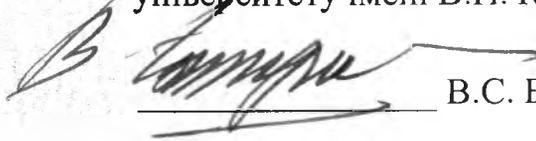


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна



В.С. Бакіров

**РІШЕННЯ**

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна  
з питання: «Про затвердження нової редакції Положення  
про кафедру історії української літератури  
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»  
від 28 березня 2018 року, протокол 4

Заслухавши виступ декана філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна про нову редакцію Положення про кафедру історії української літератури Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада Університету ухвалила:

1. Затвердити нову редакцію Положення про кафедру історії української літератури Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (текст додається).
2. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Термін виконання: до 10. 04. 2018 р.*

*Відповідальний: Безхутрий Ю. М.*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про кафедру історії української літератури  
філологічного факультету  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

**1. Загальні положення**

1.1. Кафедра історії української літератури (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом філологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 035 Філологія спеціалізацією 035.01 Українська мова і література у галузі знань – 03 Гуманітарні науки на філологічному факультеті. Кафедра створена наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.2. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Кафедра безпосередньо підпорядкована деканові філологічного факультету, до складу якого вона входить.

1.4. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в том числі, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; правил і норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; також Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

**2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри**

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової та методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених філологічним факультетом (університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;

- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує та обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- вносить вченої раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує й обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік.

Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

2.5. Кафедра має документацію, що відбиває зміст, організацію та методiku проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету.

### **3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3.3. Завідувач кафедри:

- 3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної платні і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програм працевлаштування випускників кафедри;
- 3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання і праці;
- 3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 3.3.20. Забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.21. Проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 3.3.22. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;

3.3.23. Щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;

3.3.24. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем умов контракту.

3.6. Кафедра має веб-сайт, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

#### **4. Науково-дослідна робота кафедри**

##### **4.1. Наукові дослідження.**

Кафедра повинна здійснювати наукові дослідження згідно з планом у межах окремої комплексно-цільової програми, яка повинна бути затверджена Вченою радою філологічного факультету та Вченою радою університету.

Згідно з планом науково-дослідних робіт на кожен рік науково-педагогічні працівники кафедри повинні виконувати теоретичні розробки і відповідні наукові дослідження з метою підготовки підручників, наукових посібників, статей, тез доповідей тощо.

Науковим дослідженням повинна бути притаманна наукова новизна та вони повинні мати практичну значимість, тобто використовуватись в освітньому процесі.

##### **4.2. Впровадження результатів наукових досліджень.**

На засіданнях кафедри здійснюється обговорення нових монографій з традиційних та нових мовознавчих дисциплін, проводяться огляди нової літератури з суміжних дисциплін.

Викладачі кафедри беруть активну участь у науково-практичних конференціях, які проводяться за межами університету.

На кафедрі готуються відгуки на дисертації і автореферати дисертацій.

Планується видавницька діяльність кафедри: монографії; наукові статті в наукових журналах та збірниках; автореферати; підручники та навчальні посібники; конспекти лекцій, методична література.

##### **4.3. Розвиток та зміцнення нових форм творчих зв'язків кафедри.**

Кафедра підтримує творчі зв'язки з кафедрами вузів відповідного профілю та іншими установами і органами.

Члени кафедри беруть участь у обговоренні наукових досліджень інших вузів, готують відгуки на кандидатські і докторські дисертації, виступають офіційними опонентами на захисті дисертацій.

##### **4.4. Науково-дослідна робота студентів.**

Метою науково-дослідної роботи є залучення студентів до активної дослідницької діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань.

Напрями науково-дослідної роботи студентів у навчальному процесі визначаються навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін. Виконання науково-дослідної роботи у процесі вивчення навчальних дисциплін відбувається за умов оптимального співвідношення репродуктивних і творчих завдань, індивідуальних і колективних форм організації процесу навчання, максимального насичення занять ситуаціями спільної творчої діяльності.

Науково-дослідна робота студентів у позанавчальний час є продовженням навчально-дослідної роботи.

На кафедрі науково-дослідна робота студентів проводиться у таких формах:

- робота у студентському науковому гуртку;
- написання наукових тез доповідей, повідомлень, курсових робіт;
- участь у студентських наукових конференціях.

Всі викладачі кафедри беруть участь у науково-дослідній роботі студентів.

Проводяться конкурси студентських наукових робіт.

Засідання наукового гуртка на кафедрі проводиться з періодичністю один раз на місяць.

## **5. Охорона праці**

На кафедрі:

5.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

5.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

## **6. Антикорупційна робота кафедри**

6.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **7. Фінансова діяльність кафедри**

7.1. Фінансова діяльність кафедри здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

## **8. Ліквідація та реорганізація кафедри**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.