під головуванням першого проректора, проф. Холіна Ю.В. для розробки першочергових заходів, спрямованих на виконання цього рішення. Розробки робочої групи підсумовані у підготовленому нею Технічному завданні щодо створення і впровадження в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна автоматизованої системи електронного документообігу.
2. Технічне завдання виходить з тези про те, що запровадженню безпаперового режиму функціонування процесів управління університетом в умовах сьогодення і з огляду на тенденції розвитку суспільства немає альтернативи, тому члени ректорату, декани, директори інститутів, завідувачі кафедрами, керівники підрозділів мають стати модераторами впровадження електронного документообігу, основними користувачами відповідних систем і організаторами їх впровадження у підрозділах, управління якими є в їх компетенції.
3. Технічне завдання пропонує обрати стратегією розробки і впровадження електронного документообігу ітераційний метод, що передбачає поступове, еволюційне виконання і впровадження результатів виконання робіт у документообіг університету.
4. Проект створення і впровадження в університеті безпаперового режиму управління є комплексним, що потребує математичного, інформаційного, технічного, програмного, організаційного, нормативного, методичного і фінансового забезпечень. Зважаючи на це і враховуючи той факт, що на даний час в університеті не існує підрозділу, задачею якого було б створення, впровадження і супровід системи електронного документообігу, нагальною є задача унормування процесів, що пов'язані зі створенням і функціонуванням зазначених вище забезпечень.
5. Система електронного документообігу створює передумови для суттєвого зменшення впливу суб'єктивних факторів на процеси управління університетом,

підвищення прозорості та передбачуваності процесів управління, а тому тісно пов'язана із завданням їх дебіюкратизації. З огляду на це необхідною є тісна координація при створенні системи електронного документообігу і вирішення завдань дебіюкратизації.

6. Зміна принципів нарахування студентських стипендій і впровадження цих змін потребує суттєвого підвищення об'єктивності оцінювання академічних і інших досягнень студентів за рахунок переходу до оперативного обліку і моніторингу досягнень. Враховуючи це, необхідно визначити як першочергове завдання переведення в електронний режим обігу документів, що стосуються управління навчальним процесом в університеті.

Виходячи з вказаного вище Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити ітераційну стратегію розробки і впровадження електронного документообігу в університеті.

2. Робочій групі підготувати пропозиції щодо організаційного, нормативного, методичного і фінансового забезпечень створення, впровадження і функціонування Системи електронного документообігу в університеті.

Відповідальний: голова робочої групи

Термін виконання: до 10 квітня 2017 року.

3. Робочій групі розробити та подати на затвердження ректорові план виконання робіт зі створення програмно-технічної інфраструктури Системи електронного документообігу на 2017 рік.

Відповідальний: голова робочої групи

Термін виконання: до 10 квітня 2017 року.

4. Комісії Вченої Ради університету з дебіюкратизації і робочій групі спільно, спираючись на результати соціологічного дослідження, підготувати перелік документів, обіг яких протягом 2017 року доцільно перевести в електронний режим.

Відповідальний: голова комісії, голова робочої групи

Термін виконання: до 15 квітня 2017 року

5. Розробити пропозиції щодо створення і впровадження інформаційної системи управління навчальним процесом.

Відповідальний: перший проректор Ю.В. Холін

Термін виконання: до 15 квітня 2017 року

6. Включити інформацію першого проректора Ю.В. Холіна про хід виконання цього рішення в порядок денний засідання вченої ради у травні 2017 року.