

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Вченої ради

Харківського національного



Віль БАКІРОВ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про ліквідацію Служби охорони, створення структурних підрозділів Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та затвердження Положення про Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»

від 30 серпня 2021 року, протокол № 9

Заслухавши питання щодо зміни організаційної структури Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в частині оптимізації діяльності Служби охорони (далі – Служба), відповідно до пункту 6 частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та підпункту 4.5.2. пункту 4.5. Статуту університету, Вчена рада університету ухвалила:

1. Ліквідувати 31 серпня 2021 року Службу охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2. Створити 01 вересня 2021 року у складі Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

- Відділ охорони Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
- Відділ технічного забезпечення безпеки і охорони Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

3. Забезпечити дотримання прав і гарантій працівників, що вивільняються, відповідно до законодавства про працю.

Відповідальний: начальник Управління безпеки і охорони Володимир ДОБРЕЛЯ.

Термін виконання до 01.09.2021 р.

4. Внести зміни до штатного розпису університету.

Відповідальний: начальник планово-фінансового відділу Надія ХРУСЛОВА.

Термін виконання до 31.08.2021 р.

5. Затвердити Положення про Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додається).

6. Підготувати та подати на затвердження Вченій раді університету положення про структурні підрозділи, зазначені в п.2 цієї ухвали.

Відповідальний: начальник Управління безпеки і охорони Володимир ДОБРЕЛЯ.

Термін виконання до 20.09.2021 р.

7. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Відповідальний: начальник Управління безпеки і охорони Володимир ДОБРЕЛЯ.

Термін виконання до 31.08.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління безпеки і охорони

Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Управління безпеки і охорони (далі – Управління) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), що координує роботу з охорони об'єктів Університету, дотримання контрольно-пропускного режиму, забезпечення безпеки життедіяльності та безперебійного функціонування чутливих до зовнішнього враження структур та підрозділів Університету.

1.2. Управління у своїй діяльності керується законодавством про працю, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про охорону праці», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про звернення громадян», «Про правовий режим надзвичайного стану», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, рекомендаціями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Інструкцією з діловодства Університету, положеннями, інструкціями та іншими нормативними документами, що стосуються роботи Управління, цим Положенням.

1.3. Управління безпосередньо підпорядковано проректору університету, згідно з розподілом обов'язків.

2. Основні завдання та функції Управління

2.1. Охорона об'єктів Університету від проникнення на їх територію сторонніх осіб та охорона матеріальних цінностей, що належать Університету.

2.2. Забезпечення на об'єктах Університету встановленого пропускного режиму.

2.3. Здійснення контролю за виробничу санітарією, пожежною безпекою на об'єктах Університету.

2.4. Здійснення надійної та ефективної охорони об'єктів Університету відповідно до діючих нормативних документів органів влади, положень, інструкцій, що стосуються організації охорони.

- 2.5. Забезпечення пропускного режиму на об'єктах Університету щодо пропуску працівників Університету, осіб, які навчаються, сторонніх осіб та автотранспорту за перепустками встановленого зразка.
- 2.6. Здійснення заходів щодо недопущення крадіжок матеріальних цінностей на об'єктах Університету, недопущення на територію Університету осіб без перепусток.
- 2.7. Проведення заходів, спрямованих на покращення охорони об'єктів Університету.
- 2.8. Здійснення контролю за дотриманням контрольно-пропускного режиму, попередження спроб несанкціонованого проникнення на територію Університету.
- 2.9. Розробка та реалізація заходів із забезпечення безпеки об'єктів Університету, охорони будівель, приміщень та іншого майна, що належить Університету.
- 2.10. Застосування заходів, спрямованих на усунення існуючих недоліків, які негативно впливають на ефективність діяльності Управління.
- 2.11. Надання керівництву Університету пропозицій щодо забезпечення Управління інженерно-технічними засобами охорони, системами зв'язку та спеціальною технікою, контроль за їх зберіганням і використанням.
- 2.12. Розробка та реалізація заходів із забезпечення безпеки об'єктів Університету, охорони будівель, приміщень та іншого майна, що йому належить.
- 2.13. Забезпечення економічної безпеки та запобігання корупції при виконанні фізичними і юридичними особами зобов'язань по укладених з Університетом договорах; сприяння інформаційній безпеці діяльності Університету.
- 2.14. Забезпечення економічної безпеки Університету при проведенні публічних закупівель, контроль використання коштів при закупівлях і придбанні коштовного майна, устаткування та інших предметів.
- 2.15. Перевірка і надання висновків про надійність партнерів, з якими Університет веде переговори для укладення майнових та інших договорів.
- 2.16. Контроль за дотриманням правил охорони праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Університету у підпорядкованих підрозділах Університету.
- 2.17. Забезпечення захисту об'єктів Університету та його працівників при виникненні надзвичайних ситуацій та дій, які можуть привести до порушення життєдіяльності Університету.
- 2.18. Забезпечення захисту об'єктів Університету від аварій, актів вандалізму, крадіжок, стихійного лиха, громадських заворушень та інших злочинних посягань.

