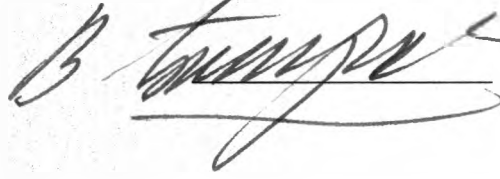


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна



В.С. Бакіров

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: „ Про включення до складу навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» Центру міждисциплінарного соціального прогнозування та перейменування його у Каразінський центр підприємництва”
від 28 березня 2018 року, протокол № 4

Заслухавши й обговоривши доповідь директора ННІ „Каразінська школа бізнесу” Александрова В.В., Вчена рада ухвалює:

1. Включити до складу навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» Центр міждисциплінарного соціального прогнозування.
2. Перейменувати Центр міждисциплінарного соціального прогнозування у Каразінський центр підприємництва.
3. Затвердити Положення про Каразінський центр підприємництва (текст додається).
4. Затвердити нову редакцію Положення про навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу» (текст додається).
5. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради.

Відповідальні: директор ННІ „Каразінська школа бізнесу” Александров В.В.

Термін виконання: до 09.04.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Каразінський центр підприємництва
Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Каразінський центр підприємництва Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Центр) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна без права юридичної особи, безпосередньо підпорядкований директору Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.2. У своїй діяльності Центр співпрацює з кафедрами, центрами, відділами та іншими структурними підрозділами Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» та Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», наказами (розпорядженнями) ректора, проректора, директора Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу», Статутом університету, а також цим Положенням.

1.4. Повна назва: Каразінський центр підприємництва Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.4.1. Скорочена назва українською мовою: Каразінський центр підприємництва.

1.4.2. Скорочена назва англійською мовою: Karazin Center for Entrepreneurship.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Центру є забезпечення практично-орієнтованого навчання студентів через просування та підтримку підприємницьких

ініціатив (проектів) студентів, які спрямовані на забезпечення високого рівня підготовки фахівців-випускників Університету.

2.2. Завдання Центру:

2.2.1. Створення та підтримка умов для розробки, розвитку та пошуку фінансування проектів студентів Університету;

2.2.2. Реалізація заходів, спрямованих на популяризацію підприємництва та запуск власного бізнесу серед студентів (лекції, семінари, круглі столи, конкурси проектів, інші публічні заходи, видання інформаційних посібників, тощо);

2.2.3. Розвиток молодіжного підприємництва;

2.2.4. Інформаційна підтримка студентів університету та Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» з питань теорії та практики підприємництва;

2.2.5. Формування та підтримка інфраструктури, що сприяє виникненню студентських бізнес-проектів (в тому числі бізнес-інкубатора, системи конкурсного відбору найбільш перспективних бізнес-ідей і бізнес-планів, студентських проектів) ;

2.2.6. Розвиток взаємодії університету та структурних підрозділів Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» з перспективними інвесторами, грантодавцями, підприємствами, науковими організаціями, державними та неурядовими організаціями, іншими вищими навчальними закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, засобами масової інформації з питань підтримки та розвитку молодіжного (студентського) підприємництва.

3. ФУНКЦІЇ КАРАЗІНСЬКОГО ЦЕНТРУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

Відповідно до покладених завдань, Центр здійснює такі функції:

3.1. Запрошення вітчизняних та іноземних фахівців і лекторів в галузі підприємництва та менеджменту для проведення воркшопів, семінарів, а також для консультування учасників проектів;

3.2. Організація на постійній основі серії лекцій One Step Ahead / Right Decision відомих підприємців і керівників для студентів Університету;

3.3. Організація міжнародних і українських літніх шкіл з підприємництва, менеджменту та створенню бізнесу;

3.4. Розробка та впровадження програми підтримки студентських підприємницьких ініціатив (лекції, воркшопи, менторські консультації, заходи з пошуку інвесторів, контроль над стадіями реалізації проектів);

