

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Вченої ради
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна

 В.О. Катрич

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
з питання: **«Про стан запровадження електронного документообігу в
університеті»**
від 26 листопада 2018 р. , протокол №12

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи А.В. Пантелеймонова щодо стану запровадження електронного документообігу в університеті, **Вчена рада відзначає.**

На законодавчому рівні система документообігу регламентується Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги", "Про обов'язковий примірник документів", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах".

Запровадження системи електронного документообігу передбачене

- рішенням Вченої ради від 27 березня 2017 року;
- рішенням Наглядової ради від 29 січня 2018 року;
- рішенням Конференції трудового колективу від 31 серпня 2018 року.

Станом на 26 листопада 2018 року планово-фінансовий відділ та Служба управління персоналом використовують у роботі Інформаційно-аналітичну систему управління фінансовими ресурсами (ІАСУ). Бухгалтерія використовує в роботі власний програмний пакет.

Досягнута домовленість із компанією ІнфоПлюс про постачання в університет системи електронного документообігу АСКОД. Співпраця з компанією ІнфоПлюс передбачає встановлення програмного забезпечення, навчання основних користувачів системи електронного документообігу, можливість створення окремих програмних модулів ті їх інтеграцію в загальну систему.

На 85% розроблене технічне завдання на автоматизацію освітнього процесу (електронна відомість, контроль аудиторного фонду, електронне звітування та планування роботи викладачів, розрахунок навантаження, зведення стипендіальних списків). Деканати філологічного факультету та факультету математики і інформатики тестують роботу системи "Деканат".

Разом із тим, існує низка проблем. Повний перехід на електронний документообіг вбачає:

- комп'ютерну грамотність 100% працівників;
- засоби захисту інформації;
- наявність приміщень із безперебійним електропостачанням;

- наявність сучасного комп'ютерного обладнання.

Вчена рада ухвалила:

1. Передбачити у бюджеті Університету на 2019 рік видатки на закупівлю обладнання, програмного забезпечення і проведення робіт з розгортання першої черги системи електронного документообігу в Університеті на базі програмного забезпечення АСКОД.

Відповідальні: А.М. Удод

Термін виконання: 15 грудня 2018 р.

2. Систематизувати дані щодо рівня володіння працівниками структурних підрозділів персональними комп'ютерами та наявності відповідного обладнання та на їх основі розробити навчальні програми і графіки перепідготовки працівників.

Відповідальні: А.В. Пантелеймонов, О.Л. Шило, В.Г. Левчук, декани факультетів, директори НДІ, керівники структурних підрозділів та служб.

Термін виконання: 15 грудня 2018 р.

3. Обладнати приміщення під серверне обладнання для системи АСКОД.

Відповідальні: В.С. Пахаренко.

Термін виконання: 15 січня 2019 р.

4. Здійснити закупівлю програмного забезпечення системи електронного документообігу АСКОД та серверного і допоміжного обладнання, необхідного для її функціонування, а також укласти договір про її впровадження.

Відповідальні: А.М. Удод, В.Ю. Дмитрієнко, В.М. Ришков, О.Л. Шило.

Термін виконання: 15 січня 2019 р.

5. Завершити створення технічних вимог до системи автоматизації управління освітнім процесом для реалізації її як комплексу спеціалізованих програмних модулів системи АСКОД.

Відповідальні: А.В. Пантелеймонов, Г.М. Жолткевич, Л.О. Іваненко.

Термін виконання: 15 лютого 2019 р.

6. Заслухати питання про готовність Університету до переходу на систему електронного управління та документообігу на засіданні Вченої ради.

Відповідальні: А.В. Пантелеймонов.

Термін виконання: квітень 2019 р.

7. Впровадити першу чергу системи електронного документообігу в Університеті.

Відповідальні: А.В. Пантелеймонов.

Термін виконання: серпень 2019 р.