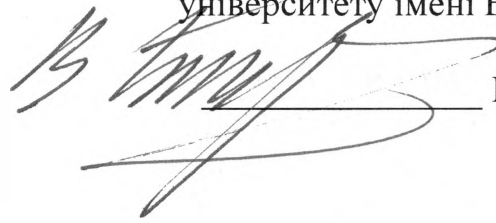


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного

університету імені В.Н. Каразіна



В.С. Бакіров

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження у новій редакції Положення про спортивно-
оздоровчий табір «Фігуровка» Харківського
національного університету імені В.Н. Каразіна»
від 25.02.2019, протокол № 3

Заслухавши інформацію проректора З.Ф. Назирова з питання про затвердження у новій редакції Положення про спортивно-оздоровчий табір «Фігуровка» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити у новій редакції Положення про спортивно-оздоровчий табір «Фігуровка» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (текст додається).
2. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради університету.

Відповідальні: Назиров З.Ф.

Термін виконання: 01.04.2019

ПОЛОЖЕННЯ

про спортивно-оздоровчий табір «Фігуровка»

Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Спортивно-оздоровчий табір «Фігуровка» (далі – СОТ ««Фігуровка»») є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет), підпорядковується проректору, якому підпорядковані спортивні підрозділи університету, а в частині фінансового напрямку діяльності – проректору з економічних та соціальних питань.

1.2. СОТ «Фігуровка» створюється рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.3. Свою діяльність СОТ «Фігуровка» здійснює відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна; Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна; Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора та цього положення.

2. Завдання та напрями діяльності

2.1. Основними завданнями СОТ «Фігуровка» є:

- забезпечення належних умов проживання і відпочинку осіб, які навчаються, працівників університету та членів їх сімей, третіх осіб шляхом провадження культурної, оздоровчої, фінансово-господарської діяльності;
- сприяння поліпшенню виховної та спортивної роботи;
- створення умов для зміцнення здоров'я, підвищення загальної працездатності відпочиваючих.

2.2. СОТ «Фігуровка» проводить свою діяльність у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту в межах Постанови Кабінету міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 року «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

2.3. Комітети первинних профспілкових організацій університету разом з адміністрацією університету встановлюють умови й порядок реалізації путівок, тривалість змін, термін роботи табору, здійснюють розподіл та обмін путівок, погоджують режим роботи і Правила внутрішнього розпорядку СОТ «Фігуровка».

2.4. СОТ «Фігуровка» відкривається після прийняття його спеціальною комісією, затвердженою адміністрацією університету та первинними профспілковими організаціями працівників, студентів, аспірантів і докторантів університету за участю представників Держпродспоживслужби в Харківській області, Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Харківській області. Для забезпечення своєчасної підготовки табору до функціонування в оздоровчому сезоні наказом ректора університету створюється табірна комісія. Її склад та план роботи затверджується ректором та первинними профспілковими організаціями університету.

2.5. Відпочиваючі приймаються до табору при наявності путівки встановленого зразка, паспорту, студентського квитка (для осіб, які навчаються), ордеру на поселення.

3. Умови та організація роботи працівників табору

3.1. Штатний розпис СОТ «Фігуровка» складається начальником планово-фінансового відділу та директором СОТ «Фігуровка» з подальшим погодженням с проректором за підпорядкуванням і затверджується Міністерством освіти і науки України. Персонал табору складається зі штатних працівників, які, постійно виконують свої функціональні обов'язки і забезпечують господарчу діяльність табору протягом року, та працівників, яких приймають на роботу на літній період або направляють для роботи з відповідних підрозділів університету. До роботи в таборі можуть залучатися науково-педагогічні працівники.

3.2. Підбір кадрів табору здійснюється службою управління персоналом та начальником СОТ «Фігуровка» за погодженням з проректором, якому підпорядковані спортивні підрозділи університету, та з первинними профспілковими організаціями університету.

3.3. Начальник СОТ «Фігуровка» приймається та звільняється з посади наказом ректора університету за погодженням із первинними профспілковими організаціями університету.