3.5. Пошук та залучення фінансування (гранти, приватні інвестиції) для підтримки студентських проектів та ініціатив, а також навчальних проектів зі спеціальностей пов'язаних з підприємництвом та менеджментом;

3.6. Підготовка та підтримка проектів студентів університету для участі у національних та міжнародних змаганнях, конкурсах пов'язаних з підприємництвом і менеджментом;

3.7. Проведення дослідницької роботи у галузі підприємництва та створення бізнесу;

3.8. Організація щорічного конкурсу стартап-проектів Karazin StartUp Week для студентів усіх факультетів Університету із залученням команд з іноземних вищих навчальних закладів та вищих навчальних закладів України;

3.9. Відбір кращих проектів для участі у бізнес-інкубаторі після проходження курсу за вибором студентів «Створення Бізнесу» (Business creation), який пропонує Навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»;

3.10. Взаємодія з асоціаціями підприємців в Україні та за її межами задля пошуку партнерів, лекторів та інвесторів;

3.11. Проведення курсів навчання, спрямованих на активізацію і підтримку інноваційних розробок студентів;

3.12. Проведення профорієнтаційних заходів у галузі підприємництва та менеджменту (турнірів з менеджменту і підприємництва для шкіл, тощо);

3.13. Допомога у підтримці сайтів та сторінок у соціальних мережах задля просування студентських проектів, популяризації підприємництва та менеджменту, підтримки освітніх програм університету у цій галузі;

3.14. Консультування та підтримка проектів після завершення програми інкубації;

3.15. Розробка і проведення «Корпоративних курсів», де лекторами виступають представники певних компаній;

3.16. Проведення чемпіонатів з кейсів від підприємств і організацій;

3.17. Проведення тренінгів з креативного менеджменту, юридичних основ бізнесу тощо;

3.18. Обслуговування платформи «коворкінга» для роботи проектних команд;

3.19. Надання консультаційних, інформаційних та аналітичних послуг у сфері підприємницької діяльності фізичним та юридичним особам;

3.20. Співробітництво з іноземними установами та організаціями щодо залучення, у відповідності до чинного законодавства України, іноземних лекторів і організації задля організації короткострокових програм навчання

для студентів усіх факультетів Університету з ціллю формування і розвитку підприємницьких навичок: презентації для інвесторів, управління командою, пошук клієнтів, формування бізнес-плану, збільшення доходу на ранніх стадіях функціонування підприємства, тощо.

4. ПРАВА КАРАЗІНСЬКОГО ЦЕНТРУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

4.1. Отримувати від факультетів та структурних підрозділів університету пропозиції, рекомендації, матеріали, звіти та технічну документацію щодо роботи, пов'язаної з реалізацією проектних ініціатив студентів у сфері підприємництва.

4.2. Використовувати кошти на прийоми провідних вітчизняних фахівців з підприємництва, окремих представників зарубіжних вищих навчальних закладів та організацій згідно із встановленим кошторисом Університету.

5. СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

5.1. Структура і штат Центру формуються з урахуванням основних завдань, специфіки та обсягу завдань, покладених на Центр, і затверджуються ректором за поданням директора Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу».

5.2. Центром безпосередньо керує директор, який має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки, стаж роботи не менше 3 років. Він приймається на роботу за поданням директора Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» наказом ректора університету.

5.3. Режим роботи працівників Центру встановлюється згідно з Правилами внутрішнього розпорядку університету.

5.4. Директор Центру несе персональну відповідальність за результати роботи Центру, збереження, цільове та ефективне використання майна Центру та стан трудової дисципліни працівників Центру.

6. ОХОРОНА ПРАЦІ У ЦЕНТРІ

6.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

6.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками Центру.

7. АНТИКОРУПЦІЙНА РОБОТА ЦЕНТРУ

7.1. У своїй роботі працівники Центру керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Фінансування Центру здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту Університету за рахунок коштів спеціального фонду та інших джерел фінансування.

