

**РЕЗУЛЬТАТИ
ІННОВАЦІЙНОЇ АКТИВНОСТІ
ПІДРОЗДІЛІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying thicknesses, slanted diagonally from the bottom-left towards the top-right, located in the lower right quadrant of the slide.

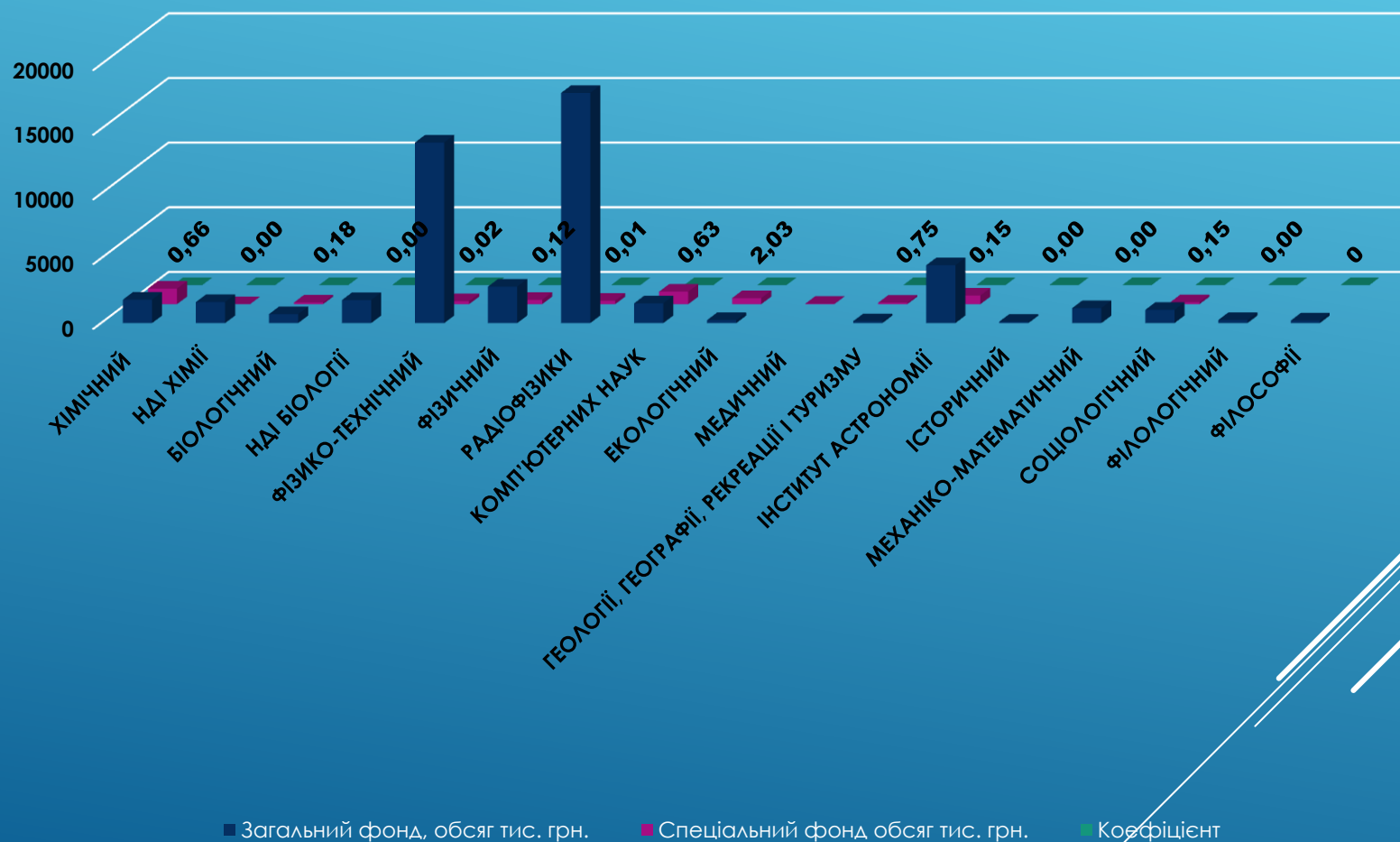
Інноваційна діяльність — діяльність, спрямована на використання (комерціалізацію) інноваційного продукту

