

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна



В.С. Бакіров

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження нової редакції Положень
про кафедри факультету психології Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна»
від 27 серпня 2018 року, протокол № 8

Заслухавши декана факультету психології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна про нову редакцію Положень про кафедри факультету психології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада Університету ухвалила:

1. Затвердити нові редакції Положень про кафедри:
 - 1.1. Загальної психології
 - 1.2. Прикладної психології
 - 1.3. Психологічного консультування і психотерапії
 - 1.4. Педагогіки
2. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Термін виконання: до 15. 09. 2018 р.

Відповідальний: Крейдун Н.П.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ І
ПСИХОТЕРАПІЇ
ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра психологічного консультування і психотерапії (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету психології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 053 – Психологія у галузі знань 05 – «Соціальні та поведінкові науки» за освітньо-професійною програмою «Психологія» на факультеті психології.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 2.2.1. Організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);
- 2.2.2. Розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;
- 2.2.3. Здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності у галузі прикладної психології у тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки фахівців, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
- 2.2.4. Проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників; розгляд дисертацій, що надаються до захисту членами кафедри;
- 2.2.5. Надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- 2.2.6. Внесення Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 2.2.7. Щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;
- 2.2.8. Організація і керівництво науково-дослідною роботою студентів, навчальною і виробничою практиками, курсовими і дипломними роботами;
- 2.2.9. Підготовка та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, конспектів лекцій, матеріалів для самостійної роботи студентів, презентаційних розробок тощо;
- 2.2.10. Участь в заходах з професійної орієнтації учнівської молоді;
- 2.2.11. Підтримка наукових зв'язків з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
- 2.2.12. Проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря. За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового

колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

- 3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково- педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

- 3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 3.3.20. Щорічно письмово до 1 жовтня звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
- 3.3.21. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

6.2. Приміщення та майно кафедри перебувають на балансі університету і використовуються кафедрою відповідно до завдань діяльності та чинного законодавства.

6.3. Бухгалтерський облік та звітність фінансової діяльності кафедри проводить бухгалтерія університету у встановленому порядку.

7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру загальної психології
факультету психології
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1.** Кафедра загальної психології (далі - кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету психології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі - університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 053-Психологія у галузі знань 05 – «Соціальні і поведінкові науки» на факультеті психології.
- 1.2.** До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.
- 1.3.** Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

- 2.1.** Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи зі здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.
- 2.2.** Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:
 - 2.2.1.** організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);
 - 2.2.2.** розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;
 - 2.2.3.** здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності

- у галузі загальної психології у тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки фахівців, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
- 2.2.4. проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників; розгляд дисертацій, що надаються до захисту членами кафедри;
- 2.2.5. надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- 2.2.6. внесення Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 2.2.7. щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;
- 2.2.8. організація і керівництво науково-дослідною роботою студентів, навчальною і виробничою практиками, курсовими і дипломними роботами;
- 2.2.9. підготовка та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, конспектів лекцій, матеріалів для самостійної роботи студентів, презентаційних розробок тощо;
- 2.2.10. участь у заходах з професійної орієнтації учнівської молоді;
- 2.2.11. підтримка наукових зв'язків з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
- 2.2.12. проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників;
- 2.2.13. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.
- 2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря. За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

3. Структура та керівництво кафедри

- 3.1.** Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.
- 3.2.** Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.
- 3.3.** Завідувач кафедри:
- 3.3.1. забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень,

інноваційної діяльності;

3.3.2. визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.3.3. забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

3.3.4. забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

3.3.5. контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

3.3.6. керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

3.3.7. контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

3.3.8. організовує звітування науково-педагогічних працівників;

3.3.9. організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;

3.3.10. контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

3.3.11. подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

3.3.12. забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

3.3.13. забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

3.3.14. відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

3.3.15. забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

3.3.16. відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

3.3.17. забезпечує безпечні умови навчання та праці;

3.3.18. щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

3.3.19. дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;

3.3.20. щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;

3.3.21. контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої

ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

- 4.1.** На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.2.** На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