8.2. Приміщення та майно Центру використовується ним відповідно до завдань його діяльності та чинного законодавства і перебуває на балансі університету.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр ліквідується та реорганізується за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

9.2. Під час ліквідації та реорганізації Центру вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальна частина

1.1. Дане положення розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет).

1.2. Навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу» (далі – інститут) є інститутом, структурним підрозділом університету, що об'єднує кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження. Інститут підпорядкований ректору.

1.3. Інститут має скорочену назву українською мовою – ННІ «КШБ» та англійською мовою «KBS».

1.4. Основними задачами діяльності інституту є:

– забезпечення підготовки висококваліфікованих кадрів шляхом реалізації освітніх програм вищої, післядипломної та неформальної освіти в галузях «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» тощо для органів державної влади і управління, громадського самоврядування, для підприємств, установ і організацій всіх форм власності;

– організація та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень в галузях «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» тощо;

– участь в міжнародних освітніх, наукових і культурних проектах, підготовка фахівців для іноземних держав, направлення учасників освітнього процесу за кордон з метою навчання, практичної підготовки, стажування, підвищення кваліфікації тощо;

– участь у розбудові ефективної національної системи публічного управління, формування в учасників освітнього процесу громадянської позиції, розвиток патріотизму, любові та поваги до народу, національних традицій, дбайливого ставлення до репутації університету;

1.5. У своїй діяльності інститут керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна і цим Положенням.

1.6. Інститут має право приймати самостійні рішення у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству і Статуту університету.

1.7. Інститут має власний фірмовий бланк, емблему, кутовий штамп і круглу печатку з найменуваннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки та університету.

1.8. Фінансування діяльності інституту здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно законодавству України та Статуту університету.

1.9. Реорганізація та ліквідація інституту здійснюються у встановленому законодавством і Статутом університету порядку.

2. Управління інститутом та громадське самоврядування

2.1. Управління інститутом здійснюється у відповідності до законодавства України, Статуту університету і цього Положення. Основою управління інститутом є поєднання єдиначальності та самоврядування.

2.2. Безпосереднє керівництво діяльністю інституту здійснює його керівник – директор, який підпорядковується ректору університету, керує навчальною, науковою, методичною, виховною та господарською роботою в інституті і несе повну відповідальність за діяльність інституту.

2.3. Конкурс на заміщення посади директора інституту оголошується ректором. Директор обирається на посаду за конкурсом вченою радою університету строком на п'ять років. З директором укладається контракт. Кандидат на посаду директора інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту.

2.4. Директор інституту:

- діє згідно з чинним законодавством від імені інституту;
- разом з керівниками підрозділів інституту визначає перспективи розвитку інституту;
- разом з керівниками підрозділів інституту забезпечує розвиток матеріально-технічної бази навчально-виховного процесу і наукових досліджень інституту;
- координує роботу підрозділів інституту;
- керує роботою з розробки, вдосконалення і корегування навчальних планів і програм, навчально-методичних комплексів дисциплін;
- здійснює контроль за освітнім процесом та проведенням практик студентів;
- керує підготовкою розкладу навчальних занять та здійснює контроль за його виконанням;
- організовує контроль за самостійною роботою студентів;
- організовує контроль за проведенням екзаменів, заліків, атестації;
- представляє керівництву університету проекти наказів про переведення студентів на старші курси, про видачу дипломів та присвоєння кваліфікації, про відрахування студентів за невиконання навчального плану та порушення умов контракту, про стипендіальне забезпечення, про компенсацію дітям-сиротам, про призначення старост, про призначення кураторів груп, про допуск до атестації, про затвердження тем дипломних робіт, про практику студентів тощо;
- погоджує заяви студентів про академічні відпустки та дозвіл на повторне навчання, зміни до індивідуального навчального плану та графіку

навчального процесу, поновлення та переведення студентів, відрахування за власним бажанням;

- здійснює контроль за підготовкою аспірантів, докторантів та роботою по підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників;

- керує налагодженням зв'язків з іноземними партнерами з метою підготовки та підвищення кваліфікації фахівців для іноземних держав;

- погоджує штатний розпис за загальним та спеціальним фондами;

- погоджує направлення у відрядження учасників освітнього процесу інституту;

- надає пропозиції щодо кандидатур заступників директора з навчально-виховної та з наукової роботи;

- щорічно звітує на зборах трудового колективу інституту про виконання своїх обов'язків;

- виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством та Статутом університету.

