

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного

університету імені В.Н. Каразіна



V.S. Бакіров

РІШЕННЯ

**Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про створення навчальної лабораторії Систем та методів
штучного інтелекту кафедри штучного інтелекту та програмного
забезпечення
факультету комп'ютерних наук
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 22 квітня 2019 року, протокол № 5**

Заслухавши виступ декана факультету комп'ютерних наук Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада Університету ухвалила:

1. Створити навчальну лабораторію Систем та методів штучного інтелекту кафедри штучного інтелекту та програмного забезпечення факультету комп'ютерних наук Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
2. Затвердити Положення про навчальну лабораторію Систем та методів штучного інтелекту кафедри штучного інтелекту та програмного забезпечення факультету комп'ютерних наук Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
3. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Відповідальний: декан факультету комп'ютерних наук Лазурик В.Т.

Термін виконання: до 06.05.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію Систем та методів штучного інтелекту
кафедри штучного інтелекту та програмного забезпечення
факультету комп'ютерних наук
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчальної лабораторії.
- 1.2. Навчальна лабораторія факультету комп'ютерних наук є структурним підрозділом Університету, яка створюється для організації та проведення навчальних занять, впродовж яких здобувачі вищої освіти під керівництвом завідувача лабораторії особисто проводить експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за факультетом набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, ознайомлюється з методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі тощо.
- 1.3. Робота навчальної лабораторії організовується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи лабораторії та цього Положення.

- 1.4. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, графіків консультацій та затверджених завідувачем кафедри (деканом факультету) річних планів.
- 1.5 Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії, та затвержується завідувачем кафедри (деканом факультету) до початку навчального року після розгляду на засіданні кафедри (факультету). Планові завдання навчальної лабораторії включаються до плану кафедри на навчальний рік.
- 1.6 У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданні кафедри (факультету) за звітний період, а також надає звіт завідувачу кафедри (декану факультету) про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

2. Основні завдання, функції та види діяльності лабораторії

- 2.1. Навчальна лабораторія «Систем та методів штучного інтелекту» створена з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти.
- 2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія», 125 «Кібербезпека», 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» завдяки формуванню практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою;
 - проведення лабораторних, практичних занять з дисциплін згідно навчального плану спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки», 123 «Комп'ютерна інженерія», 125 «Кібербезпека», 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з робочими програмами навчальних дисциплін та методичними рекомендаціями;
 - забезпечення використання можливостей інформаційних технологій і технічних засобів навчання для здобувачів вищої освіти;

- організація поза аудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти
денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі
дослідницькі здібності здобувачів вищої освіти;
- створення належних та ефективних умов на сучасному освітньому рівні
для проходження практики здобувачів вищої освіти;
- створення учасниками освітнього процесу безпечних умов праці та
навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм,
безпеки життєдіяльності.

2.3. Для досягнення поставлених цілей навчальні лабораторії виконують
наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторних та/або
практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою
(факультетом);
- поліпшення якості освітнього процесу та активна участь працівників
навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами;
- організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах
академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності
відповідно до Статуту університету;
- створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та
навчання відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів,
обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

3. Структура та керівництво

3.1. До складу навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал.

Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність
працівників регламентується посадовими інструкціями.

3.2. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.

3.3 Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з чинним законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна та посадовою інструкцією.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії

4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень (земельних ділянках) університету.

4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними пристроями, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.4. Навчальна лабораторія, відповідно до її призначення обладнується демонстраційним столом та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, пристроями, реактивами тощо.

4.5. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження пристроя, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання та матеріалів.

4.6. Навчальні лабораторії забезпечуються:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання домедичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.7. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

- освітніх і робочих програм відповідних дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

5. Діяльність, документація та звітність

5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

5.3. На навчальну лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання; результати перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, вимірювальних приладів, методичні посібники, інструкції, та інші дані.

5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри (декану факультету) .

5.5. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу кафедри (декану факультету) про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.6. Документація навчальної лабораторії повинна включати:

- методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;

- паспорт стану лабораторії;
 - щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях;
- 5.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

6. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету .

- 6.1. В процесі здійснення своїх функцій навчальна лабораторія взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, які беруть участь у реалізації основних завдань навчальної лабораторії.

7. Ліквідація та реорганізація лабораторії.

- 7.1 Ліквідація та реорганізація лабораторії здійснюється в порядку, передбаченому Статутом університету.