Інноваційний продукт (стосовно до університету) — результат наукових досліджень і розробок, отриманих в ході виконання НДР та ДКР

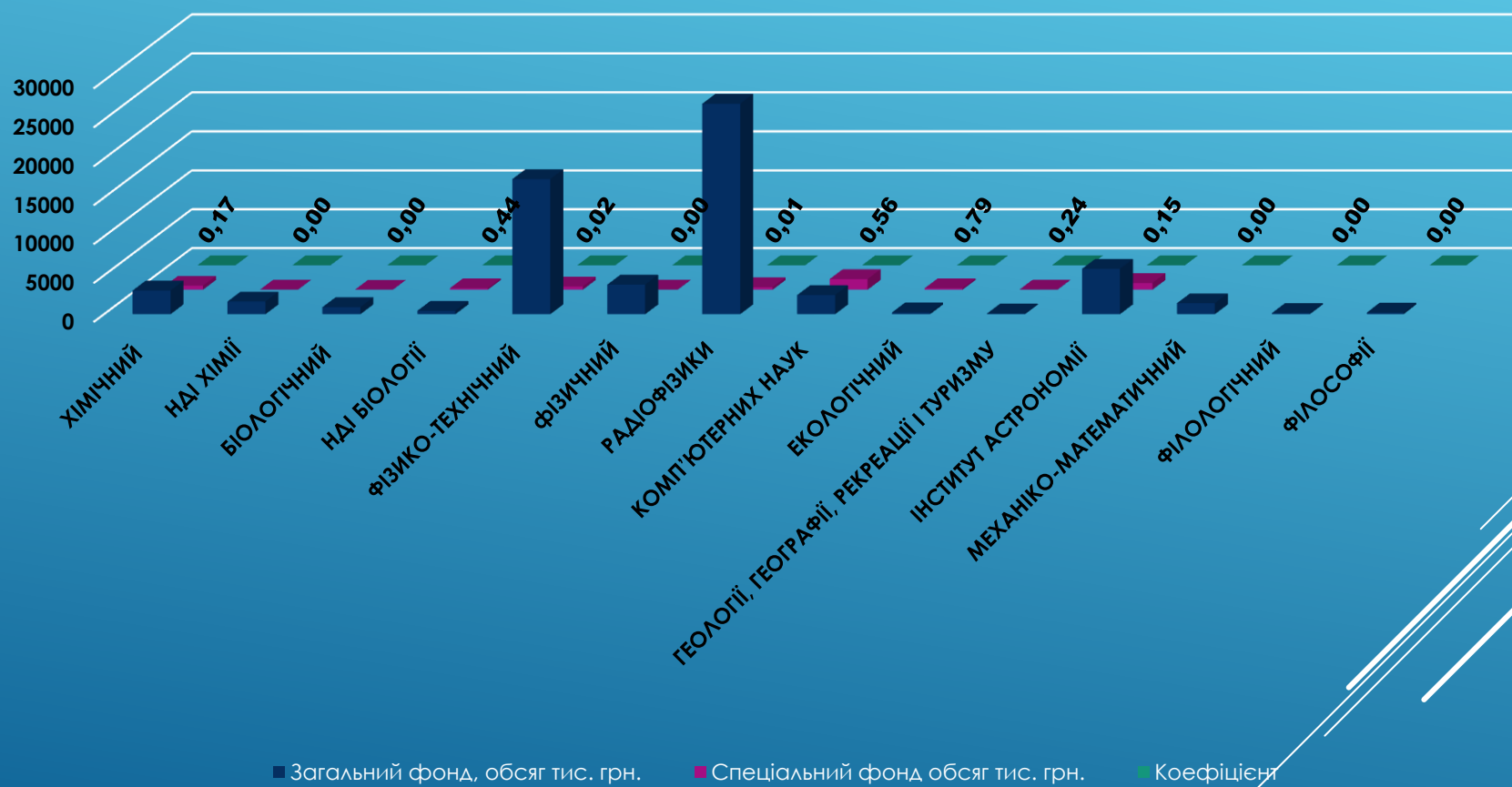
Схема інноваційної діяльності

1. СТВОРЕННЯ ІННОВАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ	2. КОМЕРЦІАЛІЗАЦІЯ ІННОВАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ	3. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТУ КОМЕРЦІАЛІЗАЦІЇ ІННОВАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ
<p style="text-align: center;">▼</p> <ul style="list-style-type: none"> - нові технології - експериментальні зразки - об'єкти інтелектуальної власності <p style="text-align: center;">(створюються в результаті виконання НДР, ДКР)</p>	<p style="text-align: center;">▼</p> <p>впровадження технологій, зразків та об'єктів інтелектуальної власності з метою отримання комерційної або іншої користі</p>	<p style="text-align: center;">▼</p> <p>розвиток матеріально-технічної бази університету та покращення стану його співробітників</p>

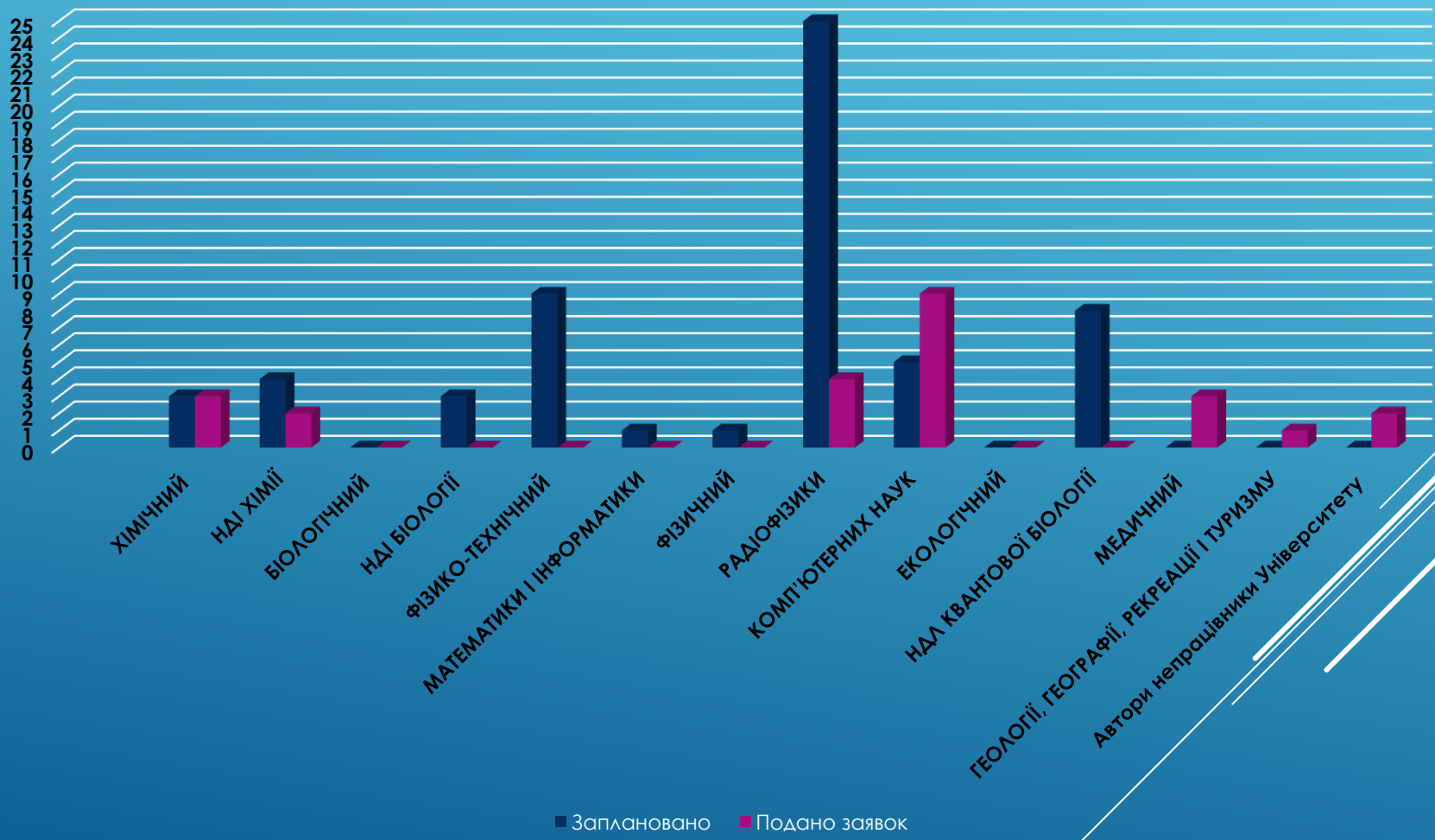
РЕЗУЛЬТАТИ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (ПІДРОЗДІЛИ УНІВЕРСИТЕТУ - 2017)