2.5. В межах своєї компетенції директор інституту має право видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів інституту, що відображається в посадових інструкціях вказаних працівників, затверджених ректором.

2.6. Заступники директора інституту з наукової та з навчально-виховної роботи призначаються ректором університету. Кількість та номенклатура інших заступників директора визначається ректором, виходячи з виробничої необхідності, за поданням директора інституту.

2.7. Функціональні обов'язки заступників директора визначаються Посадовою інструкцією, затвердженою ректором університету.

2.8. В інституті діють вчена рада, робочі та дорадчі органи.

2.9. Для вирішення основних питань діяльності інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Статуту університету створюється вчена рада інституту, яка є колегіальним органом.

Вчена рада інституту:

- визначає перспективи розвитку інституту;

- вирішує питання організації освітнього процесу в інституті;

- визначає загальні напрями наукової діяльності в інституті;

- рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр та професорів;

- узгоджує кандидатури заступників директора інституту;

- розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування інституту, освітні програми і навчальні плани та рекомендує їх до затвердження вченій раді університету;

- схвалює та подає на затвердження ректору (першому проректору) робочі навчальні плани;

- затверджує програми навчальних дисциплін;
- ухвалює фінансові план та звіт інституту;
- рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету положення про інститут та його структурні підрозділи;
- розглядає звіти науково-педагогічних працівників;
- вносить зборам трудового колективу інституту обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень директора інституту за порушення ним Статуту університету та умов контракту;
- вносить ректору обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень завідувача кафедри;
- розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- розглядає пропозиції щодо структури інституту, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;
- рекомендує науково-дослідні роботи до включення до тематичного плану НДДКР університету;
- затверджує звіти про науково-дослідні роботи;
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету результати атестації наукових працівників;
- надає рекомендації випускникам до вступу до аспірантури;
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету рекомендації щодо вступу до докторантури;
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету теми докторських дисертацій;
- затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;
- розглядає звіти аспірантів та докторантів;
- розглядає і рекомендує до надання грифів навчальні, наукові та інші видання;
- заслуховує і затверджує звіти про діяльність спеціалізованих рад;
- рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- заслуховує підсумки науково-дослідних робіт інституту за рік;
- розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать Статуту університету.

2.10. До складу вченої ради інституту входять за посадами директор інституту, заступники директора інституту, завідувачі кафедри, а також керівники профспілкової організації працівників інституту та профспілкової організації студентів інституту, студентський декан, виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників інституту, виборні представники, які представляють інших працівників інституту і які працюють в

інституті на постійній основі, виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою інституту, а також виборний представник з числа аспірантів та докторантів.

Виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників, обираються зборами трудового колективу інституту за поданням структурних підрозділів з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) відповідно до квот, що визначаються вченою радою інституту.

Виборні представники, які представляють інших працівників інституту та працюють в інституті на постійній основі обираються зборами трудового колективу інституту за поданням структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою інституту.

Обраним до складу вченої ради інституту вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало більше половини делегатів, присутніх на зборах трудового колективу інституту. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх членів зборів.

Виборні представники з числа студентів обираються вищим органом студентського самоврядування інституту – зборами студентів інституту.

Виборний представник з числа аспірантів і докторантів обирається зборами аспірантів і докторантів інституту.

Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради інституту мають становити науково-педагогічні, наукові працівники інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Склад вченої ради інституту затверджується наказом ректора терміном на 3 роки. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.11. Голова вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрадженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на заступника голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

Заступник голови вченої ради обирається за пропозицією голови вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Голова вченої ради покладає обов'язки секретаря вченої ради на строк діяльності вченої ради на одного з її членів з числа працівників, які працюють в інституті на постійній основі (за його згодою).

