

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник голови Вченої ради

Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна



В.О. Катрич

## **РІШЕННЯ**

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна»  
**від 25 листопада 2019 р., протокол №12**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника Управління якості освіти Іваненко Л. О., з метою вдосконалення організації розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм та навчальних планів, вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, **вчена рада ухвалила:**

1. Затвердити Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (додається).
2. Підготувати проєкт наказу про введення в дію рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з питання «Про затвердження Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна»

Відповідальні: начальник Управління якості освіти

Термін виконання: до 10.12.2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,**  
**РОБОЧІ ГРУПИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ,**  
**ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ**  
**У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**ІМЕНІ В.Н.КАРАЗИНА**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10. 05.2018 р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187» (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (далі – Положення про акредитацію), наказу Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та інших нормативних документів.

1.2. Проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університету) та якості вищої освіти, формуються окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою), залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

1.3. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

## **2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ (РОБОЧИХ) ГРУП**

2.1. Проєктна група освітньої діяльності (далі – проєктна група) створюється в Університеті з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою за відповідною спеціальністю в межах галузі знань. Після одержання ліцензії за спеціальністю проєктна група в якості робочої групи освітньої програми включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.2. Проєктна група – це визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3. Робоча група освітньої програми (далі – робоча група) створюється в Університеті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою. Після введення в дію рішення Вченої ради Університету щодо затвердження та впровадження освітньої програми робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.4. Робоча група – це визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.5. Проєктна (робоча) група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і

не входять (входили) до жодної проєктної групи Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності в Університеті).

2.6. Залежно від рівня освіти до складу проєктної (робочої) групи встановлюються наступні вимоги:

2.6.1. Для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.6.2. Для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

2.6.3. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.7. З 1 січня 2020 р. для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проєктної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.8. Керівником проєктної (робочої) групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

2.9. Вимогою до керівника проєктної групи з 23.05.2021 р. є наявність в нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

2.10. Керівник проєктної (робочої) групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними (робочими) групами.

2.11. Керівник проєктної (робочої) групи призначається гарантом освітньої програми та відповідає за її реалізацію на весь термін навчання. Керівник проєктної (робочої) групи може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.12. Кандидатури керівника проєктної (робочої) групи – гаранта освітньої програми та членів проєктної (робочої) групи обговорюються на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр, залучених до створення освітньої програми), вченої ради факультету (навчально-наукового

інституту) та приймаються рішенням вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

2.13. Функції, що покладаються на керівника та членів проєктної (робочої) групи, гаранта освітньої програми виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету / інституту).

2.14. Склад проєктної (робочої) групи затверджується наказом ректора на підставі службової записки декана (директора), витягу з протоколу засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 2).

2.15. Будь-які зміни до складу проєктної (робочої) групи здійснюються наказом ректора на підставі службової записки декана (директора), витягу з протоколу засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та змінених відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 2).

### **3. ФУНКЦІ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ ТА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Проєктна (робоча) група розробляє освітню програму за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти. При ліцензуванні освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти розроблена освітня програма є основою Концепції освітньої діяльності Університету.

3.2. При проєктуванні освітньої програми проєктна (робоча) група забезпечує:

- чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Університету;
- врахування інтересів та пропозицій заінтересованих сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проєктування освітньої програми);
- здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;
- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.3. Не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми, надає до Центру вебкомунікацій Університету для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету проект освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

3.4. Проектна (робоча) група:

3.4.1. Розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою.

3.4.2. Здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо).

3.4.3. Готує Концепцію освітньої діяльності, освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Університету.

3.5. Керівник проектної (робочої) групи – гарант освітньої програми спільно із завідувачем випусковою кафедрою бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме:

3.5.1. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

3.5.2. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад Університету повинен включати з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.

3.5.3. Для третього (освітньо-наукового) рівня (доктор філософії) кадровий склад Університету повинен включати з розрахунку на кожних два здобувачі освітнього ступеня доктора філософії одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

3.6. Керівник проектної (робочої) групи – гарант освітньої програми:

3.6.1. Приймає участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) та інших складових Правил прийому на навчання до Університету для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми.

3.6.2. Здійснює моніторинг освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони та перспективи розвитку.

3.6.3. Ініціює періодичний перегляд освітньої програми із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників.

3.6.4. Спільно з завідувачем випускової кафедри (кафедр), керівництвом структурного підрозділу, в якому проваджується освітня діяльність за спеціальністю, адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) та відповідальними за внесення інформації структурними підрозділами відповідно до Ліцензійних умов забезпечує в ЄДЕБО актуальність інформації щодо кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності тощо.

3.6.5. Надає для оприлюднення до Центру вебкомунікацій Університету інформацію про впроваджену освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та освітні компоненти).

3.6.6. Відповідає за актуальність інформації щодо освітньої програми на вебсайті Університету.

3.6.7. Відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми.

#### **4. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

4.1. Група забезпечення спеціальності створюється в Університеті для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальності.

4.2. Група забезпечення спеціальності визначається наказом ректора у кожному підрозділі Університету, де здійснюється підготовка за спеціальністю.

4.3. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.4. Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-

педагогічних або наукових працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

4.5. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

4.6. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

4.6.1. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 50 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 60 відсотків – магістра, доктора філософії .

4.6.2. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.

4.7. До складу групи забезпечення спеціальності включаються керівники робочих груп – гаранті всіх освітніх програм спеціальності, члени робочих груп та з їх складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності, який одночасно може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

4.8. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на спільному засіданні випускових кафедр, задіяних в освітньому процесі за спеціальністю, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та приймаються рішенням вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

Керівником групи забезпечення спеціальності рекомендується призначати завідувачів випускових кафедр або декана (заступника декана з навчальної (наукової) роботи) у випадку, якщо в забезпеченні освітнього процесу за спеціальністю задіяні декілька випускових кафедр.

4.9. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом ректора на підставі службової записки декана (директора), витягу з протоколу засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності (Додаток 3).

4.10. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом ректора на підставі службової записки декана



(директора), витягу з протоколу засідання вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності.

## **5. ФУНКЦІ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА**

5.1. Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Університету, забезпечує виконання навчальних планів освітніх програм спеціальності за всіма рівнями вищої освіти.

5.2. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із гарантами освітніх програм та керівником структурного підрозділу, в якому проваджується освітня діяльність за спеціальністю, з метою забезпечення досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

5.2. Члени групи забезпечення спеціальності обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

5.3. Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик.

5.4. Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання.

5.5. Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності.

5.6. Постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність.

5.7. Ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо.

5.8. Здійснюють зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.

5.9. Допомагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Керівники, члени проєктної (робочої) групи та члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють з кафедрами Університету, Управлінням якості освіти, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами Університету в межах виконання своїх функцій.

**Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 Ліцензійних умов):**

- 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
- 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь у міжнародних наукових проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;
- 6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- 7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
- 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
- 9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;

10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти / інституту / факультету / відділення (наукової установи) / філії / кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу / відділу (наукової установи) / навчально-методичного управління (відділу) / лабораторії / іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу / вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

## ВІДОМОСТІ

про якісний склад проєктної (робочої) групи за спеціальністю (освітньою програмою) \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної (робочої) групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)								

\* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

\*\* Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.

ВІДОМОСТІ

про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)							

\* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

\*\* Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.