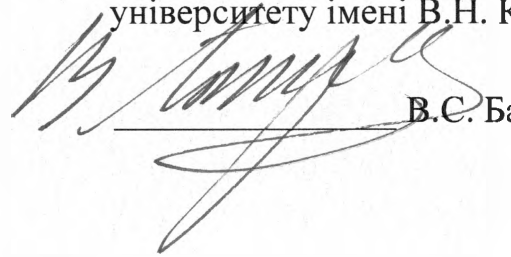


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна



В.С. Бакіров

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з питань: «Про перейменування кафедри міжнародних економічних відносин на кафедру міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова», «Про затвердження нової редакції Положення про кафедру міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» та «Про затвердження нової редакції Положення про факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 25 березня 2019 року, протокол №4

Заслухавши виступ декана факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу професора Сідорова В.І.,

Вчена рада ухвалила:

1. Перейменувати кафедру міжнародних економічних відносин на кафедру міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова.
2. Затвердити нову редакцію Положення про кафедру міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
3. Затвердити нову редакцію Положення про факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
4. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Термін виконання: 15.04.2019 року.

Відповідальний: Сідоров В.І.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова (далі – кафедра) є основним базовим структурним підрозділом факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «Міжнародні економічні відносини» і здійснює науково-дослідну діяльність за цією спеціалізацією.

1.2. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри.

1.3. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.

1.4. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора університету, після попереднього розгляду цього питання на засіданні Вченої ради факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітнього процесу, навчально-виховної, методичної і наукової роботи за спеціальністю «Міжнародні економічні відносини», підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової і педагогічної кваліфікації.

2.2. Кафедра виконує такі основні функції:

– організовує і здійснює навчально-виховну і методичну роботу в межах, визначених факультетом міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу;

- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними працівниками, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- щорічно оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи;
- вносить вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує й обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік.

3. СТРУКТУРА І ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА КАФЕДРИ

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

11) подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;

20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення.

3.2. Кафедра може мати лабораторії, кабінети і інші підрозділи, що забезпечують навчальний і науковий процес.

3.3. У разі необхідності забезпечення розвитку нового напрямку навчальної та наукової діяльності при кафедрі можуть створюватися освітні програми. Рішення про створення освітніх програм ухвалюється на засіданні кафедри.

3.4. Кафедра у якості профілюючої в необхідних випадках може мати філії з розміщенням їх на території підприємства та організації з використанням їхньої матеріально-технічної бази. На філіях кафедри можуть працювати як штатні викладачі і працівники, так і провідні фахівці підприємств, установ або організацій, які залучаються до роботи за сумісництвом.

4. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

5. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАФЕДРИ

5.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статусом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

5.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу (далі - Факультет).

1.2. Факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами).

1.3. Навчання на Факультеті здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

1.4. Факультет реорганізується, перейменовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Робота Факультету здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів - в межах їх компетенції, а також цього Положення.

1.6. Факультет підпорядкований ректору Університету.

1.7. Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Факультету, деканом можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.8. Факультет має власну печатку, власний офіційний бланк і емблему.

2. Основні завдання і функції Факультету

2.1. Основними завданнями Факультету є:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти: перший

(бакалаврський) рівень за спеціальностями 241– Готельно-ресторанна справа, 242 – Туризм, 291– Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 292 – Міжнародні економічні відносини; другий (магістерський) рівень за спеціальностями 241– Готельно-ресторанна справа, 242 – Туризм, 291– Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 292 – Міжнародні економічні відносини; третій (освітньо-науковий) рівень за спеціальністю 292 – Міжнародні економічні відносини; науковий рівень за спеціальностями 292 – Міжнародні економічні відносини , в тому числі за програмами подвійних магістратур спільно з закордонними партнерами.

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі.

2.1.3. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності.

2.1.4. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості студентів, виховання студентів, які навчаються на Факультеті, на основі Кодексу цінностей Каразінського університету.

2.1.5. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.6. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

2.1.7. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Факультету, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2. Основні завдання Факультету реалізуються через такі функції:

2.2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками і спеціальностями.

2.2.2. Організація та участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей.

2.2.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

2.2.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра і магістра.

2.2.6. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

2.2.7. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

2.2.8. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.9. Забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях та використанні їх результатів в освітньому процесі.

