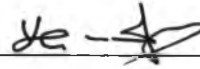


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник

Голови Вченої ради

Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна



В. О. Катрич

Рішення

**Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження нової редакції Положення про Центр
післядипломної освіти Інституту післядипломної освіти та заочного
(дистанційного) навчання Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна»
від 25.09.2017, протокол № 13**

Заслухавши виступ директора Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання Левчука В. Г. про нову редакцію Положення про Центр післядипломної освіти Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити нову редакцію Положення про Центр післядипломної освіти Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
2. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Термін виконання: до 29.09.2017 р.

Відповідальний: Левчук В. Г.

Погоджено:

Голова комісії

з навчально-виховної і методичної роботи

проф. І. І. Московкіна

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр післядипломної освіти

Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

РОЗДІЛ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, чинного Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та є документом, що визначає, регламентує і забезпечує діяльність та постійний інноваційний розвиток Центру післядипломної освіти (далі – Центр ПО) Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання (далі – інститут) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет).

1.2. Центр ПО є структурним підрозділом інституту, що створений згідно з наказом ректора університету від 21.01.2015 року № 0501–1/017 на підставі рішення вченої ради університету від 03.11.2014 року, протокол № 10.

1.3. Керівник Центру ПО (директор) у своїй роботі координує його стабільну діяльність і постійний розвиток спільно з директором інституту та (у разі потреби) профільним проректором університету.

1.4. Центр ПО керується у своїй практичній діяльності чинним законодавством України, різними нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, чинними Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положенням про Інститут післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання та безпосередньо цим Положенням.

1.5. Центр ПО має кутовий штамп з написом «Центр післядипломної освіти».

1.6. Центр ПО здійснює свою діяльність на площах та необхідній аудиторній базі університету, що максимально дозволяє забезпечувати навчальний процес, і має відповідне матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ 2. Місія діяльності Центру ПО

Визначення та безпосередня реалізація концептуальних ідей, стратегічного напрямку та основних шляхів, прогресивних викликів щодо розвитку післядипломної та андрагогічної освіти в університеті.

РОЗДІЛ 3. Мета, принципи та завдання діяльності Центру ПО

Основною метою, принципами та завданням Центру ПО на сучасному етапі розвитку післядипломної та андрагогічної освіти є:

3.1. Здійснення післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, а також забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою, використовуючи очну і заочну (дистанційну) форми навчання та електронні освітні технології.

3.2. Проведення курсів підвищення кваліфікації за відповідними робочими (навчальними) програмами для різних категорій управлінських і педагогічних працівників (вчителів, викладачів) загальноосвітніх різних типів і форм власності, професійно-технічних, вищих I–II рівнів акредитації різного підпорядкування навчальних закладів, що надають відповідний рівень базової та повної загальної середньої освіти.

3.3. Співпраця з різними державними та громадськими організаціями, закладами освіти та науки, обласним, міськими, районними органами управління освіти, їхніми методичними службами, територіальними громадами, педагогічними видавництвами, міжрегіональними управліннями з питань виконання покарань та пробації, підпорядкованими їм установами, що належать Міністерству юстиції України.

3.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх, наукових і культурних проектів.

3.4. Створення різноманітних інноваційних програм для професійного післядипломного навчання громадян та надання їм різноманітних освітніх послуг, передбачених чинним законодавством.

3.5. Розробка необхідної нормативно-правової документації (у межах відведеної компетентності) та підготовка сучасної навчально-методичної бази, що визначає та забезпечує стабільне функціонування і подальший розвиток системи післядипломної та андрагогічної освіти в університеті.

3.6. Узгодження обсягів і змісту стажування, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців різних галузей народного господарства з поточними і перспективними потребами регіону (області) зокрема та держави загалом згідно з необхідним замовленням і вимогами замовників освітніх послуг.

3.7. Додаткове навчання здобувачів, які навчаються у вищих навчальних закладах, зокрема з-поміж іноземців, що на законних підставах перебувають в Україні; подальше розширення в університеті професійного профілю при отриманні другої вищої освіти та підвищенні кваліфікації з урахуванням потреб держави і її окремих регіонів (областей).