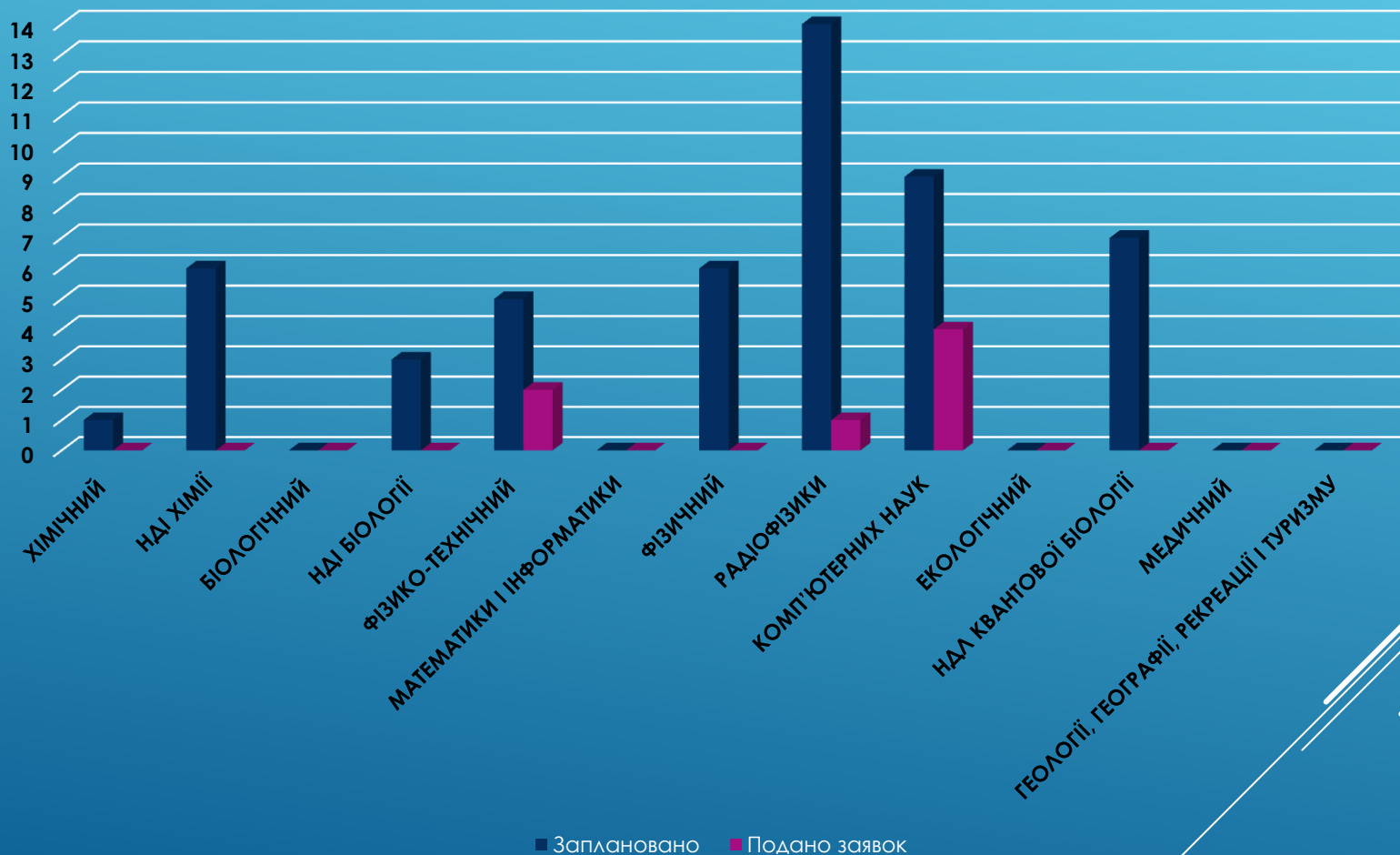
РЕЗУЛЬТАТИ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (ПІДРОЗДІЛИ УНІВЕРСИТЕТУ - план на 2018)



