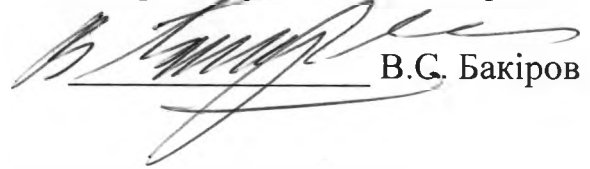


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна


В.С. Бакіров

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про внесення змін і доповнень до Положення про
організацію освітнього процесу в Харківському національному
університеті імені В.Н. Каразіна»
від 27 квітня 2018 року, протокол № 5

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи
А.В. Пантелеймонова, у зв'язку зі створенням Інституту міжнародної освіти, з
метою організації освітнього процесу та унормування підготовки іноземних
громадян, вчена рада ухвалила:

1. Внести зміни і доповнення до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 27.03.2017 р., протокол № 5, та введеного в дію наказ ректора № 0202-1/155 від 21.04.2017 р. (додається).
2. Підготувати наказ про введення в дію рішення вченої ради.

Відповідальний: начальник Управління якості освіти Іваненко Л.О.

Термін виконання: до 15.05.2018 р.

Зміни і доповнення до Положення про організацію освітнього процесу

Внести зміни:

- до тексту положення, а саме «вищий навчальний заклад» замінити на **«заклад вищої освіти»**;
- до п. 2.2. «Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає **сьомому** кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю».
- до п. 2.3. «Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає **восьмому** кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності».
- до п.2.4. «Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає **дев'ятому** кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення».
- до абзацу 3 п. 3.5.9: «Кількість запропонованих дисциплін має перевищувати, **як правило удвічі**, кількість дисциплін за вибором, передбачену робочим навчальним планом»;
- до абзацу 1 п. 8.11.1.: «навчальна та науково-методична робота з підготовки іноземних громадян **та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти України, викладання української, інших мов та краєзнавчих дисциплін іноземним здобувачам вищої освіти всіх рівнів, що навчаються в університеті**»;
- до абзацу 2 п.8.11.2.: «координація діяльності факультетів, навчально-наукових інститутів та кафедр з організації навчання **іноземних здобувачів вищої освіти всіх рівнів**»;
- до п. 8.11.2. «Функціями **Інституту** в царині організації освітнього процесу є:»;
- до додатків 2,3,7,10,11,14.

Доповнити:

- **пункт 10. Особливості організації освітнього процесу в Інституті міжнародної освіти**

10.1. Навчання на підготовчому відділенні.

- 10.1.1. Термін навчання на підготовчому відділенні складає 10 місяців.
- 10.1.2. Навчання слухачів підготовчого відділення здійснюється за окремими спеціально розробленими навчальними планами (Додаток 23). Обсяг навчального навантаження слухача підготовчого відділення не обчислюється в кредитах.
- 10.1.3. Навчальний план підготовчого відділення містить перелік обов'язкових і факультативних дисциплін та графік освітнього процесу.
- 10.1.4. Послідовність вивчення навчальних дисциплін протягом навчального року та тижневий обсяг навчальних годин із кожної дисципліни визначають робочий навчальний план та робочий графік.
- 10.1.5. Кількість поточних та семестрових контрольних заходів на підготовчому відділенні визначається кафедрами та затверджується Вченою радою інституту згідно з навчальним планом.
- 10.1.6. Семестрові екзамени на підготовчому відділенні проводяться в комбінованій формі (усній та письмовій).
- 10.2. Навчання здобувачів вищої освіти.
 - 10.2.1. Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за навчальними планами факультетів університету.
 - 10.2.2. У разі недостатньої кількості передбачених навчальними планами факультетів годин із мовних дисциплін для іноземних здобувачів вищої освіти вводяться додаткові поза кредитні навчальні дисципліни в межах факультативної дисципліни «Іноземна мова (для іноземців)» для забезпечення загального обсягу навчального навантаження з мовної підготовки.
 - 10.2.3. Мовна підготовка іноземців, що опановують другий (магістерський) освітній рівень за спеціальністю «222 Медицина», здійснюється за програмою, затвердженою МОЗ України.
 - 10.2.4. Для проведення лекцій з історичних та краєзнавчих дисциплін кількість іноземних здобувачів вищої освіти не повинна перевищувати 250 осіб.
 - 10.2.5. Для проведення семінарських і практичних занять із історичних та краєзнавчих дисциплін для іноземних здобувачів вищої освіти не може перевищувати 25 осіб, для груп з англійською мовою навчання – 15 осіб.
 - 10.2.6. Підготовка іноземних громадян у навчальних групах кількістю менше 9 осіб, якщо в цій групі всі студенти даного курсу, які здобувають вищу освіту за однією і тією ж освітньою програмою та однією і тією ж формою навчання, здійснюється у повному обсязі відповідно до навчальних планів.