Обрання до складу вченої ради інституту нового члена замість такого, що припинив членство, проводиться зборами трудового колективу інституту на термін до припинення повноважень вченої ради.

Зміни у складі вченої ради затверджуються наказом ректора.

Підставам для припинення членства у вченій раді інституту:

- особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або її перехід на іншу посаду;

- особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників інституту, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або письмова заява цієї особи на ім'я ректора;

- особи, яка є виборним представником інших працівників інституту (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза університетом або письмова заява цієї особи на ім'я ректора;

- особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів інституту, є відрахування цієї особи з університету або письмова заява цієї особи на ім'я ректора;

- керівника виборного органу профспілкової організації працівників інституту, керівника виборного органу профспілкової організації студентів інституту, студентського декана є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з університету або розірвання трудових відносин між університетом та цією особою.

2.12. Чергові засідання вченої ради відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи вченої ради формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, методичної комісії, студентської ради, виборного органу профспілкової організації працівників інституту, виборного органу профспілкової організації студентів інституту.

План роботи вченої ради складається на новий навчальний рік і затверджується рішенням вченої ради на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можуть вноситися корективи.

Веде засідання вченої ради інституту її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради інституту здійснює секретар вченої ради інституту.

Ухвалення рішень вченою радою інституту здійснюється відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради. Таємне голосування проводиться бюлетенями для таємного голосування, які видаються лічильною комісією членам вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Рішення вченої ради інституту може бути скасовано вченою радою університету.

Рішення вченої ради інституту оприлюднюються на офіційному веб-сайті інституту.

2.13. Органом громадського самоврядування інституту є збори трудового колективу інституту включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в інституті.

2.14. Збори трудового колективу інституту включають всіх працівників даного інституту, а також виборних представників з числа студентів за нормами представництва, які визначаються вченою радою інституту.

2.15. Збори трудового колективу інституту включають представників всіх категорій учасників освітнього процесу.

2.16. Члени зборів, які є виборними представниками з числа студентів, обираються студентами інституту шляхом прямих таємних виборів.

2.17. Члени зборів від аспірантів і докторантів обираються зборами аспірантів і докторантів інституту таємним голосуванням за нормами представництва, які визначаються вченою радою інституту.

2.18. Термін повноважень членів зборів від працівників інституту становить три роки; учасників зборів, які є виборними представниками з числа студентів - один рік, з числа аспірантів і докторантів - один рік; членів зборів від первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів інституту - один рік; членів зборів від первинної профспілкової організації працівників інституту - один рік.

2.19. Для організації проведення виборів та контролю для виконання норм представництва директор інституту створює робочу групу, до складу якої повинні входити всі категорії учасників освітнього процесу. Робоча група перевіряє правильність протоколів щодо вибору членів зборів, готує список членів зборів, проводить реєстрацію членів зборів перед початком зборів та повідомляє учасників зборів про склад зборів та наявність кворуму.

2.20. Збори скликаються за ініціативою директора інституту, вченої ради інституту, Студентської ради інституту, виборного органу профспілкової організації працівників, виборного органу профспілкової організації студентів, ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше 1/4 підписів наукових і науково-педагогічних працівників інституту, для яких інституту є основним місцем роботи, або ректорату університету.

2.21. Рішення зборів вважається правомочним, якщо на них були присутніми 2/3 їх складу.

2.22. Збори відкритим голосуванням обирають президію та з числа її членів - головуючого. Регламент роботи затверджується самими зборами.

Рішення зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів зборів.