Начальник СОТ «Фігуровка» має наступні обов'язки:

- здійснювати загальне керівництво табором, визначати основні напрямки діяльності;
- контролювати стан приміщень, території, обладнання й рухомого та нерухомого майна;
- забезпечувати раціональне використання, збереження та облік майна;
- забезпечувати належний санітарний та протипожежний контроль за станом споруд і території, за дотриманням техніки безпеки працівниками СОТ і відпочиваючими;
- здійснювати контроль за дотриманням розпорядку дня, режиму та правил проживання;
- забезпечувати раціональний та ефективний розподіл посадових обов'язків між працівниками табору;
- брати участь в організації культурно-масової і спортивної роботи серед осіб, які навчаються, та інших відпочиваючих;
- своєчасно до початку оздоровчого сезону подавати проректору з адміністративно-господарчої роботи пропозиції щодо проведення робіт з капітального та поточного ремонту для покращення умов оздоровлення та відпочинку;
- за погодженням з проректором з економічних та соціальних питань та первинними профспілковими організаціями університету проводити діяльність щодо залучення додаткових коштів для роботи табору;
- за погодженням з проректором, якому підпорядковані спортивні підрозділи університету, та первинними профспілковими організаціями університету встановлювати порядок, режим роботи та комплектування змін у СОТ «Фігуровка»;
- підписувати в межах своїх повноважень від імені СОТ «Фігуровка» службові записки, довідки і документи інформаційного, довідкового або аналітичного характеру;
- розробляти, подавати для затвердження проректору, якому підпорядковані спортивні підрозділи університету Правила внутрішнього розпорядку табору, та погоджувати їх з первинними профспілковими організаціями університету;
- відповідно до чинного законодавства організувати фінансово-господарську діяльність табору, контролювати роботу харчового блоку, стежити за дотриманням його в належному стані;

- проводити роботу щодо забезпечення охорони табору, медичного обслуговування і постачання медикаментів;
- готувати проекти договорів з підприємствами, установами, організаціями щодо фінансової та господарської діяльності табору, та надавати для погодження проректору, якому підпорядковані спортивні підрозділи університету, проректору з економічних та соціальних питань та іншим особам згідно з установленим в університеті порядком;
- здійснювати контроль за експлуатацією табору, створювати умови для проведення оздоровчої і спортивної роботи в таборі;
- дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України та Антикорупційної програми університету;
- разом з первинними профспілковими організаціями університету дбати про поліпшення умов проживання (відпочинку) та побуту в СОТ «Фігуровка».

4. Обладнання, господарське утримання та фінансування табору

4.1. Територія табору облаштовується необхідними господарськими та культурно-побутовими спорудами. Табір повинен бути забезпечений спортивним інвентарем та обладнанням.

4.2. Фінансово-господарська документація зберігається в бухгалтерії університету та у начальника табору.

4.3. Начальник табору протягом одного місяця після закінчення табірної зміни звітує бухгалтерії університету про стан фінансового-господарської діяльності.

4.4. Фінансування СОТ «Фігуровка» здійснюється за рахунок власних надходжень до спеціального фонду університету від додаткової (господарської) діяльності, а саме: надання послуг у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту, а також інших джерел, які не заборонені законодавством України.

4.5. Витрати щодо утримання СОТ «Фігуровка» здійснюються відповідно до затвердженого кошторису доходів і видатків університету на календарний рік за погодженням з первинними профспілковими організаціями університету.

4.6. Бухгалтерія університету та первинні профспілкові організації університету організовують систематичну перевірку фінансово-господарської діяльності табору, фактичну наявність матеріальних цінностей і фінансових документів.

5. Охорона праці

5.1. В СОТ «Фігуровка» виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2. В СОТ «Фігуровка» проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Заходи із запобігання корупції

6.1. У своїй роботі працівники СОТ «Фігуровка» дотримуються Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства України.

7. Ліквідація та реорганізація

7.1. Ліквідація та реорганізація СОТ «Фігуровка» здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації СОТ «Фігуровка» звільненим працівникам гарантується збереження їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.