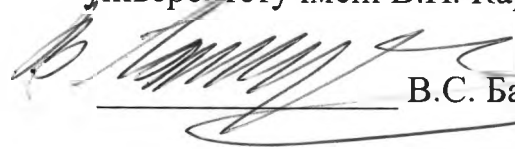


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради

Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна

  
В.С. Бакіров

**РІШЕННЯ**

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна  
з питання: «Про затвердження Положення про організацію набору на навчання  
іноземців та осіб без громадянства у 2018 році»  
**від 27 квітня 2018 року, протокол № 5**

Заслухавши і обговоривши доповідь директора Інституту міжнародної освіти Навроцького О.О., Вчена рада ухвалює:

1. Затвердити Положення про організацію набору на навчання іноземців та осіб без громадянства у 2018 році (текст додається).
2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради.

Відповідальний: директор Інституту міжнародної освіти Навроцький О. О.  
Термін виконання: 07.05.2018 р.

## **Положення про організацію набору на навчання іноземців та осіб без громадянства у 2018 році**

1. Це Положення визначає особливості організації набору на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) у відповідності до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указу Президента України від 03 червня 1994 року №271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постанов Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року №684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (зі змінами), Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, Правил прийому на навчання до Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в 2018 році, Ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

2. Дія цього Положення не поширюється на іноземців та осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

3. Навчання іноземців здійснюється за денною та заочною (дистанційною) формами навчання .

4. Послуги з організації набору іноземців на навчання здійснюють:

- 1) Університет;
- 2) уповноважене Міністерством освіти і науки України державне підприємство (далі – уповноважене державне підприємство) за умов наявності письмової згоди Університету;

3) суб'єкти господарювання (резиденти та нерезиденти) за наявності укладених із Університетом договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання.

5. Іноземні громадяни, які мають бажання вчитися у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна отримують запрошення на навчання відповідно до Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, що затверджений Наказом МОН № 1541 від 01.11.2013 зі змінами внесеними Наказами МОН № 1272 від 11.12.2015 та № 1167 від 11.08.2017.

Для отримання запрошення на навчання у Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна іноземний абітурієнт або особа з відповідною нотаріальною довіреністю має з'явитися за адресою м. Харків, майдан Свободи 4, ауд. 5-73 особисто або надіслати поштою на адресу Інституту міжнародної освіти чи на адресу електронної пошти, вказану у відповідному розділі офіційного сайту Університету, наступні документи:

- заява на отримання запрошення;
- ксерокопія першої сторінки паспорту;
- переклад паспорту на українську мову, завірений печаткою бюро перекладів;
- ксерокопія документа про попередню освіту з оцінками;
- переклад документа про попередню освіту та переклад оцінок на українську мову завірений печаткою бюро перекладів;
- лист-згода на обробку персональних даних.

Надані документи розглядаються відбірковою комісією Інституту міжнародної освіти Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна. Якщо вони задовольняють вимогам Університету (на медичний факультет середній бал з конкурсних предметів повинен складати не менше 4 балів, на інші факультети - не менше 3 балів за п'ятибальною шкалою), то в електронному вигляді відправляються на розгляд в ДП "Український державний центр міжнародної освіти" для реєстрації в електронному "Журналі обліку запрошень на навчання в Україні, що видаються українськими ВНЗ іноземцям". Якщо ДП "Український державний центр міжнародної освіти" приймає позитивне рішення про можливість зареєструвати відповідне запрошення, університету надається змога надрукувати його на бланку встановленого зразка, що видає ДП "Український державний центр міжнародної освіти".

Запрошення на навчання видається Харківським національним університетом імені В.Н.Каразіна протягом 5 робочих днів після отримання документів відбірковою комісією. Термін дії запрошення складає 6 місяців з дати його видачі.

У видачі Запрошення може бути відмовлено, якщо Запрошення на дану особу вже було видано іншим навчальним закладом і зареєстровано в електронному журналі.

В разі прийняття позитивного рішення щодо видачі Запрошення на навчання відповідне повідомлення направляється електронною поштою іноземному кандидату на навчання. Запрошення на бланку встановленого зразка має бути отримано іноземним кандидатом на навчання або особою з відповідною нотаріальною довіреністю особисто в Інституті міжнародної освіти. Оригінали Запрошень поштою не направляються.

6. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці), які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) за денною та заочною формами навчання.

Іноземці, які перебувають на території України на законних підставах і мають посвідку на тимчасове проживання або діючу візу на навчання типу «Д» особисто подають до відбіркової комісії Інституту міжнародної освіти такі документи:

- заяву про вступ у паперовій формі;
- анкету встановленого зразка;
- запрошення на навчання;
- паспортний документ з діючою візою типу «Д»;
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- оригінал та копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- оригінал та копію додатка до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- оригінал та копію академічної довідки, виданої іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення та поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);
- оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;
- копію страхового полісу з надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, що прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 4 фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у абзацах 6–10 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Документи,

зазначені в абзацах 7 – 10 цього пункту повинні бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Відбіркова комісія Інституту міжнародної освіти здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводяться вступні випробування.

