

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Вченої ради  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна



Віль БАКІРОВ

**РІШЕННЯ**

**Вченої ради Харківського національного університету  
імені В.Н. Каразіна**

**з питання: «Про затвердження Положення про Навчально-науковий  
інститут міжнародної освіти у новій редакції»  
від 30 березня 2020 року, протокол №6**

Заслухавши інформацію директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти Олексія НАВРОЦЬКОГО з питання про затвердження Положення в новій редакції, враховуючи рішення Вченої ради університету від 24 лютого 2020 року, протокол №5, введеного в дію наказом ректора №2201-1/080 від 27 лютого 2020 року, та зміни у нормативних документах університету, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про Навчально-науковий інститут міжнародної освіти у новій редакції (текст додається).
2. Підготувати проєкт наказу про введення в дію даного рішення Вченої ради університету.

Відповідальні: Олексій НАВРОЦЬКИЙ.

Термін виконання: 13.04.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Навчально-науковий інститут міжнародної освіти**  
**Харківського національного університету**  
**імені В.Н. Каразіна**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Дане Положення розроблене відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – «Університет») і є документом, який регламентує діяльність Навчально-наукового інституту міжнародної освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - «Інститут»).
- 1.2. Назва Інституту українською мовою: Навчально-науковий інститут міжнародної освіти.  
Назва Інституту англійською мовою: International Education Institute for Study and Research.  
Скорочена назва українською: ННІМО.  
Скорочена назва англійською: IEISR.
- 1.3. Інститут є структурним підрозділом Університету, що об'єднує академічні центри, кафедри, підготовче відділення, відділ визнання та легалізації документів про освіту, інші підрозділи, які провадять освітню, наукову та виховну діяльність з метою забезпечення високого рівня підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – «іноземні громадяни»).
- 1.4. Інститут створюється за рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора. В своїй діяльності Інститут керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України з питань освіти, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Статутом Університету та цим Положенням.
- 1.5. Інститут має власну круглу печатку, кутовий штамп, емблему і власний офіційний бланк.
- 1.6. Інститут безпосередньо підпорядкований ректору Університету.
- 1.7. Інститут має право надавати платні послуги у сфері освітньої діяльності, у сфері міжнародного співробітництва, а також інші платні послуги відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України переліку платних послуг.

- 1.8. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Інституту, директором можуть видаватися відповідні розпорядження.
- 1.9. Науково-педагогічні, педагогічні та інші категорії працівників Інституту приймаються на роботу згідно з чинним законодавством та порядком, встановленим в Університеті. Перевага надається працівникам, які мають вчені ступені та звання, а також досвід відповідної практичної роботи з іноземними громадянами.
- 1.10. Інститут зобов'язаний забезпечувати якісну підготовку іноземних громадян, яка відповідає державним стандартам України.

## **2. Структура Інституту**

- 2.1. Структура Інституту затверджуються рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.
- 2.2. До складу Інституту входять:
  - підготовче відділення;
  - кафедра мовної підготовки 1;
  - кафедра мовної підготовки 2;
  - кафедра природничих дисциплін;
  - кафедра соціально-економічних дисциплін
  - Українсько-Африканський академічний центр;
  - Українсько-Індійський академічний центр;
  - Українсько-Турецький академічний центр;
  - Українсько-Арабський академічний центр;
  - відділ визнання та легалізації документів про освіту.
- 2.3. У складі Інституту рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи.
- 2.4. Підрозділи Інституту функціонують у відповідності до Статуту Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів університету.
- 2.5. Основним структурним підрозділом, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, є кафедра.

- 2.6. Кафедри Інституту діють відповідно до Статуту та відповідних положень університету. Кафедру очолює завідувач, який призначається на посаду згідно зі Статутом університету, і несе особисту відповідальність за її діяльність. Кількісний склад кафедр устанавлюється з урахуванням навчального навантаження, що розраховане за нормами, які визначені для підготовки іноземних громадян, згідно з законодавством України.
- 2.7. Основні питання навчально-наукової діяльності кафедри розглядаються на її засіданнях у складі науково-педагогічних працівників.