3.8. Залучення кваліфікованих наукових, науково-педагогічних, педагогічних кадрів вищої школи, зокрема з інших вищих навчальних закладів I–II та III–IV рівнів акредитації, закладів системи загальної середньої освіти, академічної та галузевої науки, провідних наукових і науково-дослідних інститутів, фахівців бізнес-структур до навчального процесу в системі післядипломної та андрагогічної освіти в університеті.

3.9. Забезпечення єдності і дієвості управління, регулювання та координації всіх структурних підрозділів університету (факультетів, кафедр, центрів тощо), відповідальних за організацію і проведення різних форм навчання в системі післядипломної та андрагогічної освіти.

РОЗДІЛ 4. Структура Центру ПО

4.1. Структура Центру ПО визначається і може змінюватися у межах структури інституту та затверджується наказом ректора або профільного проректора.

4.2. Для забезпечення розвитку післядипломної та андрагогічної освіти в університеті Центр ПО співпрацює з відповідними кафедрами факультетів,

профільними центрами і відділами, музеями та іншими структурними підрозділами університету.

РОЗДІЛ 5. Управління роботою та розвитком Центром ПО

5.1. Управління Центром ПО здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту університету, Положення про Інститут післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та безпосередньо цього Положення.

5.2. Керівництво Центром ПО здійснює його директор, який призначається на посаду наказом ректора університету за поданням директора інституту та за погодженням з профільним проректором університету.

5.3. Усі працівники Центру ПО виконують необхідні письмові та усні доручення, розпорядження, накази директора Центру ПО у межах відведених повноважень, інші нормативно-правові документи, що визначають напрями його діяльності, забезпечують постійний інноваційний розвиток у системі післядипломної та андрагогічної освіти, творчо взаємодіють між собою з метою забезпечення стабільної роботи Центру ПО, його подальшого розвитку.

5.4. Директор Центру ПО організовує власну діяльність за підтримки директора інституту, виконує його доручення, розпорядження та накази, несе відповідальність за діяльність Центру ПО.

5.5. Директор Центру ПО безпосередньо керує навчальною, науковою, методичною, виховною та господарською роботою в Центрі ПО.

5.6. Директор Центру ПО у межах відведених повноважень, що надані йому цим Положенням:

- діє згідно з чинним законодавством від імені Центру ПО;
- забезпечує координацію роботи щодо підготовки плану роботи Центру ПО на відповідний період (календарний рік, навчальний рік тощо), звітів про його роботу за визначений період;

- щорічно звітує вченій раді інституту на її засіданнях про виконання своїх обов'язків і роботу Центру ПО;
- координує та перевіряє виконання навчальних програм і навчальних планів для різних форм післядипломної освіти в університеті у межах повноважень Центру ПО;
- здійснює контроль за якістю забезпечення навчального процесу за всіма формами післядипломної освіти;
- координує підготовку наукових, навчальних, методичних та дидактичних матеріалів для підручників і посібників з питань післядипломної та андрагогічної освіти;
- координує розробку нормативно-правових засад у межах відведених повноважень та організаційно-методичних принципів організації навчальних занять, а також здійснює безпосередній контроль за їхнім виконанням;
- бере участь у налагодженні зв'язків із іноземними партнерами з наукової і освітньої сфер з метою підготовки та підвищення кваліфікації, проходження стажування фахівців з різних організацій, установ і закладів України;
- готує проекти розпоряджень і наказів з питань діяльності Центру ПО, організації освітнього процесу за різними формами післядипломної освіти та подає їх на підпис директору інституту, профільному проректору, ректору для подальшої роботи;
- готує пропозиції щодо формування та внесення змін у зв'язку з виробничими потребами, штатного розпису за загальним та спеціальним фондами університету;
- пропонує та погоджує направлення у відрядження працівників Центру ПО та викладачів університету, які задіяні в системі післядипломної та андрагогічної освіти, для участі у конференціях, симпозіумах, семінарах тощо, вирішення поточних питань, подальшого ефективного розвитку Центру;
- бере безпосередню участь у вирішенні питань кадрової політики, а саме: прийомі та звільненні працівників Центру ПО, укладанні трудових