РЕЗУЛЬТАТИ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (ПІДРОЗДІЛИ УНІВЕРСИТЕТУ - 2017 ОПІВ)



РЕЗУЛЬТАТИ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (ПІДРОЗДІЛИ УНІВЕРСИТЕТУ - план на 2018 ОПІВ)



РЕЗУЛЬТАТИ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР)

Науково-інформаційний відділ (7/6) - організаційні питання, звітність

Експертно-аналітичний відділ (0/0) - не створений

Відділ охорони прав інтелектуальної власності (3/2)

- консультування працівників Університету з питань інтелектуальної власності
- вдосконалення системи охорони інтелектуальної власності
- облік об'єктів права інтелектуальної власності (ОПІВ) як нематеріального активу Університету, щоквартальна інвентаризація ОПІВ
- підтримка бази (банку) службових винаходів (корисних моделей та свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір) Університету на веб-сайті Інноваційного центру

РЕЗУЛЬТАТИ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР)

Відділ комерціалізації (2/1)

- сумісно з іншими підрозділами університету прийнято участь більш ніж в 80 заходах інноваційного напрямку
- проводилась робота по організації співробітництва з іноземними та вітчизняними організаціями, підприємствами, приватними особами
- доопрацювання АПВСО

George Washington University (США)	Прийнято учать у підготовці пакету документів про співробітництво
Венчурний фонд «FENIX» (США)	Підготовлено пакет документів про співробітництво, проведені ділові зустрічі
Компанія «International Development Norway» (Норвегія)	Підписаний меморандум про співробітництво
«Самсунг Електронікс Україна Компані» (м.Київ)	Підписано договори на виконання НДР: 2017 рік - 480,0 тис.грн.; 2018 рік - 400,0 тис.грн.
Конструкторське бюро «Південне» (м.Дніпро)	Підписано договір на виконання ДКР: 2017-2018 р.р.к - 460,0 тис.грн.

ОСНОВНІ ПРОБЛЕМИ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- недостатня зацікавленість керівників підрозділів університету в інноваційній діяльності
- недостатня робота з гуманітарними кафедрами (послуги з перекладу, юридичні консультації, соціопроси тощо)
- відсутність окремого підрозділу, що займався би виключно проектами грантового (міжнародного та вітчизняного) співробітництва
- на підставі досвіду роботи з'ясувалось, що:
 - організація співпраці з бізнес-структурами можлива лише за допомогою власного господарчого суб'єкту (за 1,5 року страчені нагоди роботи з бізнес-структурами понад 1 млн. грн)
 - необхідне корегування структури Інноваційного центру

Рішення

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
з питання **«Результати інноваційної активності підрозділів університету»**
від 27 квітня 2018 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь директора Інноваційного центру Шлокіна В.М. «Результати інноваційної активності підрозділів університету», Вчена рада **відзначає:**

-підрозділи університету продовжують активно шукати шляхи активізації інноваційної діяльності. Підрозділи університету приймали участь у різноманітних заходах інноваційної спрямованості, що дозволило всебічно прорекламувати інноваційні розробки університету;

