

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна



Віль Бакіров
Віль БАКІРОВ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження нової редакції Положення про відділ
контрактного навчання Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна»
від 23 червня 2020 року, протокол № 10

Заслухавши проректора з економічних та соціальних питань Анатолія
УДОДА, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити нову редакцію Положення про відділ контрактного навчання
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
2. Підготувати проект наказу про введення в дію рішення Вченої ради
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Відповідальний: начальник відділу контрактного навчання Лариса
МАКСИМЕНКО

Термін виконання: до 30 червня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ контрактного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1 Відділ контрактного навчання (далі - Відділ) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.2 Відділ безпосередньо підпорядкований проректору з економічних та соціальних питань.

1.3 Робота Відділу організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в сфері освіти і науки України, Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора (проректора).

1.4 Основними завданнями Відділу є:

1.4.1 контроль за своєчасним виконанням умов договорів, контрактів, угод, укладених між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та юридичними (фізичними) особами – резидентами (нерезидентами) України про надання платних освітніх послуг;

1.4.2 координація дій деканатів факультетів та Навчально-наукових інститутів, Навчально-наукового інституту міжнародної освіти, центрів, структурних підрозділів Університету з питань надання платних освітніх послуг;

1.4.3 облік обсягу платних освітніх послуг, що надаються Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та грошових надходжень в рахунок оплати за їх надання;

1.4.4 постійне вдосконалення системи надання платних освітніх послуг згідно з Переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

1.4.5 проведення та розвиток маркетингової діяльності у сфері платних освітніх послуг.

1.5 Відділ контрактного навчання розташований за адресою: м. Харків, майдан Свободи 4, к. 3-26а.

1.6 Відділ має власну круглу печатку, штамп.

2. Функції Відділу

2.1 Розробка текстів та погодження договорів (контрактів) між Університетом та юридичними і фізичними особами з метою надання платних освітніх послуг.

2.2 Здійснення контролю за своєчасною оплатою за навчання згідно договорів (контрактів), укладених між Університетом та юридичними і фізичними особами, а також договорів про надання платних освітніх послуг, які надаються структурними підрозділами Університету.

2.3 Збирання, аналіз та узагальнення інформації про платні освітні послуги, які надаються структурними підрозділами Університету.

2.4 Співпраця з суб'єктами господарювання (резидентами та нерезидентами) з питань укладення договорів про надання послуг з набору іноземних громадян як кандидатів на навчання.

2.5 Здійснення контролю за дотриманням вимог оформлення та строків підготовки структурними підрозділами Університету первинних документів, пов'язаних з наданням платних освітніх послуг.

2.6 Консультування замовників з питань укладення договорів (контрактів) та порядку оплати освітніх послуг.

2.7 Надання інформації замовникам, студентам про вартість навчання та стан оплати за навчання на звітний період.

2.8 Взаємодія з деканатами факультетів, ННІ з питань ліквідації заборгованості по оплаті за навчання студентами, які своєчасно не виконують фінансові зобов'язання за контрактом.

2.9 Узгодження та погодження наказів щодо студентів, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб на предмет виконання ними фінансових зобов'язань.

Покладання на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

3. Права та обов'язки Відділу

3.1 Права Відділу:

3.1.1 Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Університету та відповідальних осіб документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.2 Інформувати проректорів, ректора Університету про випадки ненадання структурними підрозділами Університету та/або відповідальними особами документів та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.3 Залучати за згодою начальника Відділу спеціалістів для підготовки проєктів документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться Відділом, в межах покладених на нього завдань.

3.1.4 Працівники Відділу мають право на належні умови праці та підвищення кваліфікації, забезпечення їх робочим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, електронною системою інформаційного забезпечення, а також доступом до інформаційних баз, нормативно-правовими документами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою, яка стосується роботи Відділу.

3.2 Обов'язки Відділу:

3.2.1 Забезпечувати дотримання прав замовника та одержувача платної освітньої послуги.

3.2.2 Інформувати замовника/одержувача платної освітньої послуги про умови виконання фінансових зобов'язань за контрактом.

3.2.3 Забезпечувати належне виконання визначених цим Положенням завдань та функцій Відділу.

4. Структура Відділу

4.1 Структура Відділу відповідає затвердженому ректором Університету штатному розкладу.

4.2 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора. Начальник Відділу підпорядкований безпосередньо проректору з економічних та соціальних питань.

4.3 Начальник Відділу:

4.3.1 здійснює загальне керівництво Відділом;

4.3.2 забезпечує спільно з відповідними підрозділами Університету матеріально-технічну базу для виконання завдань та функцій Відділу;

4.3.3 у межах компетенції готує розпорядження, подає службові записки з питань удосконалення системи надання платних освітніх послуг в Університеті;

4.3.4 щорічно надає проректору з економічних та соціальних питань звіт про роботу Відділу;

4.3.5 несе персональну відповідальність за результати роботи Відділу.

4.4 Рішенням Вченої ради Університету в межах Відділу можуть створюватись структурні підрозділи відповідно до Статуту.

5. Майно та кошти Відділу

5.1 Майно Відділу перебуває на балансі Університету та використовується виключно з метою виконання основних завдань Відділу.

5.2 Діяльність Відділу фінансується за рахунок спеціального фонду Університету відповідно до нормативних актів Міністерства освіти і науки України та чинного законодавства.

5.3 Структура, чисельність та посадові оклади у штаті Відділу визначаються штатним розкладом.

6. Реорганізація та ліквідація

6.1 Реорганізація та ліквідація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Відділу здійснюється згідно чинного законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

6.2 Під час ліквідації та реорганізації Відділу працівникам, яких звільняють, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного національного законодавства про працю.

7. Прикінцеві положення

7.1 Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до Статуту Університету.