- 2.19. У випадках виникнення на об'єктах Університету пожежі, аварійних ситуацій брати участь в організації їх ліквідації, забезпечувати безперешкодний пропуск на території об'єктів Університету пожежних підрозділів.
- 2.20. Брати участь в організації та здійсненні евакуаційних заходів під час виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах Університету.
- 2.21. Надання первинної медичної допомоги особам, які її потребують.
- 2.22. Здійснення аналізу результатів діяльності окремих працівників Управління та, на підставі цього внесення, в установленому порядку, пропозицій керівництву Університету про підвищення ефективності роботи Управління.
- 2.23. Організація професійної підготовки особового складу Управління.
- 2.24. Здійснення роботи з добору, розстановки, підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечення та контроль за додержанням ними правил охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
- 2.25. Контроль за своєчасним проходженням працівниками Управління медичних оглядів, додержанням ними санітарно-гігієнічних правил.

3. Права та обов'язки

Управління має право:

- 3.1. Спільно з іншими структурними підрозділами перевіряти і контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, вимог законодавства про працю.
- 3.2. Взаємодіяти зі структурними підрозділами Університету з питань, що належать до компетенції Управління.
- 3.3. Одержанувати у установленому законодавством порядку від працівників інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на Управління завдань.
- 3.4. Планувати свою роботу.
- 3.5. Розробляти технічні завдання на здійснення договірної діяльності з питань безпеки і охорони.
- 3.6. Координувати та перевіряти роботу структурних підрозділів Університету відповідно до напрямів діяльності Управління.
- 3.7. Залучати працівників, фахівців та осіб, що навчаються в Університеті, до організації та проведення заходів, пов'язаних із діяльністю Управління.
- 3.8. Подавати ректору, проректорам пропозиції з питань, що відносяться до напрямків діяльності Управління.

Управління зобов'язане:

- 3.9. Щорічно до 01 грудня поточного року подавати проректору, згідно з розподілом обов'язків, на затвердження план роботи на наступний календарний рік.
- 3.10. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.
- 3.11. Щорічно до 31 січня поточного року подавати проректору, згідно з розподілом обов'язків, на затвердження звіт про виконання плану роботи за минулий календарний рік.
- 3.12. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.
- 3.13. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки, вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми Університету працівниками Управління.
- 3.14. Змінювати контрольно-пропускний режим згідно рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в частині, що стосується Університету.

4. Структура Управління та керівництво роботою

4.1. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

- відділ охорони;
- відділ технічного забезпечення безпеки і охорони.

4.2. Управління підпорядковане проректору університету, згідно з розподілом обов'язків. Безпосереднє керівництво роботою Управління здійснює начальник. Начальник Управління має заступника. Прийняття на роботу і звільнення з посади начальника Управління, його заступника, керівників структурних підрозділів та особового складу Управління, здійснюється за наказом ректора.

Управління з безпеки і охорони фінансується зі спеціального фонду Університету. Особовий склад сторожів приймається на роботу за строковим договором з 01 вересня до 31 серпня з можливістю подальшого продовження дії договору строком на 1 рік.

4.3. Структурні підрозділи, перелічені у п. 4.1., діють на підставі Положень про ці структурні підрозділи, затвердженими у встановленому порядку.

4.4. Начальник Управління організовує, координує та контролює роботу структурних підрозділів та працівників, організує, реалізує та контролює всю роботу Управління.

4.5. У межах своєї компетенції начальник Управління видає розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Управління. Начальник Управління несе персональну відповідальність за роботу Управління. Підстави та ступінь відповідальності інших працівників визначаються розпорядженнями начальника Управління та посадовими обов'язками працівників.

- 4.6. Начальник Управління організовує належне матеріально-технічне забезпечення роботи Управління.
- 4.7. Структурні підрозділи Управління функціонують у відповідності до Статуту Університету, цього Положення та окремих положень про ці підрозділи, затверджених у встановленому порядку. Штат працівників Управління визначається штатним розписом.

5. Охорона праці

- 5.1. В Управлінні виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 5.2. В Управлінні проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Заходи із запобігання корупції

- 6.1. У своїй роботі працівники Управління безпеки і охорони керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

7. Реорганізація та ліквідація

- 7.1. Реорганізація і ліквідація Управління здійснюється згідно з законодавством України на підставі рішення Вченої ради університету, введеного в дію наказом ректора.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.