договорів з ними, зокрема контрактів у випадках, передбачених законами України;

- проводить оперативні (не рідше одного разу на тиждень) та планові (згідно з потребами) наради з працівниками Центру ПО з робочих питань їхньої діяльності, рішення яких є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру ПО у визначені терміни;

- за організаційної підтримки деканів факультетів, завідувачів кафедр, директорів центрів та інших структур університету проводить робочі зустрічі, наради з науково-педагогічними працівниками, які забезпечують навчальний процес у діючій в університеті системі післядипломної та андрагогічної освіти;

- бере участь у роботі вченої ради, робочих та інших нарад інституту.

У межах своєї компетенції директор Центру ПО має право видавати відповідні розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Центру ПО, слухачами курсів підвищення кваліфікації тощо, готувати проекти наказів, розпоряджень з навчальної та інших напрямів діяльності, що не заборонені чинним законодавством, і вносити їх для подальшого підпису.

РОЗДІЛ 6. Навчальна діяльність Центру ПО

6.1. Навчальний процес для різних категорій наукових, науково-педагогічних, педагогічних й управлінських працівників закладів освіти різних типів, форм власності, рівнів акредитації у Центрі ПО організовується та безпосередньо здійснюється відповідно до вимог чинних законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» (у частині надання базової та повної загальної середньої освіти), «Про професійний розвиток працівників», «Про захист персональних даних», Статуту університету, Положення про організацію навчального процесу у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Положення про електронне (дистанційне) навчання у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Положення про планування роботи, звітування і

оцінювання науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013р. № 48 (zareєстровано у Міністерстві юстиції України 26.03.2013р. № 488/23020), наказу Міністерства освіти і науки України від 19.01.2016 № 34 «Про документи про підвищення кваліфікації», галузевої Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.08.2013 № 1176, листів Міністерства освіти і науки України від 04.02.2016 № 1/9–58 «Щодо підвищення кваліфікації», від 18.03.2016 № 6/2–546–16 «Про надання інформації», від 27.04.2016 № 4/3–20–496–16 «Щодо підвищення кваліфікації», іншими чинними нормативно-правовими документами у сфері наукової, освітньої та післядипломної галузей, цього Положення.

6.2. Головне завдання навчального процесу для осіб, які навчаються за різними формами (очною, заочною, дистанційною, індивідуальною), полягає у модернізації раніше набутих і формуванні нових інноваційних професійних компетентностей в навчально-виховній, психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності.

6.3. Подальше впровадження інноваційних технологій, форм, методів і засобів навчання з метою постійного покращення якості навчального процесу.

6.4. Діяльність Центру ПО щодо забезпечення навчального процесу полягає у підготовці фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня згідно зі стандартами вищої освіти на основі сучасних інформаційних технологій та різних форм післядипломної освіти.

6.5. Забезпечення Центром ПО підготовки фахівців здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

6.6. Навчальний процес для наукових і науково-педагогічних працівників закладів освіти та наукових установ організовується на підставі цього Положення та навчальних планів, що розроблені на основі галузевих стандартів вищої освіти.

6.7. Навчальний процес на курсах підвищення кваліфікації для педагогічних та управлінських працівників загальноосвітніх різних типів і форм власності, професійно-технічних, вищих I–II рівнів акредитації різного підпорядкування, що надають відповідний рівень базової та повної загальної середньої освіти, навчальних закладів забезпечується на підставі цього Положення, відповідних робочих навчальних програм, що розроблені науковими та науково-педагогічними, педагогічними працівниками відповідних кафедр факультетів, центрів університету тощо, схваленими їхніми методичними комісіями, розглянутими та схваленими на засіданні вченої ради інституту та рекомендованими для подальшого затвердження в установленому порядку на засіданні вченої ради університету.