### **3. Органи управління Інститутом**

- 3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Інституту здійснює директор.
- 3.2. Кандидатури на посаду директора розглядаються на засіданні Вченої ради Інституту, яка дає рекомендації для подальшого розгляду на Вченій раді Університету. Вчена рада Університету шляхом таємного голосування рекомендує ректору до призначення на посаду директора кандидата, який набрав найбільшу кількість голосів присутніх членів Вченої ради. Даного кандидата ректор вносить на розгляд трудового колективу Інституту. Директор Інституту призначається на посаду наказом ректора за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу Інституту. З особою, обраною на посаду директора, ректор укладає контракт строком на 5 років.
- 3.3. Директор Інституту:
  - організовує роботу структурних підрозділів Інституту та безпосередньо керує навчально-методичною, виховною, науковою та адміністративною роботою;
  - спрямовує зусилля науково-педагогічних та інших працівників на якісну підготовку іноземних громадян;
  - щорічно звітує перед Вченою радою та зборами трудового колективу Інституту за підсумки навчальної, навчально-методичної та наукової роботи;
  - забезпечує роботу Інституту по розробці концепції розвитку напрямків навчання, навчальних планів і робочих програм;
  - організовує вивчення попиту на міжнародному ринку освітніх послуг, які може надавати Університет, роботу з набору іноземних громадян на навчання в університеті та роботу з суб'єктами підприємницької діяльності, які займаються набором іноземних громадян на навчання;

- організовує роботу з видачі запрошень на навчання та їх облік;
- контролює здійснення паспортно-реєстраційних процедур згідно чинного законодавства;
- здійснює контроль за освітнім процесом: розкладом занять та іспитів, семестровими навчальними планами-графіками та їх виконанням;
- за поданням кафедр Інституту затверджує склади випускних екзаменаційних комісій;
- організовує контроль за плануванням, організацією та проведенням самостійної роботи іноземних громадян;
- подає керівництву Університету проєктів наказів щодо здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян: про зарахування; про переведення на наступні курси; про відрахування з університету; про встановлення термінів ліквідації академічної та фінансової заборгованості; про допуск до атестації; про поновлення; про переведення з одного ЗВО до іншого; про переведення з однієї форми навчання на іншу; про переведення з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу; про надання академічних відпусток; про надання повторного курсу навчання та погоджує їх з відділом контрактного навчання щодо здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб;
- погоджує проєкти наказів щодо здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян: про розподіл за спеціалізаціями; про направлення на практику; про затвердження тем дипломних робіт (проєктів); про допуск до підсумкового семестрового контролю; про призначення стипендії; про призначення та увільнення старост та погоджує їх з Навчально-науковим інститутом міжнародної освіти та з відділом контрактного навчання для здобувачів, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб;
- проводить робочі засідання із завідувачами кафедр Інституту з питань організації та проведення освітнього процесу;
- координує роботу кафедр і здійснює розподіл навчального навантаження між ними;
- контролює проведення самоаналізу розвитку кафедр і підведення підсумків самоатестації;
- розглядає і затверджує індивідуальні плани завідувачів кафедрами на поточний навчальний рік;
- контролює роботу кафедр Інституту з питань розробки комплексних контрольних робіт, освітніх модулів і тестів та критеріїв оцінювання знань іноземних громадян;

- організовує взаємозв'язки кафедр Інституту зі спорідненими кафедрами українських та закордонних закладів вищої освіти;
- здійснює загальний контроль розробки іноземними громадянами планів підготовки дисертацій;
- здійснює контроль за виконанням плану підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- організовує роботу Навчально-методичної комісії Інституту;
- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників, методичних розробок для навчання іноземних громадян;
- планує організаційно-виховну роботу зі слухачами, іноземними здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими працівниками Інституту;
- контролює підбір і призначення кураторів академічних груп, контролює ефективність їхньої роботи;
- організовує й контролює набір на навчання слухачів та вступників з числа іноземних громадян;
- контролює організацію навчальної, наукової роботи з іноземними громадянами на кафедрах;
- організовує роботу кафедр з підготовки та проведення студентських олімпіад і конференцій з навчальних дисциплін;
- контролює облік слухачів і іноземних здобувачів вищої освіти і забезпечує подання до інших організацій інформацію про контингент іноземних громадян у встановлені терміни;
- забезпечує збереження документів суворої звітності і підсумків екзаменаційних сесій, а також ведення іншої службової документації;
- здійснює контроль за виконанням Правил внутрішнього розпорядку університету всіма учасниками освітнього процесу Інституту та правил проживання в студентських гуртожитках університету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення, а також застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників Інституту;
- у межах своєї компетенції видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством.