2.23. Збори трудового колективу інституту:

1) заслуховують щорічний звіт директора інституту та дають оцінку його роботі;

2) затверджують річний звіт про діяльність інституту;

3) обирають виборних представників до вченої ради інституту;

4) обирають делегатів на конференцію трудового колективу університету;

5) обирають кандидатури до вченої ради інституту;

6) вносять ректору університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень директора інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення ним Статуту університету та умов контракту;

7) обговорюють кандидатури на посади директора інституту, завідувача кафедри та за результатами обговорення таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних і особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

2.23 В інституті діє студентське самоврядування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом університету, Положенням про студентське самоврядування університету.

3. Структура інституту

3.1. Основними структурними підрозділами інституту є: кафедра «Управління та адміністрування», Центр інноваційних методів освіти, Регіональний центр міжнародних проектів та програм, Каразінський центр підприємництва. Інститут може створювати тимчасові дослідницькі колективи.

3.2. Для організації та вдосконалення науково-дослідницької та освітньої роботи за окремими формами навчання, рівнями освіти чи окремими спеціальностями у складі інституту можуть бути створені, відповідно до законодавства України та Статуту університету, кафедри, центри, філії, секції, лабораторії тощо, що функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються в установленому Статутом університету порядку.

4. Діяльність інституту

4.1. Освітній процес в інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

4.2. Інститут розробляє власні програми навчальної та науково-дослідної діяльності.

4.3. Метою навчального процесу в інституті є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня згідно національних та міжнародних стандартів.

4.4. Інститут може забезпечувати навчання за денною (очною), заочною (дистанційною) формами навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізація менеджмент.

4.5. Підготовка фахівців в інституті здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

4.6. Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту.

4.7. Інститут може надавати платні послуги відповідно вимог чинного законодавства.

4.8. Інститут є базою практики для осіб, що навчаються, які в рамках виконання програм навчально-виробничої практики, курсових і дипломних робіт беруть участь в наукових дослідженнях.

4.9. В інституті може здійснюватися підготовка кадрів вищої кваліфікації.

4.10. З метою цілеспрямованого безперервного підвищення професійних знань викладачів, вдосконалення їх педагогічної майстерності інститут здійснює організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладацьких кадрів та кадрів управління. План перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту затверджується директором на підставі подання завідувача кафедри.

4.11. Навчальний процес забезпечує кафедра «Управління та адміністрування», інші підрозділи інституту та навчальні підрозділи університету за потребою.

4.12. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами. Кількість студентів, які приймаються на навчання за рахунок коштів державного бюджету, Умови прийому встановлюються Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до університету.

4.13. Наукова діяльність в інституті здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

4.14. Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукові дослідження проводяться:

- в межах курсових та дипломних робіт студентів;
- в межах студентських наукових товариств;
- в межах наукових колективів та наукових творчих груп;
- в межах роботи над кандидатськими та докторськими дисертаціями;
- в межах написання наукових монографій, статей, наукових доповідей;
- в процесі підвищення кваліфікації та стажування;
- в ході участі у конференціях, форумах, симпозіумах, семінарах, тощо;
- в ході роботи по грантах та за угодами;
- в інших формах.

4.15. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти. Наукові дослідження проводяться як за власною ініціативою суб'єктів наукової діяльності, так і за замовленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, комерційних структур та інших. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі.

4.16. Інститут має право залучати до участі у науково-дослідній діяльності працівників наукових установ відповідного профілю, працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших.

4.17. Інститут в галузі міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту університету та цього Положення має право:

- проводити навчання фахівців, громадян інших країн та підвищувати їх кваліфікацію в межах ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками;
- вести з іноземними партнерами спільну навчальну діяльність, розробляти спільні навчальні програми;
- виконувати на підставі договорів, угод, протоколів тощо спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами;
- направляти учасників освітнього процесу за кордон;
- ініціювати проведення та брати участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

4.18. Інститут здійснює у встановленому порядку через відповідні підрозділи університету наукове співробітництво та обмін досвідом з організації навчально-виробничої практики студентів з вищими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі розташованими за кордоном.

4.19. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурами університету у порядку, передбаченому законодавством України.