-підрозділами університету у 2017 році отримано 2434,850 тис. грн. за госпдоговорами та 2770,651 тис. грн. за проектами міжнародного співробітництва (грантами);

-відносно залучення позабюджетних коштів активно працюють такі підрозділи: факультет комп'ютерних наук, факультет радіофізики, біомедичної електроніки та комп'ютерних систем, фізичний факультет, фізико-технічний факультет, екологічний факультет, хімічний факультет, біологічний факультет, факультет геології, географії, рекреації і туризму, Каразінська школа бізнесу, НДІ хімії та НДІ біології.

Разом із тим Вчена рада звертає увагу на:

- відсутність в університеті системної роботи з інноваційної діяльності, внаслідок чого взаємодія підрозділів університету з Інноваційним центром є недостатньою;
- низьку зацікавленість керівників та співробітників кафедр факультетів та відділів НДІ в інноваційній діяльності;
- відсутність окремого підрозділу, що займався би виключно міжнародними та вітчизняними грантовими проектами;
- необхідність корегування структури Інноваційного центру з урахуванням досвіду діяльності за останні роки та досвіду інших вишів;
- не виконане рішення Вченої ради від 30.08.2016 року щодо створення суб'єкта господарської діяльності.

Враховуючи зазначене, Вчена рада ухвалила:

1. Прийняти заходи по удосконаленню системної роботи з інноваційної діяльності підрозділів університету (загальна націленість на позитивний результат, підвищення ефективності функціонування усіх структурних елементів, задіяних в інноваційній діяльності).

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директор Інноваційного центру, декани факультетів, директори НДІ, завідувачі кафедрами, начальники відділів НДІ.

2. При укладанні контрактів із деканами факультетів, директорами НДІ, завідувачими кафедр, начальниками відділів НДІ передбачити положення про обов'язковість залучення ними позабюджетного фінансування на певні суми. В разі невиконання положення – розглядати питання щодо розірвання контракту.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, директори НДІ, завідувачі кафедрами, начальники відділів НДІ, директор Інноваційного центру, начальник відділу кадрів.

3. Відновити інститут відповідальних за інноваційну діяльність на факультетах та НДІ на платній основі, посилити їх взаємодію з Інноваційним центром.

Термін виконання: до вересня 2018 року.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор Інноваційного центру, декани факультетів, директори НДІ, начальник ПФВ.

4. Передбачити матеріальне заохочення та нагородження відзнакою співробітників університету, які досягли найбільших успіхів в інноваційній активності своїх підрозділів.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: декани факультетів, директори НДІ, завідуючі кафедрами, начальники відділів НДІ, начальник ПФВ.

5. Створити в університеті підрозділ, що займався би виключно міжнародними та вітчизняними грантовими проектами.

Термін виконання: до вересня 2018 року.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, начальник ПФВ, начальник відділу кадрів.

6. Постійно контролювати надходження позабюджетних коштів факультетів та НДІ, отримані у результаті інноваційної діяльності та розглядати це питання на засіданнях вчених рад факультетів та НДІ, щоквартально заслуховувати на ректоратах.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: декани факультетів, директори НДІ, начальники відділів НДІ, начальник ПФВ, заступник головного бухгалтера з позабюджетних коштів.

7. Підготувати пропозиції щодо корегування структури Інноваційного центру з урахуванням досвіду діяльності за останні роки та досвіду інших вишів.

Термін виконання: до грудня 2018 року.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, директор Інноваційного центру.

8. З урахуванням особливостей по створенню суб'єкта господарської діяльності як інструменту, за допомогою якого можна налагодити ефективні відносини між університетом та бізнес-структурами з метою отримання позабюджетних коштів від продажу наукової та іншої продукції і надання послуг, визначитись щодо необхідності подальшої роботи в цьому напрямку.

Термін виконання: до жовтня 2018 року.

Відповідальні: ректор, проректор з наукової роботи, проректор з економічних та соціальних питань, проректор з адміністративно-господарчої роботи, начальник НДЧ, директор Інноваційного центру.