3.4. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту. Робота на посаді директора має бути основною.

- 3.5. Директор Інституту є головою випускної екзаменаційної комісії підготовчого відділення.
- 3.6. Директор Інституту може бути звільнений наказом ректора з підстав та в порядку, що визначені Законом України «Про вищу освіту», та у відповідності з Кодексом законів про працю України
- 3.7. Директор може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора за поданням директора та за погодженням з Вченою радою Інституту. Увільнення від обов'язків заступника директора здійснюється наказом ректора за поданням директора.
- 3.8. Для обговорення та вирішення основних питань діяльності Інституту створюється Вчена рада Інституту.
- 3.9. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління, який утворюється строком на три роки в порядку, визначеному цим Положенням.
- 3.10. Вчену раду Інституту очолює її голова, якого Вчена рада обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання, на строк повноважень Вченої ради. Голова Вченої ради може мати заступника (заступників), який обирається в порядку, визначеному Регламентом Вченої ради університету. Голова Вченої ради керує роботою ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення Вченої ради.
- 3.11. За дорученням голови Вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрадженням або хворобою головування на засіданні Вченої ради покладається на заступника голови Вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні.
- 3.12. Голова Вченої ради покладає обов'язки секретаря Вченої ради на строк її діяльності на одного з членів Вченої ради з числа працівників, для яких робота в Інституті є основною.
- 3.13. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів після закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Строк повноважень Вченої ради Інституту три роки. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу. Склад Вченої ради формується в порядку, визначеному Статутом університету для формування Вченої ради університету.
- 3.14. Засідання Вченої ради Інституту вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу Вченої ради. Рішення приймаються

простою більшістю голосів присутніх шляхом відкритого або таємного голосування. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням Вченої ради. Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам Вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та Статуту університету.

3.15. Припинення членства у Вченій раді Інституту, дострокове переобрання Вченої ради, а також порядок роботи Вченої ради Інституту здійснюється у відповідності з Регламентом Вченої ради Університету.

3.16. Вчена рада Інституту:

- визначає загальні напрямки навчально-методичної та наукової діяльності Інституту та затверджує перспективні плани діяльності кафедр;
- обирає шляхом таємного голосування на посади науково-педагогічних працівників згідно з Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету;
- визначає квоти виборних представників у складі Вченої ради Інституту;
- подає пропозиції Вченій раді Університету щодо кандидатур на посади завідувачів кафедрами;
- розглядає проекти навчальних планів та програм та ухвалює їх своїм рішенням;
- вирішує питання організації освітнього процесу Інституту;
- ухвалює фінансові плани і звіти Інституту;
- розглядає звіти про навчально-методичну та наукову роботу кафедр;
- затверджує плани навчально-методичної, виховної роботи та плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- порушує клопотання перед Вченою радою Університету щодо присвоєння та позбавлення вчених та почесних звань;
- заслуховує звіти завідувачів кафедрами про результати їхньої діяльності;
- розглядає питання про зміну у структурі Інституту, реорганізації та ліквідації кафедр, створення та розвиток навчальної бази;
- обговорює питання та порушує клопотання перед Вченою радою Університету про надання творчих відпусток для завершення роботи



- над кандидатською або докторською дисертаціями, написання підручників, монографій;
- заслуховує звіти про наукову роботу;
  - рекомендує до видання монографії, підручники, навчальні посібники, збірники, методичні розробки тощо;
  - розглядає та контролює виконання освітнього процесу в Інституті;
  - підводить підсумки випускних іспитів слухачів і осіб, що навчаються, з числа іноземних громадян;
  - розглядає інші питання, що не суперечать Статуту Університету і цьому Положенню.