6.8. Навчальний процес здійснюється підрозділами інституту, зокрема Центром ПО, та університету (факультетами, кафедрами, центрами тощо) на основі гнучкої сучасної системи безперервної професійної освіти у визначений період і терміни атестації наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, запровадження різноманітних інноваційних форм їхнього навчання.

6.9. Навчальний процес у Центрі ПО організовується протягом навчального року згідно з графіками, затвердженими директором інституту за поданням директора Центру ПО, для здобувачів післядипломної освіти, педагогічних та управлінських працівників закладів освіти різних типів і форм власності, рівнів акредитації на курсах підвищення кваліфікації за відповідними напрямками (фахами), неформальної та/або додаткової освіти (семінари, практичні семінари, науково-методичні семінари, науково-практичні семінари, семінари-тренінги, тренінги, семінари-наради, лекції, вебінари, «круглі столи», методичні студії, творчі студії, методичні кафедри, авторські школи, аукціони наукових, науково-методичних і науково-педагогічних ідей, засідання короткотривалих і довготривалих фокус-груп, коучинги, ed-camp's, консультації, науково-методичні, науково-практичні конференції, науково-педагогічні та науково-методичні читальні, короткострокові курси тощо).

РОЗДІЛ 7. Науково-методична діяльність Центру ПО

7.1. Науково-методична діяльність Центру ПО здійснюється згідно з Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, що визначають відповідний напрям діяльності та творчості.

7.2. Вивчення ефективного (передового) педагогічного досвіду з актуальних питань методики та дидактики розвитку, впровадження досягнень сучасної післядипломної та андрагогічної освіти з метою надання дієвої науково-методичної допомоги зацікавленим особам.

7.3. Подальша співпраця з педагогічними та управлінськими працівниками закладів освіти різних типів, форм власності, підпорядкування з метою адресного науково-методичного супроводу їхньої творчої діяльності для досягнення високої якості освітніх послуг.

7.4. Ознайомлення із сучасним освітнім виробництвом, методами управління освітніми процесами, досягненнями науки і техніки, педагогічної зокрема, та перспективами їхнього розвитку і підготовка необхідних методичних або науково-методичних рекомендацій.

7.5. Науково-методичний супровід через проведення різноманітних змістовних заходів для цільових груп педагогічних працівників закладів освіти різних типів, форм власності та підпорядкування, що забезпечують навчання учнів/студентів відповідних регіональних навчальних предметів відповідних компонентів робочих навчальних планів.

7.6. Підготовка та видання сучасних науково-методичних рекомендацій, посібників, статей тощо з актуальних питань розвитку післядипломної та андрагогічної освіти.

РОЗДІЛ 8. Міжнародна діяльність Центру ПО

8.1. Центр ПО у галузі міжнародної діяльності інституту та у межах чинного законодавства України, Статуту університету має право:

- здійснювати навчання іноземних громадян, які на законних засадах перебувають в Україні, післядипломну освіту, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, використовуючи очну і заочну (дистанційну) форми навчання та електронні освітні технології у межах ліцензованих та акредитованих напрямів і спеціальностей;
- розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, науково-педагогічними працівниками;
- проводити з іноземними партнерами спільну освітню діяльність, розробляти спільні навчальні програми;
- проводити спільні наукові дослідження з іноземними партнерами та іншими організаціями, а також проводити спільну роботу з іноземними партнерами у навчально-методичній сфері;
- брати участь в міжнародних конференціях, програмах удосконалення та модернізації вищої, післядипломної та андрагогічної освіти тощо;
- проводити з іноземними партнерами наукові конференції, симпозіуми, семінари та інші навчальні, науково-методичні заходи.

8.2. Питання зарахування іноземних громадян, які на законних підставах перебувають в Україні, оформлення необхідних візових документів, інші питання, що пов'язані з прийомом на навчання таких іноземних громадян, вирішуються відповідними структурними підрозділами університету у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 9. Фінансування діяльності Центру ПО

Фінансування діяльності Центру ПО здійснюється у межах інституту та за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

РОЗДІЛ 10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру ПО

Ліквідація та реорганізація Центру ПО здійснюється згідно зі Статутом університету, Положенням про Інститут післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання та цього Положення.