Іноземні абітурієнти, які вступають на навчання з оплатою за кошти фізичних та/або юридичних осіб проходять конкурсний відбір у формі вступних випробувань.

Зарахування іноземців на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Зарахування іноземців на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних випробувань у формі іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань.

Особа, яка вступає до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, допускається до участі у конкурсному відборі за умови успішного складання додаткового вступного випробування за дворівневою шкалою оцінювання «склав – не склав».

Результати вступних випробувань оприлюднюються на стендах відбіркової комісії Інституту міжнародної освіти.

Списки рекомендованих до зарахування формуються відбірковою комісією Інституту міжнародної освіти та подаються відповідальному секретарю приймальної комісії Університету.

Іноземці, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані укласти договір про надання освітніх послуг. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Також Університет інформує уповноважене державне підприємство "Український державний центр міжнародної освіти" про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої освіти шляхом внесення відповідних

відомостей до електронного журналу протягом 15 днів після зарахування іноземця.

Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

У разі прийняття Міністерством освіти і науки України або Університетом рішення про відмову у визнанні наданого іноземцем документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його не автентичність, Університет відраховує такого іноземця.

7. Підписання договорів із суб'єктами господарювання щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання проводиться виключно на підставі рішення бюджетної комісії Університету (далі – Комісія) не пізніше 15 травня 2018 року. Підставами для прийняття рішення є надання відділом контрактного навчання на розгляд Комісії Університету поданих суб'єктами господарювання заяв та пакетів нотаріально засвідчених документів, визначених у Додатку 1 цього Положення. При цьому на розгляд приймаються документи від суб'єктів господарювання, які:

- мають не менш ніж дворічний досвід діяльності у наданні посередницьких послуг у галузі освіти закладам вищої освіти України, що мають статус національних;

- гарантують набір на основні факультети Університету (окрім медичного факультету) не менш ніж 50 іноземних громадян (з можливим здійсненням передплати за надання запрошень);

- мають не менш ніж 3 письмові рекомендації від закладів вищої освіти України, що мають статус національних.

8. Університет після укладання договорів із суб'єктами господарювання протягом п'яти робочих днів з початку дії договору подає в електронному вигляді уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів для узагальнення інформації про стан надання освітніх послуг іноземцям.

9. Навчання іноземців на підготовчому відділенні Інституту міжнародної освіти здійснюється за денною формою згідно з навчальними планами, розробленими Університетом.

10. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення Міністерством освіти і науки України у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

11. Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом, здійснюється за договорами (контрактами) за рахунок власних коштів іноземців або інших не заборонених законодавством України джерел, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

12. Інформація щодо порядку прийому іноземців із чітким визначенням необхідних дій кандидата на навчання розміщується на офіційному сайті Університету, зокрема англійською, турецькою, арабською, китайською мовами.

Начальнику відділу  
контрактного навчання  
Харківського національного університету  
імені В.Н. Каразіна  
Максименко Л. М.

**ЗАЯВА**

Просимо Вас прийняти для розгляду наші пропозиції щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання у 2018 році з послідуочим підписанням договору (контракту).

Назва організації (фірми) \_\_\_\_\_

Країна та місце реєстрації: \_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_

Форма власності : \_\_\_\_\_

Засновник (и) : \_\_\_\_\_

Наявність офісу (адреса) \_\_\_\_\_

Директор (уповноважена особа) \_\_\_\_\_

Планові показники набору:

1. Підготовче відділення \_\_\_\_\_
2. Основні факультети:
  - 1) \_\_\_\_\_ (назва факультету) - \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_ (назва факультету) - \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_ (назва факультету) - \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_ (назва факультету) - \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_ (назва факультету) - \_\_\_\_\_

Всі нотаріально завірени копії документів, передбачені Додатком № 1 Положення про організацію набору на навчання іноземних громадян у 2018 році (затверджено Наказом ректора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ ) додаються.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

підпис

**Перелік необхідної документації:**

1. Заява.
2. Статут підприємства (нотаріально завірена копія).
3. Наказ про призначення на посаду директора.
4. Ксерокопія паспорту директора.
5. Довідка про відкриття поточного рахунку, який належить підприємству в банківській установі.
6. Витяг з реєстру платників єдиного податку.
7. Довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).
8. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи.
9. Не менш ніж 3 рекомендації від ЗВО, що мають статус національних.