#### **4. Органи громадського самоврядування Інституту**

- 4.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту. Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії працівників Інституту, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються в інституті, за нормами представництва, які визначаються Вченою радою Інституту.
- 4.2. Збори трудового колективу Інституту:
- заслуховують щорічний звіт директора, дають оцінку його роботі;
  - затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
  - обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Інституту;
  - обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
  - вносять ректору подання про дострокове припинення повноважень директора;
  - обговорюють кандидатури на посади директора та завідувача кафедри, приймають висновки про їх професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції.
- 4.3. Скликання зборів трудового колективу Інституту та інші питання їх діяльності визначаються відповідно до Статуту Університету та Закону України «Про вищу освіту».
- 4.4. В Інституті діє студентське самоврядування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом університету, Положенням про студентське самоврядування університету.

## **5. Основні напрямки діяльності Інституту**

- 5.1. Здійснення освітньої діяльності з підготовки до вступу іноземних громадян у заклади вищої освіти України.
- 5.2. Викладання слухачам підготовчого відділення української та інших мов як іноземних до рівня, необхідного для навчання в університеті за відповідним ступенем вищої освіти.
- 5.3. Викладання слухачам підготовчого відділення навчальних дисциплін гуманітарного, соціально-економічного та природничого профілю відповідно до вимог зовнішнього незалежного оцінювання для навчання в університеті за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.
- 5.4. Викладання іноземним здобувачам вищої освіти навчальних дисциплін гуманітарного та соціально-економічного профілю.
- 5.5. Проведення краєзнавчих студій для осіб, які навчаються, з числа іноземних громадян.
- 5.6. Організація та методичне забезпечення мовних та краєзнавчих курсів для іноземних громадян.
- 5.7. Координація і інформаційне забезпечення діяльності факультетів (навчально-наукови інститутів) та кафедр університету щодо організації навчання іноземних громадян, яка забезпечує підготовку фахівців освітніх рівнів і відповідає стандартам вищої освіти.
- 5.8. Вирішення організаційних питань, пов'язаних з підготовкою та захистом дисертаційних робіт іноземними громадянами.
- 5.9. Внесення та редагування повних та достовірних даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти іноземних громадян.
- 5.10. Надання офіційної звітності щодо іноземних громадян.
- 5.11. Оформлення дипломів про здобуття першого та другого рівня вищої освіти та свідоцтв і сертифікатів про успішне закінчення підготовчого відділення, мовних курсів тощо.
- 5.12. Забезпечення своєчасного оформлення ліцензії щодо підготовки іноземних громадян, переоформлення у разі закінчення їх терміну дії.
- 5.13. Вивчення змін у нормативній базі з питань ліцензування підготовки іноземних громадян, узагальнення отриманої інформації.
- 5.14. Формування та збереження особових справ іноземних громадян.
- 5.15. Забезпечення виконання державного замовлення та міждержавних угод і контрактів на підготовку іноземних громадян.
- 5.16. Забезпечення дотримання вимог законодавства України щодо паспортного та візово-реєстраційного режимів іноземних громадян,