- 5.1.** У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

- 6.1.** Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:
 - коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
 - коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
 - інших джерел фінансування.
- 6.2.** Приміщення та майно кафедри перебувають на балансі університету і використовуються кафедрою відповідно до завдань діяльності та чинного законодавства.
- 6.3.** Бухгалтерський облік та звітність фінансової діяльності кафедри проводить бухгалтерія університету у встановленому порядку.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

- 7.1.** Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
- 7.2.** Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру педагогіки факультету психології
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра педагогіки (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету психології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положенню про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

2.2.1. Організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);

2.2.2. Розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;

2.2.3. Здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності у галузі педагогіки у тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки фахівців, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

2.2.4. Проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

2.2.5. Надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

2.2.6. Внесення Вченої раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.2.7. Щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;

2.2.8. Організація і керівництво науково-дослідною роботою студентів, навчальною практикою;

2.2.9. Підготовка та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, конспектів лекцій, матеріалів для самостійної роботи студентів, презентаційних розробок тощо;

2.2.10. Участь в заходах з професійної орієнтації учнівської молоді;

2.2.11. Підтримка наукових зв'язків з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;

2.2.12. Проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря. За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

3. Структура та керівництво кафедрою

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

3.3.1. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.3.2. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

- 3.3.3. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
 - 3.3.4. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 3.3.5. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
 - 3.3.6. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково- педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
 - 3.3.7. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково- педагогічних працівників;
 - 3.3.8. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
 - 3.3.9. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
 - 3.3.10. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
 - 3.3.11. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
 - 3.3.12. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
 - 3.3.13. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
 - 3.3.14. Відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
 - 3.3.15. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
 - 3.3.16. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
 - 3.3.17. Забезпечує безпечні умови навчання та праці;
 - 3.3.18. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
 - 3.3.19. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
 - 3.3.20. Щорічно письмово до 1 жовтня звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
 - 3.3.21. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

6.2. Приміщення та майно кафедри перебувають на балансі університету і використовуються кафедрою відповідно до завдань діяльності та чинного законодавства.

6.3. Бухгалтерський облік та звітність фінансової діяльності кафедри проводить бухгалтерія університету у встановленому порядку.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ПРИКЛАДНОЇ ПСИХОЛОГІЇ
ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра прикладної психології (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету психології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 053 – Психологія у галузі знань 05 – «Соціальні та поведінкові науки» за освітньо-професійною програмою «Психологія» на факультеті психології.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

2.2.13. Організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (університетом);

- 2.2.14. Розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;
- 2.2.15. Здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності у галузі прикладної психології у тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки фахівців, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
- 2.2.16. Проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників; розгляд дисертацій, що надаються до захисту членами кафедри;
- 2.2.17. Надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- 2.2.18. Внесення Вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 2.2.19. Щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;
- 2.2.20. Організація і керівництво науково-дослідною роботою студентів, навчальною і виробничою практиками, курсовими і дипломними роботами;
- 2.2.21. Підготовка та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, конспектів лекцій, матеріалів для самостійної роботи студентів, презентаційних розробок тощо;
- 2.2.22. Участь в заходах з професійної орієнтації учнівської молоді;
- 2.2.23. Підтримка наукових зв'язків з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
- 2.2.24. Проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

2.3. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.4. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря. За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідні пропозиції.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

- 3.3.22. Забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 3.3.23. Визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3.3.24. Забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 3.3.25. Забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3.3.26. Контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 3.3.27. Керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 3.3.28. Контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.29. Організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.30. Організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.3.31. Контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 3.3.32. Подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 3.3.33. Забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 3.3.34. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

- 3.3.35. Відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 3.3.36. Забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.3.37. Відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 3.3.38. Забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 3.3.39. Щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.40. Дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 3.3.41. Щорічно письмово до 1 жовтня звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
- 3.3.42. Контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, та зобов'язані вживати заходи, спрямовані на запобігання корупції.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

6.2. Приміщення та майно кафедри перебувають на балансі університету і використовуються кафедрою відповідно до завдань діяльності та чинного законодавства.

6.3. Бухгалтерський облік та звітність фінансової діяльності кафедри проводить бухгалтерія університету у встановленому порядку.

7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.