

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Вченої ради
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна



Віктор КАТРИЧ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження нових редакцій Положень про кафедри факультету геології, географії, рекреації і туризму: про кафедру мінералогії, петрографії та корисних копалин; про кафедру геології; та затвердження нової редакції Положення про факультет геології, географії, рекреації і туризму Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 22 лютого 2021 року, протокол № 3

Заслухавши виступ декана факультету геології, географії, рекреації і туризму проф. Пересадько В. А. та беручи до уваги п. 4 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту», Наказ ректора №0113-1/237 від 14 липня 2020 р., Вчена рада університету ухвалила:

1. Затвердити нову редакцію Положення про кафедру мінералогії, петрографії та корисних копалин факультету геології, географії, рекреації і туризму.
2. Затвердити нову редакцію Положення про кафедру геології факультету геології, географії, рекреації і туризму.
3. Затвердити нову редакцію Положення про факультет геології, географії, рекреації і туризму Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
4. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Термін виконання: до 15.03.2021 р.

*Відповідальна: декан факультету геології, географії, рекреації і туризму
В.А. Пересадько*

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру мінералогії, петрографії та корисних копалин
факультету геології, географії, рекреації і туризму
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра мінералогії, петрографії та корисних копалин (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету геології, географії, рекреації і туризму Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за галуззю знань «Природничі науки».

1.2. До складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти та науково-допоміжний персонал.

1.3. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Робота кафедри організується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм охорони праці і безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Інструкцією з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри та цього положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

Кафедра проводить наукову, освітню та методичну діяльність за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами спеціальності 103. Науки про Землю, і здійснює науково-дослідну діяльність за цим напрямом.

2.2. Кафедра:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених факультетом (університетом);
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- вносить вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту повноважень із завідувачем кафедри;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;
- забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами;
- щорічно оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи;
- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;
- організовує та проводить семінари, вебінари та online-лекції, науково-методичні наради, конференції з відомими українськими та закордонними спеціалістами в галузі геології, геології нафти і газу та інші;
- рецензує дисертаційні роботи та автореферати за геологічними спеціальностями;
- організовує та проводить науково-дослідні експедиції.

Кафедра забезпечує:

- викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 103. Науки про Землю;
- розробку і впровадження у освітній процес новітніх технологій;

- впровадження дистанційного навчання з використанням всіх можливостей сучасних освітніх технологій;
- удосконалення методів роботи з іноземними здобувачами вищої освіти;
- організацію та проведення роботи з академічної мобільності здобувачів вищої освіти, викладачів та співробітників;
- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників та перепідготовку фахівців з повною вищою освітою;
- організацію зустрічей здобувачів вищої освіти з потенційними роботодавцями (творчі зустрічі, семінари, майстер-класи), ознайомлює їх з вимогами роботодавців до фахівця, оволодіння навичками роботи із сучасним обладнанням та програмним забезпеченням; залучення здобувачів вищої освіти до проведення позашкільних заходів (роботи геологічних гуртків, шкільні олімпіади з геології);
- проходження стажування здобувачів вищої освіти під час науково-дослідних та виробничих практик в різноманітних установах, організаціях за напрямками роботи кафедри;
- проведення різноманітних тренінгів для формування професійних та психологічних компетенцій, що забезпечує підвищення конкурентоспроможності випускників;
- організацію, підготовку та проведення щорічної конференції «Геологія нафти і газу», за результатами якої публікується збірка матеріалів конференції, а також організацію міжнародних семінарів за науково-освітньою тематикою кафедри;
- підтримку наукових зв'язків з кафедрами вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
- підготовку та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, робочих зошитів, презентаційних розробок тощо;
- проведення та аналіз відкритих лекцій викладачів.

Кафедра проводить:

- просвітницьку роботу серед населення і профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді;
- разом з Центром довузівської підготовки здійснює цільову підготовку обдарованої молоді з інших регіонів України для вступу в університет;
- кураторські години з метою виявлення психологічних особливостей, здібностей, проблем адаптації здобувачів вищої освіти першого року навчання, задоволеності здобувачів вищої освіти якістю освіти, тощо.

Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

2.3. Кафедра для підвищення якості освіти може мати філії у наукових і виробничих організаціях.

2.4. Кафедра має власний сайт - <http://mineralogy.kharkov.ua>, на якому висвітлюються наукова, освітня, організаційна робота.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.4. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, штатного розпису;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті кафедри;
- 20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 21) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 22) забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 23) проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 24) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства.

3.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.6. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

Фінансова діяльність кафедри здійснюється відповідно законодавству України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру геології
факультету геології, географії, рекреації та туризму
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

4. Загальні положення

1.1 Кафедра геології (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету геології, географії, рекреації і туризму Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що забезпечує навчальну, методичну, науково-дослідну і виховну роботу за галуззю знань «Природничі науки».

1.2 До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі та науково-допоміжний персонал.