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Введено в дію наказом від „___” 20__ р.
№ _____

Ректор _____ В. С. Бакіров

«___» _____ 20__ р.

_____ програма
(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

_____ (назва програми)

Спеціальність _____
(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

_____ рівень вищої освіти
(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Затверджено вченою радою університету “_____” _____ 20__ року,
протокол №__.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

1.1. Вчена рада факультету/інституту: протокол № _____ від « _____ » _____ 201__ р.

Голова Вченої ради факультету _____ (ініціали, прізвище)

1.2. Методична комісія факультету/інституту:

протокол № _____ від « _____ » _____ 201__ р.

Голова методичної комісії факультету _____ (ініціали, прізвище)

1.3. Кафедра: протокол № _____ від « _____ » _____ 201__ р.

Завідувач кафедри _____ (ініціали, прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи		
Члени робочої групи		

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Освітнього стандарту спеціальності _____
рівнем _____;

2) Професійного (их) стандарту _____
назва стандарту, власник/провайдер стандарту

3) Рекомендації професійної асоціації _____
назва,

інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій

4) Рекомендації провідного працедавця в галузі _____

інформація про розміщення/оприлюднення рекомендацій

Примітка – пп. 2-4 вказуються у випадку наявності

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.

1. Профіль освітньої програми

зі спеціальності _____

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Офіційна назва програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 - Мета освітньої програми	
Мета програми	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	
Фахові компетентності	
7 – Програмні результати навчання	

Програмні результати навчання	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
....			
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін			
Вибіркові компоненти ОП*			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
ВБ 1.3.			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВБ 2.1.			
ВБ 2.2.			
ВБ 2.3.			
.....			
Загальний обсяг обов'язкових дисциплін			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра _____

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____

галузь знань _____

(шифр і назва)

спеціальність _____

(шифр і назва)

освітня програма _____

(шифр і назва)

спеціалізація _____

(шифр і назва)

вид дисципліни _____

(обов'язкова / за вибором)

факультет _____

20__ / 20__ навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету (інституту, центру)

“ _____ ” _____ 20__ року, протокол №__

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: (вказати авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади)

Програму схвалено на засіданні кафедри

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

Завідувач кафедри _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

Голова методичної комісії _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “_____” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки

_____ (назва рівня вищої освіти)

спеціальності (напряму) _____

спеціалізації _____

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

1.3. Кількість кредитів

1.4. Загальна кількість годин

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
-й	-й
Семестр	
-й	-й
Лекції	
год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота, у тому числі	
год.	год.
Індивідуальні завдання	
год.	

1.6. Заплановані результати навчання

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1		
2		
	Разом	

6. Індивідуальні завдання

7. Методи контролю

8. Схема нарахування балів

Приклад для підсумкового семестрового контролю в формі заліку без виконання залікової роботи

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання					Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Сума
Розділ 1		Розділ 2					
T1	T2	T3	T4	T5			100

T1, T2 ... – теми розділів.

Приклад для підсумкового семестрового контролю при проведенні семестрового екзамену або залікової роботи

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання					Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом	Екзамен (залікова робота)	Сума
Розділ 1		Розділ 2							
T1	T2	T3	T4						100

