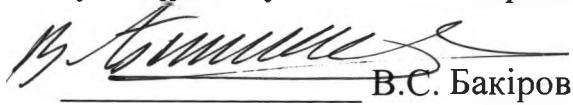


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

Харківського національного

університету імені В.Н. Каразіна

  
B.C. Bakirov

**Рішення**

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»  
**від 22 грудня 2017 року, протокол №18**

Заслухавши начальника відділу кадрів Куліша С. М., Вчена рада Університету ухвалила:

1. Затвердити Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Термін виконання: до 29 грудня 2017 р.

Відповідальний: Куліш С. М.

**Узгоджено:**

Організаційний комітет  
з проведення виборів ректора  
Харківського національного університету  
імені В. Н. Каразіна,  
протокол від 08 грудня 2017 року № 2

**Положення  
про порядок обрання представників  
з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та  
педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Харківського  
національного університету імені В.Н. Каразіна**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей вибороочої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
- 1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету (далі – представники).
- 1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу. Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.
- 1.4. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів ректора перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора.
- 1.5. Кількість представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет).
- 1.6. Підготовку та організацію обрання представників здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників, та відділ кадрів за підтримки організаційного комітету.

**2. Порядок обрання представників для участі у виборах ректора.**

- 2.1. Обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора здійснюється зборами трудових колективів структурних підрозділів (далі – збори). У зборах беруть участь працівники, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками.
- 2.2. За необхідності вибори можуть проводитись на зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька малочисельних структурних підрозділів (далі — групи). Рішення про об'єднання підрозділів у групу приймає організаційний комітет.
- 2.3. Претенденти для участі у виборах ректора висуваються зборами трудових колективів або шляхом самовисування.
- 2.4. Збори проводяться не пізніше 19 січня 2018 р. за графіком, затвердженим організаційним комітетом.
- 2.5. У процесі підготовки до проведення зборів:
  - а) керівники структурних підрозділів Університету, у яких проводяться вибори представників:
    - визначають і узгоджують з організаційним комітетом час і місце проведення зборів;
    - повідомляють працівників підрозділів про місце і час проведення зборів;
    - надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;
    - здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців за структурними підрозділами; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування опечатаних відділом кадрів скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо);
  - б) відділ кадрів Університету:
    - формує і засвідчує списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, несе відповідальність за їх достовірність;
    - передає списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, у структурні підрозділи не раніше ніж за 3 дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;
    - опечатує скриньки для виборів;
    - здійснює інші заходи, необхідні для організації та проведення обрання представників, що входять до його компетенції;
  - в) організаційний комітет:
    - визначає квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
    - затверджує форму бюллетенів для голосування (додаток 1);
    - затверджує форму протоколу лічильної комісії (додаток 2);

- складає і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

### **3. Проведення зборів і голосування**

- 3.1. Вибори представників проводяться на загальних зборах колективу підрозділу (групи підрозділів) шляхом таємного голосування.
- 3.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяли участь не менше 50 відсотків від складу штатних працівників підрозділу (групи підрозділів), затвердженого відділом кадрів.
- 3.3. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова комісії та секретар обираються членами лічильної комісії з її складу.
- 3.4. Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурного підрозділу, які мають бути обраними відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.
- 3.5. Кандидатури для включення у бюллетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідвodu вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
- 3.6. Рішення про включення до бюллетенів кандидатур для обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюллетенів, не може бути меншою кількості представників підрозділу, визначеної оргкомітетом.
- 3.7. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюллетенів прізвища, ім'я, по-батькові претендентів. Кількість бюллетенів має відповідати кількості учасників зборів.
- 3.8. Бюллетені посвідчується підписами головуючого на зборах та секретаря і скріплюються печаткою структурного підрозділу, а за її відсутності – печаткою відділу кадрів.
- 3.9. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюллетені підписів головуючого та секретаря, печатки структурного підрозділу або відділу кадрів, відповідність кількості бюллетенів кількості учасників зборів, цілісність печатки на скриньці.
- 3.10.Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюллетені під підпис кожному працівнику при пред'явленні документа, що посвідчує особу.
- 3.11.Бюллетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

- 3.12. Особа, яка голосує, у бюллетені для голосування робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюллетень у скриньку.
- 3.13. У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.
- 3.14. Головуючий та секретар зборів за участю лічильної комісії повторно виготовляють ту саму кількість бюллетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

#### **4. Підрахунок голосів**

- 4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.
- 4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени лічильної комісії.
- 4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів, кількість бюллетенів, виявлених у скриньках для голосування, та кількість недійсних бюллетенів..
- 4.4. Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі:
  - якщо у бюллетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену оргкомітетом квоту;
  - якщо у бюллетені не зроблено жодної позначки;
  - якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 4.5. У спірних випадках щодо віднесення бюллетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.
- 4.6. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.
- 4.7. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування і два його примірники передаються секретарю організаційного комітету.
- 4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фото- засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.
- 4.9. Вибори представників підрозділу (групи підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

- 4.10. Після проведення зборів у всіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Університету список представників і передає його головній (центральній) виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.
- 4.11. Уся виборча документація (бульєтені кожного структурного підрозділу, запаковані у конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передається секретарю організаційного комітету.

**Додаток 1**

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету

Загальні збори працівників

(найменування підрозділу/факультету) Університету

Прізвище, ім'я та по-батькові	Підрозділ	Результати голосування

Примітка: при голосуванні «За» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

**ПРОТОКОЛ**

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування по висуненню кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, як виборних представників на виборах ректора Університету

Лічильна комісія, обрана загальними зборами працівників

(найменування факультету/інституту, іншого підрозділу)

у складі:

---



---

Балотувалися кандидатури:

---



---

щодо включення до виборних представників з числа працівників для участі у виборах ректора Університету.

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості працівників.

Виготовлено бюллетенів: \_\_\_\_\_ Роздано бюллетенів: \_\_\_\_\_

Виявилося бюллетенів в урні: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників працівників для участі у виборах ректора Університету.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	За
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Недійсних бюллетенів\_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_