1.3 Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.4 Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Інструкцією з діловодства в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана факультету, плану роботи кафедри.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

Кафедра проводить наукову, освітню та методичну діяльність за освітньо-професійними програмами та науковими напрямками: «Геологія», «Науки про Землю» і здійснює науково-дослідну діяльність за цими напрямками.

2.2. Кафедра:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених факультетом (університетом);
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- проводить роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- вносить вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту повноважень із завідувачем кафедри;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;
- організовує та проводить семінари, вебінари та online-лекції, науково-методичні наради, конференції з відомими українськими та закордонними спеціалістами галузі знань «Природничі науки»;

Кафедра забезпечує:

- викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю – «Науки про Землю»;
- розробку і впровадження у освітній процес новітніх технологій;
- впровадження дистанційного навчання з використанням всіх можливостей сучасних освітніх технологій;
- удосконалення методів роботи з іноземними здобувачами вищої освіти;
- організацію та проведення роботи з академічної мобільності здобувачів вищої освіти, викладачів та співробітників;
- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників та перепідготовку фахівців з повною вищою освітою;

- організацію зустрічей здобувачів вищої освіти з потенційними роботодавцями (творчі зустрічі, семінари, майстер-класи), ознайомлює їх з вимогами роботодавців до фахівця, оволодіння навичками роботи із сучасним обладнанням та програмним забезпеченням;
 - залучення здобувачів вищої освіти до проведення позашкільних заходів (роботи гуртків, шкільні олімпіади);
 - проходження стажування здобувачів вищої освіти під час науково-дослідних та виробничих практик в різноманітних установах, організаціях за напрямками роботи кафедри;
 - проведення різноманітних тренінгів для формування професійних та психологічних компетенцій, що забезпечує підвищення конкурентоспроможності випускників;
 - підтримку наукових зв'язків з кафедрами вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
- 2.3 Кафедра має веб-сайт – <http://geologia.univer.kharkov.ua/>, на якому висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.4. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, штатного розпису;

- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті кафедри;
- 20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 21) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;

- 22) забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 23) проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 24) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства.

3.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.6. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

- 4.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

5. Антикорупційна робота кафедри

У своїй роботі кафедра керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники кафедри зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції.

6. Фінансова діяльність кафедри

Фінансова діяльність кафедри здійснюється відповідно законодавству України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет геології, географії, рекреації і туризму
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність факультету геології, географії, рекреації і туризму (далі - Факультет).

1.2. Факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами).

1.3. Навчання на Факультеті здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

1.4. Факультет створюється, ліквідується, реорганізується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Робота Факультету здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Інструкцією з діловодства в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів - в межах їх компетенції, а також цього Положення.

1.6. Факультет підпорядкований ректору Університету.

1.7. Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Факультету, деканом можуть видаватися

відповідні розпорядження.

1.8. Факультет має власну печатку, кутовий штамп, власний офіційний бланк і емблему.

2. Основні завдання і функції Факультету

2.1. Основними завданнями Факультету є:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень за спеціальностями – 103. Науки про Землю, 106. Географія, 014.07. Середня освіта (Географія); другий (магістерський) рівень за спеціальностями -103. Науки про Землю, 106. Географія, 014.07. Середня освіта (Географія); третій (освітньо-науковий) рівень за спеціальністю 103. Науки про Землю; науковий рівень за спеціальністю 103. Науки про Землю, в тому числі за програмами подвійних магістратур спільно з закордонними партнерами.

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі.

2.1.3. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності.

2.1.4. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості студентів, виховання студентів, які навчаються на Факультеті, на основі Кодексу цінностей Каразінського університету.

2.1.5. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.6. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

2.1.7. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Факультету, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2. Основні завдання Факультету реалізуються через такі функції:

2.2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками і спеціальностями.

2.2.2. Організація та участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей.

2.2.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

2.2.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра і магістра.

2.2.6. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

2.2.7. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

2.2.8. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.9. Забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях та використанні їх результатів в освітньому процесі.

2.2.10. Організація семінарів і конференцій з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.11. Підготовка аспірантів і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.

2.2.12. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.

2.2.13. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.

2.2.14. Забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

2.2.15. Надання платних послуг, передбачених законодавством, та вивчення попиту на ринку освітніх послуг, які може надавати Факультет.

2.2.16. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

2.2.17. Підготовка, узгодження проектів наказів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

2.2.18. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Факультету академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

2.2.19. Виходячи з поставлених завдань, Факультет виконує інші функції в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

3. Структура Факультету

3.1. Структура Факультету затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

3.2. До складу Факультету входять:

3.2.1. Кафедра геології, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 103. Науки про Землю.

3.2.2. Кафедра гідрогеології, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 103. Науки про Землю .

3.2.3. Кафедра мінералогії, петрографії і корисних копалин, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 103. Науки про Землю.

3.2.4. Кафедра соціально-економічної географії і регіонаознавства, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальностями - 103. Науки про Землю, 106. Географія, 014.07. Середня освіта (Географія).