- організація медичного обслуговування та страхування, сприяння у оформленні реєстраційного номеру облікової картки платника податків в Україні.
- 5.17. Підвищення кваліфікації та перепідготовка науково-педагогічних працівників.
  - 5.18. Забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, адаптації іноземних громадян, які навчаються в Університеті, проведення виховної та культурно-просвітницької роботи, організація відпочинку під час канікул.
  - 5.19. Вивчення попиту на міжнародному ринку освітніх послуг, які може надавати університет, та організація набору іноземних громадян на навчання в університеті. Робота з суб'єктами підприємницької діяльності, які займаються набором іноземних громадян на навчання, відповідно до укладених договорів (контрактів).
  - 5.20. Розробка та впровадження інноваційних форм та методів навчання з урахуванням потреб міжнародного ринку освітніх послуг;
  - 5.21. Пошук та взаємодія з потенційними інвесторами для створення відокремлених структурних підрозділів за кордоном;
  - 5.22. Підтримання зв'язків з іноземними громадянами, які закінчили Університет, з метою поширення і пропаганди освітніх та наукових досягнень Університету, залучення до співробітництва в галузі освіти та науки закордонних закладів вищої освіти, організацій, фірм, окремих громадян.
  - 5.23. Робота з національними об'єднаннями іноземних громадян.
  - 5.24. Проведення інформаційно-рекламної роботи, в тому числі виготовлення матеріалів іноземними мовами, забезпечення функціонування web-сторінки Інституту в Інтернеті та інше.
  - 5.25. Організація мовних курсів, в тому числі і дистанційних, літніх шкіл тощо.
  - 5.26. Визнання в Україні здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання заради забезпечення права на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

## **6. Організація освітнього процесу**

- 6.1. Освітній процес ґрунтується на принципах науковості, гуманізму демократизму, незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 6.2. Освітній процес здійснюється згідно із законодавством України, Статутом університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами університету.
- 6.3. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:
  - очна (денна);
  - заочна (дистанційна).Форми навчання можуть поєднуватися.
- 6.4. Освітній процес здійснюють кафедри Інституту. Діяльність кафедр регламентується Статутом Університету та іншими нормативно-правовими актами Університету.
- 6.5. Навчання іноземних громадян здійснюється:
  - на підставі міжнародних договорів і угод України;
  - на підставі міждержавних програм;
  - за договорами (контрактами) з юридичними та фізичними особами.
- 6.6. Усі іноземні громадяни, які прибули в Україну на навчання, повинні надати документи, перелік яких визначено законодавством.
- 6.7. Зарахування в університет іноземних громадян для здобуття вищої освіти здійснюється на акредитовані освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми наказом ректора Університету на підставі рішення приймальної комісії за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності.
- 6.8. Зарахування до аспірантури та докторантури здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання до аспірантури та докторантури Університету.
- 6.9. Зарахування на підготовче відділення, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування здійснюється упродовж навчального року наказом ректора Університету на підставі рішення приймальної (відбіркової) комісії університету за результатами вивчення нею поданих документів.

- 6.10. Зарахування на мовні курси, літні школи тощо здійснюється наказом ректора на основі заяви іноземного громадянина або письмовими зверненнями відповідних суб'єктів підприємницької діяльності, в тому числі й в електронному вигляді, копії посвідки на проживання особи та квитанції про сплату освітньої послуги.
- 6.11. Строк навчання іноземних громадян визначається графіком освітнього процесу за навчальними планами відповідного рівня освіти.
- 6.12. Нормативний термін навчання на підготовчому відділенні становить 10 місяців. Для груп, що почали навчальний рік із запізненням, вносяться зміни до навчального плану та графіку освітнього процесу.
- 6.13. Якщо термін навчання іноземних слухачів на підготовчому відділенні становить 1,5 роки, затверджується окремий графік освітнього процесу.
- 6.14. Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється за навчальними планами та робочими навчальними програмами Університету.
- 6.15. На підготовчому відділенні Інституту підготовка здійснюється за навчальними планами та програмами підготовчого відділення. Навчальні плани підготовчого відділення розглядаються Вченою радою Інституту і затверджуються ректором Університету.
- 6.16. Для підготовчого відділення нормативні дисципліни, передбачені навчальними планами, забезпечуються навчальними програмами. Навчальна програма дисципліни розробляється кафедрою і затверджується Вченою радою Інституту. На базі навчальних програм кафедри розробляють і затверджують календарно-тематичні плани дисциплін.
- 6.17. Освітній процес здійснюється за такими формами:
- навчальні заняття;
  - самостійна робота;
  - практична підготовка;
  - контрольні заходи.
- Основними видами навчальних занять є:
- лекція;
  - лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
  - консультація.
- В інституті згідно із законодавством та нормативними актами університету можуть встановлюватися інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.
- 6.18. Поточні та семестрові контрольні заходи з дисциплін навчального плану (в тому числі і рейтингові) визначаються графіком освітнього

процесу за навчальними планами напряму підготовки відповідного рівня. На підготовчому відділенні - визначаються кафедрами та затверджуються Вченою радою Інституту відповідно до типового графіка освітнього процесу.