2.2.10. Організація семінарів і конференцій з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

- 2.2.11. Підготовка аспірантів і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.
- 2.2.12. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.
- 2.2.13. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.
- 2.2.14. Забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.
- 2.2.15. Надання платних послуг, передбачених законодавством, та вивчення попиту на ринку освітніх послуг, які може надавати Факультет.
- 2.2.16. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.
- 2.2.17. Підготовка, узгодження проектів наказів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.
- 2.2.18. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Факультету академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
- 2.2.19. Виходячи з поставлених завдань, Факультет виконує інші функції в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

3. Структура Факультету

- 3.1. Структура Факультету затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.
- 3.2. До складу Факультету входять:
- 3.2.1. Кафедра міжнародних економічних відносин імені Артура Голікова, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 292 – Міжнародні економічні відносини.
- 3.2.2. Кафедра туристичного бізнесу та країнознавства, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальностями 242 – Туризм, 291 – Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії.
- 3.2.3. Кафедра міжнародного бізнесу та економічної теорії, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 292 – Міжнародні економічні відносини.
- 3.2.4. Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 291 – Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії.
- 3.2.5. Кафедра міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальностями 241 – Готельно-ресторанна справа, 292 – Міжнародні економічні відносини.

3.2.6. Навчальна лабораторія Технології виробництва продукції (товарів, робіт, послуг).

3.2.7. Навчальна лабораторія організації ресторанного обслуговування.

3.2.8. Організаційно-інформаційний центр туристичного бізнесу та готельно-ресторанної справи.

3.3. У складі Факультету рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Факультету можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

3.4. Факультет здійснює взаємодію з інститутами НАН України, науковими та виробничими організаціями всіх форм власності, зокрема, з метою підвищення якості освіти шляхом організації філій кафедр.

3.5. Положення про кафедру затверджується Вченою радою університету з урахуванням пропозицій Факультету, а про інші структурні підрозділи Факультету - на підставі рішення Вченої ради Факультету наказом ректора.

4. Органи управління Факультетом

4.1 Декан Факультету.

Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює декан, який обирається Вченою радою Факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Факультету. З особою, обраною на посаду декана, ректор укладає контракт строком на 5 років.

Декан не може перебувати на цій посаді більш, як два строки.

Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету. Робота на посаді декана повинна бути основною.

4.2. Декан виконує такі функції:

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Факультету.

4.2.2. Розподіляє обов'язки між заступниками декана.

4.2.3. Координує роботу кафедр та інших підрозділів Факультету.

4.2.4. Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Факультету.

4.2.5. У межах компетенції Факультету видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Розпорядження декана можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Несе відповідальність за результати роботи Факультету.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією декана.

4.2.8. Декан може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора університету за поданням декана та за погодженням зі студентською радою Факультету та Вченою радою Факультету. Увільнення від обов'язків заступника декана здійснюється наказом ректора за поданням декана.

4.3. Вчена рада Факультету.

4.3.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультетом, який вирішує основні питання освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету.

4.3.2. Склад Вченої ради Факультету затверджується наказом ректора терміном на п'ять років.

4.3.3. Вчену раду очолює голова, якого Вчена рада обирає таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.3.4. Порядок формування Вченої ради Факультету, її роботи та повноваження визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.4. Робочим органом управління Факультетом є деканат, до складу якого входять декан та його заступники.

Деканат вирішує організаційні питання діяльності Факультету, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Факультету.

4.5. На Факультеті, як дорадчий орган, утворюється методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій по вдосконаленню освітнього процесу та коригування навчальних планів і програм, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.6. Розпорядженням декана на підставі рішення Вченої ради Факультету можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються Вченою радою Факультету.

5. Органи громадського самоврядування Факультету

5.1. Збори трудового колективу Факультету.

5.1.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу Факультету. За рішенням Вченої ради Факультету органом громадського самоврядування Факультету може бути конференція трудового колективу Факультету. Збори трудового колективу Факультету включають всі категорії працівників Факультету, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті за нормами представництва, які визначаються Вченою радою Факультету. Склад конференції трудового колективу формується відповідно до Статуту Університету

5.1.2. Збори (конференція) трудового колективу Факультету:

- заслуховують щорічний звіт декана, дають оцінку його роботі;
- затверджують річний звіт про діяльність Факультету;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Факультету;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вносять ректору обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень декана з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення ним Статуту та умов контракту;

- обговорюють кандидатури на посади декана та завідувача кафедри, приймають висновки про їх професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції.

5.1.3. Порядок скликання зборів (конференції) трудового колективу Факультету та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентське самоврядування.

5.2.1. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Факультету і є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.2. Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультетом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, факультету, інших.

5.2.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.3.1. На Факультеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Факультету (далі – Наукове товариство).

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють на Факультеті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють на Факультеті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Наукового товариства визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

5.3.5. За погодженням з Науковим товариством приймаються рішення про відрядження осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та поновлення їх на навчання.

6. Взаємодія факультету з іншими підрозділами Університету

Факультет взаємодіє:

6.1. З навчально-науковими інститутами, іншими факультетами Університету, загальноуніверситетськими кафедрами - з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

6.2. З іншими структурними підрозділами Університету - для вирішення покладених на Факультет функцій.

7. Внесення змін до Положення про Факультет

7.1. Положення про Факультет затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Факультет вносяться в такому ж порядку.