

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна
В.С. Бакіров

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання „Про затвердження Положення про організацію роботи спеціалізованих вчених рад
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна”
від 27 березня 2017 р., протокол № 5

Заслухавши інформацію проректора з наукової роботи професора В. О. Катрича, з метою забезпечення ефективного функціонування спеціалізованих вчених рад університету Вчена рада **ухвалила:**

1. Затвердити «Положення про організацію роботи спеціалізованих вчених рад Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна».

2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради університету.

Термін виконання: до 15.04.2017 р.

Відповідальний: проректор з наукової роботи Катрич В.О.

Погоджено: голова комісії Вченої ради з наукової роботи Ю. Г. Шкуратов
начальник юридичного відділу І. М. Маркова

**Положення про організацію роботи спеціалізованих вчених рад
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію роботи спеціалізованих вчених рад Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; «Порядку присудження наукових ступенів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 р. № 567 (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656, від 30.12.2015 р. № 1159, від 27.07.2016 р. № 567), далі – «Порядок присудження наукових ступенів»; «Положення про спеціалізовану вчену раду», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.09.2011 р. № 1059 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 12.03.2012 р. № 270), далі – «Положення про спеціалізовану вчену раду»; наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 17.10.2012 р. № 1112 (зі змінами, внесеними наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 03.12.2012 р., від 21.03.2013 р. № 365), далі – наказ «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук»; наказу Міністерства освіти і науки України «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів» від 14.07.2015 р. № 758, далі – наказ «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів»; Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університету); Регламенту Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 26.01.2015 р., протокол № 1, введеного в дію наказом ректора від 28.01.2015 р. № 0114-1/031; Інструкції з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, затвердженої наказом ректора від 05.07.2012 р. № 0102 – 1/134.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА РОБОТИ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД

2.1. Спеціалізовані вчені ради в університеті утворюються, працюють та звітують про свою роботу відповідно до Положення про спеціалізовану вчену раду.

2.2. Рішення щодо клопотання про утворення спеціалізованої вченої ради ухвалює вчена рада університету.

2.3. Ректор університету контролює діяльність спеціалізованих вчених рад університету та забезпечує їх ефективне функціонування.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ

3.1. Спеціалізована вчена рада розглядає подані здобувачем документи на відповідність вимогам, встановленим нормативно-правовими актами з питань атестації наукових кадрів, зокрема, на відсутність в дисертації та авторефераті ознак академічного плагіату та приймає рішення про прийняття дисертації до захисту.

3.3. Під час попереднього розгляду дисертації за зверненням секретаря спеціалізованої вченої ради Навчальний центр менеджменту якості та моніторингу освітнього процесу Управління якості освіти надає спеціалізованій вченій раді технічну підтримку з перевірки текстів дисертації та автореферату на наявність запозичень із текстів, присутніх у базах університету, базах інших вищих навчальних закладів.

3.4. Після прийняття дисертації до захисту спеціалізована вчена рада готує повідомлення про захист дисертації для опублікування в офіційному друкованому виданні МОН України – журналі «Спецвипуск газети Освіта України».

3.5. Секретар спеціалізованої вченої ради подає до Консультативної служби з питань атестації здобувачів наукових ступенів (далі – Служба) підписане головою (заступником голови) спеціалізованої вченої ради повідомлення про захист дисертації та надсилає до Служби електронну версію автореферату здобувача наукового ступеня.

3.6. Служба протягом не більш як трьох робочих днів перевіряє відповідність публікацій за темою дисертації вимогам нормативно-правових актів із питань атестації здобувачів наукових ступенів та, в разі виявлення невідповідностей, складає та надає ректору (проректору з наукової роботи) та голові спеціалізованої вченої ради обґрунтований висновок про невідповідності.

3.7. У разі невиявлення невідповідностей Служба передає повідомлення про захист дисертації до Центру документації, який гербовою печаткою університету скріплює підпис голови (заступника голови) спеціалізованої вченої ради на повідомленні.

3.8. Спеціалізована вчена рада після захисту дисертації готує атестаційну справу здобувача наукового ступеня.

3.9. Після підготовки атестаційної справи секретар спеціалізованої вченої ради подає до Служби підписані документи: Рішення щодо присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук; Відомості про офіційних опонентів, призначених спеціалізованою вченою радою для захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук; Опис документів атестаційної справи.

3.10. Служба протягом не більш як трьох робочих днів перевіряє відповідність документів, перелічених в п. 3.9, вимогам нормативно-правових актів із питань атестації здобувачів наукових ступенів та, в разі виявлення невідповідностей, складає та надає ректору (проректору з наукової роботи) та голові спеціалізованої вченої ради обґрунтований висновок про невідповідності.

3.11. У разі невиявлення невідповідностей Служба передає документи, зазначені в п. 3.9 до Центру документації, який гербовою печаткою університету скріплює підписи головуючого на засіданні та секретаря спеціалізованої вченої ради.

3.12. Оформлення документів для оплати витрат на відрядження, роботи з підготовки відзивів та погодинну оплату праці офіційних опонентів за участь у захистах дисертацій здобувачів відбувається згідно з діючим законодавством.

4. ЗВІТУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ РОБОТИ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД

4.1. Вчена рада університету щорічно заслуховує доповідь проректора з наукової роботи щодо роботи спеціалізованих вчених рад університету та оцінює їх діяльність.

4.2. Спеціалізована вчена рада щорічно подає звіти про свою роботу до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), яка заслуховує звіт про діяльність спеціалізованої ради і затверджує його.

4.3. Після закінчення строку повноважень спеціалізована вчена рада подає до МОН України звіт про свою роботу.

4.4. Консультативна служба з питань атестації здобувачів наукових ступенів здійснює моніторинг розміщення на веб-сайті університету електронних версій дисертацій, авторефератів здобувачів наукових ступенів та відгуків офіційних опонентів і вибірково перевіряє тексти дисертацій та авторефератів здобувачів наукових ступенів на наявність запозичень із текстів, присутніх в базах університету, базах інших вищих навчальних закладів, інтернет-просторі.