3.2.5. Кафедра фізичної географії і картографії, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальностями - 103. Науки про Землю, 106. Географія, 014.07. Середня освіта (Географія).

3.2.6. Навчальна лабораторія геологорозвідувальної справи та геофізики.

3.2.7. Навчальна лабораторія соціально-економічних і інформаційних технологій.

3.2.8. Навчальна лабораторія фізичної географії, геоєкології та методики викладання географічних дисциплін імені професора Г.П.Дубинського.

3.2.9. Навчальна лабораторія топографії, картографії та геоінформаційних технологій.

3.2.10. Навчальна лабораторія геоінформаційних систем та дистанційного зондування Землі

3.2.11. Науково дослідна лабораторія тематичного картографування Харківської області

3.2.12. Науково-дослідна лабораторія гідрометеорологічного моніторингу

3.2.13. Навчально-наукова база «Гайдари».

3.3. У складі Факультету рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Факультету можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

3.4. Факультет здійснює взаємодію з інститутами НАН України, науковими та виробничими організаціями всіх форм власності, зокрема, з метою підвищення якості освіти шляхом організації філій кафедр.

3.5. Положення про кафедру затверджується Вченою радою університету з урахуванням пропозицій Факультету, а про інші структурні підрозділи Факультету - на підставі рішення Вченої ради Факультету наказом ректора.

4. Органи управління Факультетом

4.1 Декан Факультету.

Безпосереднє управління діяльністю Факультету здійснює декан, який призначається ректором за згодою більшості від повного складу зборів трудового

колективу факультету відповідно до Положення, яке затверджується Вченою радою Університету. З особою, призначеною на посаду декана факультету, ректор укладає контракт строком на 5 років.

Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету. Робота на посаді декана повинна бути основною.

4.2. Декан виконує такі функції:

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Факультету.

4.2.2. Розподіляє обов'язки між заступниками декана.

4.2.3. Координує роботу кафедр та інших підрозділів Факультету.

4.2.4. Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Факультету.

4.2.5. У межах компетенції Факультету видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Розпорядження декана можуть бути скасовані ректором, якщо вони не відповідають законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Несе відповідальність за результати роботи Факультету.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією декана.

4.2.8. Декан може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора за погодженням зі Студентською радою Факультету і Вченою радою Факультету. Увільнення від обов'язків заступника декана здійснюється наказом ректора за поданням декана.

4.3. Вчена рада Факультету.

4.3.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультетом, який вирішує основні питання освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету.

4.3.2. Склад Вченої ради Факультету затверджується наказом ректора терміном на п'ять років.

4.3.3. Вчену раду очолює голова, якого Вчена рада обирає таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк повноважень Вченої ради.

4.3.4. Порядок формування Вченої ради Факультету, її роботи та повноваження визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.4. Робочим органом управління Факультетом є деканат, до складу якого входять декан та його заступники.

Деканат вирішує організаційні питання діяльності Факультету, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Факультету.

4.5. На Факультеті, як дорадчий орган, утворюється методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій по вдосконаленню освітнього

процесу та коригування навчальних планів і програм, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.6. Розпорядженням декана на підставі рішення Вченої ради Факультету можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються Вченою радою Факультету.

5. Органи громадського самоврядування Факультету

5.1. Збори трудового колективу Факультету.

5.1.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу Факультету. За рішенням Вченої ради Факультету органом громадського самоврядування Факультету може бути конференція трудового колективу Факультету. Збори трудового колективу Факультету включають всі категорії працівників Факультету, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті за нормами представництва, які визначаються Вченою радою Факультету. Склад конференції трудового колективу формується відповідно до Статуту Університету

5.1.2. Збори (конференція) трудового колективу Факультету:

- заслуховують щорічний звіт декана, дають оцінку його роботі;
- затверджують річний звіт про діяльність Факультету;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Факультету;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вносять ректору подання про дострокове припинення повноважень декана;
- обговорюють кандидатури на посади декана та завідувача кафедри, приймають висновки про їх професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції.

5.1.3. Порядок скликання зборів (конференції) трудового колективу Факультету та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентське самоврядування.

5.2.1. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Факультету і є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.2. Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультетом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, факультету, інших.

5.2.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.3.1. На Факультеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Факультету (далі – Наукове товариство).

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють на Факультеті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють на Факультеті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Наукового товариства визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

5.3.5. За погодженням з Науковим товариством приймаються рішення про відрахування осіб, як і здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та поновлення їх на навчання.

6. Взаємодія факультету з іншими підрозділами Університету

Факультет взаємодіє:

6.1. З навчально-науковими інститутами, іншими факультетами Університету, загально університетськими кафедрами - з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

6.2. З іншими структурними підрозділами Університету - для вирішення покладених на Факультет функцій.

7. Внесення змін до Положення про Факультет

7.1. Положення про Факультет затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Факультет вносяться в такому ж порядку.