- 6.19. Іноземний громадянин допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (заліку, екзамену), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї дисципліни, та фінансові обов'язки перед Університетом згідно з контрактом.
- 6.20. Проведення випускних екзаменів на підготовчому відділенні здійснює комісія, яка затверджується директором Інституту, а в разі його відсутності його заступником.
- 6.21. Для прийому кандидатських іспитів для аспірантів за поданням директора Інституту наказом ректора Університету створюються окремі екзаменаційні комісії з залученням найбільш досвідчених, кваліфікованих викладачів.
- 6.22. Після успішного закінчення певного рівня вищої освіти іноземним громадянам видається відповідний Диплом встановленого зразка.
- 6.23. Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземним слухачам видається Свідоцтво встановленого зразка.
- 6.24. Після успішного закінчення мовних курсів, в тому числі й дистанційних, літніх шкіл, іноземним громадянам видається відповідний Сертифікат.
- 6.25. Академічна відпустка слухачам підготовчого відділення не надається.
- 6.26. Робочий час науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку університету.
- 6.27. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків, що відображається в його Індивідуальному плані. Індивідуальні плани науково-педагогічних працівників складаються не пізніше ніж за місяць до початку навчального року, розглядаються на засіданні кафедри, затверджуються завідувачем кафедри і підписуються науково-педагогічним працівником. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує директор Інституту. В такому ж порядку затверджується звіт про виконання індивідуального плану.

## **7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту**

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники;
- іноземні здобувачі вищої освіти, слухачі підготовчого відділення та мовних курсів.

7.2. Особи з числа іноземних громадян, які навчаються в університеті, мають право:

- брати участь у створенні органів студентського самоврядування для вирішення будь-яких питань студентського життя;
- на доступ до інформації в усіх галузях знань;
- на користування послугами закладів охорони здоров'я та профілактики захворювань відповідно до чинного законодавства;
- на забезпечення житлом за умовами контракту протягом навчання;
- на користування навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною та оздоровчою базами Університету за умовами контракту на навчання;
- на захист від неправомірних дій науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, якими порушуються їхні права або принижується честь і гідність.

7.3. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Університету, правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках студмістечка та інших нормативних документів університету;
- виконувати графік освітнього процесу та дотримуватися вимог навчального плану.

7.4. Підставами для відрахування іноземних громадян можуть бути:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

- 7.5. Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту мають усі права, передбачені законодавством України, Статутом, Колективним договором університету та іншими нормативними актами університету.
- 7.6. Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту зобов'язані:
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
  - забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повній відповідності до навчальної програми визначеного рівня підготовки;
  - створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, з числа іноземних громадян навчальних програм відповідно до обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку самостійності, їх творчих здібностей;
  - додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати людську гідність іноземних громадян, прищеплювати їм любов до України, виявляти турботу про їхній культурний розвиток;
  - додержуватися законодавства України, вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Антикорупційної програми університету, Правил протипожежної безпеки, техніки безпеки та інших нормативно-правових актів;
  - забезпечувати захист іноземних громадян, які навчаються в Університеті, від будь-яких форм фізичного або психічного насилля.

## **8. Фінансування Інституту**

- 8.1. Фінансування Інституту здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:
- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
  - коштів спеціального фонду, отриманих від надання платних освітніх та інших послуг;
  - інших джерел фінансування.
- 8.2. Штатний розпис Інституту затверджується в установленому порядку.



## **9. Реорганізація та ліквідація Інституту**

9.1. Реорганізація та ліквідація Інституту здійснюється в порядку, визначеному Статутом Університету.

## **10. Внесення змін до Положення про Інститут**

10.1. Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться в такому ж порядку.