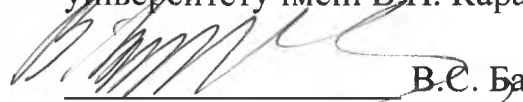


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна


_____ В.С. Бакіров

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про кафедру мовної підготовки 2
Навчально-наукового інституту міжнародної освіти Харківського
національного університету імені В.Н. Каразіна»
від 27 травня 2019 року, протокол №6

Заслухавши доповідь директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти О.О. Навроцького з питання про затвердження Положення про кафедру мовної підготовки 2 Навчально-наукового інституту міжнародної освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про кафедру мовної підготовки 2 Навчально-наукового інституту міжнародної освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (текст додається).
2. Підготувати наказ про введення в дію даного рішення Вченої ради університету.

Відповідальний: О.О. Навроцький.

Термін виконання: 14.06.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру мовної підготовки 2
Навчально-наукового інституту міжнародної освіти
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна і регламентує діяльність кафедри мовної підготовки 2 Навчально-наукового інституту міжнародної освіти (далі – кафедра).

1.2. Кафедра є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту міжнародної освіти (далі – інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність з комплексу мовних дисциплін, які передбачені відповідними програмами підготовки в інституті та здійснює підготовку іноземних громадян з української, російської та англійської мов.

1.3. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, доценти, старші викладачі, викладачі, інженер I категорії, навчально-допоміжний персонал.

1.4. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів України, правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, директора Навчально- науковий інституту міжнародної освіти, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головним завданням кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, науково-методичної роботи в галузі підготовки іноземних громадян з української, російської та англійської мов.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні, та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

1) організація да здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених університетом;

2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;

3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

6) внесення Вченій раді інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого і секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особисті якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботи протягом року.

3. Структура і органи керівництва кафедри

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок обрання та прийняття на

роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
- 10) подає керівництву інституту пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- 11) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 12) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 13) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 14) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників;
- 15) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 16) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 17) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті інституту.

18) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із слухачами та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники кафедри та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок спеціального фонду Навчально-наукового інституту міжнародної освіти та інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.