

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна



Віль БАКІРОВ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про студентський моніторинг якості
освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна»

від 25 травня 2020 року, протокол №9

Заслухавши й обговоривши доповідь голови первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Дар'ї БОРТНИКОВОЇ, з метою реалізації проекту Стратегії розвитку університету на 2019–2025 роки «Студентський моніторинг якості навчання» та запровадження системи ефективного контролю якості освітнього процесу за участі студентського самоврядування, Вчена рада *ухвалює*:

1. Затвердити Положення про студентський моніторинг якості освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.
2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради.

Відповідальні: голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів.

Термін виконання: до 09.06.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський моніторинг якості освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Метою студентського моніторингу якості освіти (далі - моніторинг) є отримання інформації про стан якості освітніх послуг, які надаються у Каразінському університеті особам, які навчаються на першому й другому рівнях вищої освіти, міру задоволеності студентів якістю освітнього процесу, отримання загальної оцінки викладачів, що забезпечують освітній процес, та підвищення якості освітнього процесу в університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про запобігання корупції»;
- нормативних актів МОН України;
- Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
- Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна;
- Антикорупційної Програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
- Стратегії розвитку університету на 2019–2025 роки;
- інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти.

1.3. Основними вимогами під час проведення моніторингу є:

- відповідність змісту опитування цілям і завданням університету;
- анонімність учасників;
- системність і послідовність опитування;
- використання стандартизованих процедур і критеріїв опитування.

1.4. Основними завданнями моніторингу є:

- проведення незалежного систематичного анонімного опитування студентів стосовно якості викладання та навчання в університеті, навчально-методичного забезпечення, щодо інноваційності навчання, прозорості та

відкритості, академічної доброчесності, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу;

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів про мету та завдання моніторингу як важливої складової підвищення якості освітнього процесу;

- виявлення недоліків і проблемних питань освітнього процесу в університеті;

- надання інформації для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу.

1.5. Моніторинг як правило проводиться один раз на рік.

2. Порядок проведення моніторингу

2.1. Моніторинг проводиться шляхом анкетування. У ньому можуть визначатися актуальні проблеми, які ініційовані органами студентського самоврядування, а також ректоратом, деканатами, кафедрами, іншими підрозділами. Зміст анкети погоджується з керівництвом органів студентського самоврядування університету та може корегуватися у зв'язку зі змінами, які відбуваються у вищій освіті.

2.2. Об'єктами та напрямками моніторингу є:

- моніторинг якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, відповідність викладених лекцій до змісту курсів);

- моніторинг стану організації практик (методичне забезпечення, рівень керівництва, відповідність баз практик профілю спеціальності);

- моніторинг рівня якості знань та професійних вмінь і навичок, отриманих студентами;

- моніторинг стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, мультимедійні засоби навчання, забезпечення літературою та необхідною технікою) та інш.

2.2. Моніторинг проводить робоча група, визначена в проєкті 2.13. Стратегії розвитку Каразінського університету на 2019-2025 рр.

2.3. Терміни та порядок проведення моніторингу визначаються проєктом 2.13. Стратегії розвитку Каразінського університету на 2019-2025 рр.

та погоджується з керівництвом органів студентського самоврядування університету.

2.4. Моніторинг проводять на особистому, дистанційному рівнях чи в on-line режимі.

2.5. Опитування проводиться групою інтерв'юерів, яка складається з представників студентського самоврядування, що попередньо пройшли необхідний інструктаж.

3. Порядок обробки анкет моніторингу

3.1. Обробка отриманих даних здійснюється членами робочої групи, в яку входять інтерв'юери з числа студентського самоврядування.

3.2. На основі отриманих даних вираховується середня оцінка якості викладання дисципліни викладачем, яка зазначається у звіті.

3.3. Звіти про результати моніторингів зберігаються протягом 3 років.

4. Результати моніторингу

4.1. Висновки, отримані під час моніторингу, враховуються адміністрацією університету при прийнятті відповідних рішень з підвищення якості освітнього процесу університету та діяльності університету.

4.2. Результати моніторингу заслуховуються на ректораті, науково-методичній або Вченій раді університету.

4.3. Результати моніторингу використовуються:

- при формуванні очікуваних результатів навчання, компетенцій у процесі формування, розробки чи удосконалення освітніх програм;

- на зборах трудового колективу кафедр та факультетів при висуванні кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників та визначення термінів роботи;

- під час розгляду на ректоратах питань організації навчальних та виробничих практик;

- при формуванні планів поточного і капітального ремонтів та інш.

4.4. Результати моніторингу можуть бути підставою для прийняття відповідних наказів і розпоряджень ректора (проректора), якщо інше не передбачено чинним законодавством, а саме:

- при формуванні очікуваних результатів навчання, компетенцій у процесі формування, розробки чи удосконалення освітніх програм;

- при прийнятті рішень про моральне та матеріальне заохочення науково-педагогічного працівника.