T1, T2 ... – теми розділів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

Допоміжна література

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

Заочна (дистанційна) форма навчання

I семестр

№	Найменування навч. дисциплін (із зазначенням мови викладання), навчальних доручень	Спеціальність (напрямок)	Курс	Кільк. здобувачів ВО	Кількість груп (потоків)	Передбачено робочим навчальним планом											Розрахунок годин																								
						Кредити	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Семінари	Контрольні роботи	Реферати, переклади, розрахунково-графічні роботи	Курсові роботи	Практика (тижнів)	Підсумкові залікові роботи	Семестрові екзамени	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Семінари	Проведення індивідуальних занять	Консультації протягом семестру	Приймання курсових робіт	Консультації перед екзаменом	Проведення підсумкового заліку	Проведення екзаменів	Атестація	Приміальна комісія	Перевірка контрольних робіт	Приймання індивідуальних завдань	Керівництво курсовими роботами (проєктами)	Перевірка підсумкових залікових робіт	Перевірка екзаменів	Керівництво практикою	Керівництво кваліфікаційними роботами	Керівництво аспірантами, докторантами	Всього ЗАПЛАНОВАНО	КОМЕНТАР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39			
1																																									
2																																									
3																																									
...																																									
Всього за I семестр																																									

II семестр

№	Найменування навч. дисциплін (із зазначенням мови викладання), навчальних доручень	Спеціальність (напрямок)	Курс	Кільк. здобувачів ВО	Кількість груп (потоків)	Передбачено робочим навчальним планом											Розрахунок годин																								
						Кредити	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Семінари	Контрольні роботи	Реферати, переклади, розрахунково-графічні роботи	Курсові роботи	Практика (тижнів)	Підсумкові залікові роботи	Семестрові екзамени	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Семінари	Проведення індивідуальних занять	Консультації протягом семестру	Приймання курсових робіт	Консультації перед екзаменом	Проведення підсумкового заліку	Проведення екзаменів	Атестація	Приміальна комісія	Перевірка контрольних робіт	Приймання індивідуальних завдань	Керівництво курсовими роботами (проєктами)	Перевірка підсумкових залікових робіт	Перевірка екзаменів	Керівництво практикою	Керівництво кваліфікаційними роботами	Керівництво аспірантами, докторантами	Всього ЗАПЛАНОВАНО	КОМЕНТАР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39			
1																																									
2																																									
3																																									
...																																									
Всього за II семестр																																									
Всього за рік																																									
Разом за навчальний рік																																									

Завідувач кафедри _____ (_____)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Управління якості освіти _____ (_____)

Декан факультету _____ (_____)

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

„ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Підпис _____ Прізвище, ініціали
_____ 20____ р.

Факультет _____

Кафедра _____

Кількість ставок науково-педагогічних працівників _____

Обсяг навчальної роботи на рік, годин _____

Розподіл навчальної роботи кафедри на 20__ / 20__ навчальний рік

Науково-педагогічні працівники (посади, прізвище, ініціали)	Ставка	Обсяг навчальної роботи, год.		
		1 семестр	2 семестр	За рік
1.				
2.				
Разом по кафедрі				

Завідувач кафедри _____
" " _____ підпис _____ прізвище та ініціали
20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Декан _____
" " _____ підпис _____ прізвище та ініціали
20__ р.

Начальник Управління якості освіти _____
" " _____ підпис _____ прізвище та ініціали
20__ р.

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

Звіт кафедри* _____
 про виконання навчальної роботи за _____
 (навчальний рік)

№ з/п	Прізвище та ініціали викладача	Посада	Форма навчання	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Семінари	Проведення індивідуальних занять	Консультації протягом семестру	Приймання курсових робіт	Консультації перед екзаменом	Проведення підсумкового заліку	Проведення екзаменів	Атестація	Приміальна комісія	Перевірка контрольних робіт	Приймання індивідуальних завдань	Керівництво курсовими роботами (просектами)	Перевірка підсумкових залікових робіт	Перевірка екзаменів	Керівництво практикою	Керівництво кваліфікаційними роботами	Керівництво аспірантами, докторантами	Разом виконано	Планувалося	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1			денна																							
			заочна (дистанційна)																							
2			денна																							
			заочна (дистанційна)																							
3			денна																							
			заочна (дистанційна)																							
4			денна																							
			заочна (дистанційна)																							
5			денна																							
			заочна (дистанційна)																							
6			денна																							
			заочна (дистанційна)																							
Всього																										

* - Подається до Управління якості освіти наприкінці навчального року.

Завідувач кафедри _____
 (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

" _____ " _____ 20__ року

Примітки:

1. Форма складається за навчальний рік.
2. Формат бланка А4 (210 297 мм)

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет _____

Кафедра _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ТА ЇЇ ОБЛІК

(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчальний рік	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	Ставка	Примітка
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					