

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна

  
В.С. Бакіров

**РІШЕННЯ**

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна  
з питання: «Про затвердження нової редакції Положення про кафедру  
міжнародного бізнесу та економічної теорії Харківського національного  
університету імені В. Н. Каразіна»  
**від 22 грудня 2017 року, протокол №18**

Заслухавши виступ декана факультету міжнародних економічних відносин  
та туристичного бізнесу професора Сідорова В.І.

**Вчена рада ухвалила:**

1. Затвердити Положення про кафедру міжнародного бізнесу та економічної теорії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
2. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Термін виконання: 15.01.2018 року.

Відповідальний: Сідоров В.І.

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про кафедру міжнародного бізнесу та економічної теорії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Кафедра міжнародного бізнесу та економічної теорії (далі – кафедра) є основним базовим структурним підрозділом факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «Міжнародні економічні відносини», а також за спеціалізацією «Міжнародний бізнес».

**1.2.** Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри.

**1.3.** До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.

**1.4.** Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора університету, після попереднього розгляду цього питання на засіданні Вченої ради факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу.

**1.5.** Кафедра безпосередньо підпорядкована декану факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу. На кафедру покладається забезпечення усього циклу завдань щодо планів освітнього процесу, навчально-виховної, методичної і наукової роботи, затверджених на її засіданнях і узгоджених з деканом факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу.

### **2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

**2.1.** Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітнього процесу, навчально-виховної, методичної і наукової роботи за спеціальністю «Міжнародні економічні відносини», підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової і педагогічної кваліфікації.

**2.2.** Кафедра виконує такі основні функції:

- організовує і здійснює навчально-виховну і методичну роботу в межах, визначених факультетом міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними працівниками, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- щорічно оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи;
- вносить вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує й обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік.

### **3. СТРУКТУРА І ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА КАФЕДРИ**

**3.1.** Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 11) подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
- 20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення.

**3.2.** Кафедра може мати лабораторії, кабінети і інші підрозділи, що забезпечують навчальний і науковий процес.

**3.3.** У разі необхідності забезпечення розвитку нового напрямку навчальної та наукової діяльності при кафедрі можуть створюватися освітні програми. Рішення про створення освітніх програм ухвалюється на засіданні кафедри.

**3.4.** Кафедра у якості профілюючої в необхідних випадках може мати філії з розміщенням їх на території підприємства та організації з використанням їхньої матеріально-технічної бази. На філіях кафедри можуть працювати як штатні викладачі і працівники, так і провідні фахівці підприємств, установ або організацій, які залучаються до роботи за сумісництвом.

## **4. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ**

**4.1.** Фінансування кафедри здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не

заборонених законодавством, які використовуються на оплату праці, матеріальне стимулювання працівників, інші цілі, пов'язані із статутною діяльністю університету. Оплата праці здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та колективним договором.

4.2. Приміщення та майно кафедри перебувають на балансі університету і використовуються кафедрою відповідно до завдань діяльності та чинного законодавства.

## **5. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАФЕДРИ**

- 5.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статусом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
- 5.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.