

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Вченої ради університету
від 25.04.2016, протокол №5
із змінами та доповненнями (від 28.03.2018,
протокол №4)
ВВЕДЕНО В ДІЮ:
наказ ректора № 0114-1/182 від 27.04.2016
наказ ректора №03014-1/132 від 28.03.2018

Порядок
розгляду атестаційних справ здобувачів вчених звань професора,
доцента і старшого дослідника на засіданні Вченої ради
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

Атестація здобувачів вченого звання професора і доцента, які ведуть науково-педагогічну діяльність в університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у науково-дослідних інститутах або є працівниками науково-дослідної частини Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

I. Атестація здобувачів вченого звання професора і доцента по кафедрі

- 1.1. До подання атестаційних матеріалів на кафедру здобувач звання професора або доцента проводить відкриту лекцію для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.
- 1.2. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.
- 1.3. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню. У висновку обов'язково має бути відображено обговорення відкритої лекції здобувача вченого звання.
- 1.4. Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

1.4.1. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання по кафедрі, зокрема за відповідність наукових і навчально-методичних публікацій нормативним вимогам порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам.

1.5 Атестаційні матеріали і кафедральний висновок подаються на розгляд науково-методичної комісії факультету. За результатами розгляду атестаційних матеріалів науково-методична комісія факультету готує висновок, яким підтверджується відповідність рівня викладацької діяльності, наукових та навчально-методичних праць здобувача заявленому вченому званню.

1.6 Атестаційні матеріали подаються на розгляд вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. На засіданні вченої ради факультету/навчально-наукового інституту в присутності не менше ніж двох третин її членів завідувач кафедри представляє здобувача й оголошує висновок кафедри.

1.7 Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту щодо рекомендації здобувача до присвоєння вченого звання ухвалюють таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні.

II. Атестація здобувачів вченого звання професора і старшого дослідника за спеціальністю, які працюють у науково-дослідних інститутах.

2.1. Здобувачі вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у науково-дослідних інститутах, подають атестаційні матеріали на розгляд вченої ради науково-дослідного інституту.

2.2. Вчена рада науково-дослідного інституту за присутності не менше двох третин ухвалює рішення щодо рекомендації здобувача до присвоєння вченого звання. Рішення ухвалюють шляхом таємного голосування.

2.3. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні.

2.4. Голова вченої ради науково-дослідного інституту несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання за спеціальністю, зокрема за відповідність наукових і навчально-методичних публікацій нормативним вимогам порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам.

III. Атестація здобувачів вченого звання професора і старшого дослідника за спеціальністю, які є працівниками науково-дослідної частини університету

3.1. Здобувачі вчених звань професора або старшого дослідника, які є працівниками науково-дослідної частини Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, подають атестаційні матеріали на засідання кафедри, на якій вони працюють.

3.2. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджується відповідність рівня наукової діяльності та наукових праць здобувача заявленому вченому званню. Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

3.3. Атестаційні матеріали і кафедральний висновок подаються на розгляд вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, яка готує висновок щодо відповідності рівня наукової діяльності та наукових праць здобувача заявленому вченому званню.

3.4. Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту щодо рекомендації здобувача до присвоєння вченого звання ухвалюють таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні.

IV. Подання атестаційних матеріалів для розгляду на засіданні Вченої ради університету

4.1. Атестаційні матеріали подаються особисто здобувачем вченого звання Ученому секретарю університету не пізніше ніж за 14 днів до засідання Вченої ради і мають включати:

- звіт про навчально-методичну, науково-дослідну та організаційно-виховну роботу здобувача вченого звання (1 роздрукований примірник, підписаний здобувачем і завідувачем кафедри, 1 та примірник в електронному форматі);
- висновок кафедри (2 роздруковані примірники та 1 примірник в електронному форматі);
- висновок науково-методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту (2 роздруковані примірники та 1 примірник в електронному форматі);
- висновок науково-технічної комісії для здобувачів вченого звання професора за спеціальністю та старшого дослідника;
- список навчально-методичних та/або наукових праць, засвідчені здобувачем, завідувачем кафедри й ученим секретарем університету (2 роздруковані

- примірники за формою згідно з додатком 7 та 1 примірник в електронному форматі);
- копію сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) (2 примірники);
 - копії документів (сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи), які підтверджують участь у конференції, конгресі, симпозіумі, семінару, проходження здобувачем стажування, або роботу в закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами (2 примірники з перекладом на державну мову);
 - копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради (по 2 примірники);
 - відгуки не менше шести працівників університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (по 2 примірники) – *для здобувачів вченого звання професора за спеціальністю та старшого дослідника*;
 - копію першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники, засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради університету);
 - довідку з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом (2 примірники за формою згідно з додатком 9);
 - довідку про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (згідно з додатком 8);
 - копію витягу з наказу про проходження атестації (1 примірник) (*для здобувачів вченого звання старшого дослідника*);
 - копію свідоцтва про зміну імені/прізвища, засвідчену в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені/прізвища) (2 примірники);
 - бюлетені для таємного голосування (80 примірників за формами, розміщеними на веб-сайті Вченої ради в рубриці «Присвоєння вчених звань»).

4.2. Учений секретар перевіряє надані атестаційні матеріали на відповідність до нормативних вимог, визначених «Порядком присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (наказ МОН № 13 від 14.01.2016).

У разі виявлення фактів порушення нормативно-процедурного забезпечення атестації здобувача вченого звання кафедрою або невідповідності атестаційних матеріалів зразкам, затвердженим Міністерством освіти і науки України (наказ

МОН № 13 від 14.01.2016) Учений секретар повертає документи здобувачу на доопрацювання.

- 4.3. Учений секретар надсилає електронні примірники звіту здобувача про науково-дослідну та організаційно-виховну роботу, висновку кафедри, списку навчально-методичних та/або наукових праць та скановані копії відгуків фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання старшого дослідника) членам Вченої ради для ознайомлення напередодні засідання Вченої ради.
- 4.4. Під час засідання Вченої ради особиста присутність здобувачів вчених звань є обов'язковою.
- 4.5. Представляє здобувача вченого звання на засіданні Вченої ради декан факультету або директор науково-дослідного/навчально-наукового інституту.
- 4.6. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням.
- 4.7. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.
- 4.8. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні.
- 4.9. Якщо в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності для здобувача вченого звання старшого дослідника, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших вищих навчальних закладів або наукових установ, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).
- 4.10. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.