

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник голови Вченої ради
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна



Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ



РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про створення Відділу розвитку освітнього і соціального простору та ефективного використання майна Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»

від 27 вересня 2021 року, протокол № 10

Розглянувши питання щодо створення Відділу розвитку освітнього і соціального простору та ефективного використання майна Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, відповідно до пункту 6 частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та підпункту 4.5.2. пункту 4.5. Статуту університету, Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Затвердити Положення про Відділ розвитку освітнього і соціального простору та ефективного використання майна Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2. Створити 01 жовтня 2021 року Відділ розвитку освітнього і соціального простору та ефективного використання майна Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

3. Внести зміни до штатного розпису університету.

Відповідальний: начальник планово-фінансового відділу Надія ХРУСЛОВА.

Термін виконання: до 30.09.2021 р.

4. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Відповідальний: проректор з економічних та соціальних питань Василь БЛИНДЮК.

Термін виконання: до 30.09.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ розвитку освітнього і соціального простору
та ефективного використання майна
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Відділ розвитку освітнього і соціального простору та ефективного використання майна (далі – Відділ) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет).

1.2. Робота Відділу організовується і здійснюється відповідно до законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України, правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів та норм цього Положення.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Розробка та впровадження Концепції розвитку освітнього простору університету у співпраці з органами студентського самоврядування та профспілковими організаціями.

2.2. Розбудова сервісної моделі інфраструктури в університеті з метою забезпечення потреб учасників освітнього процесу у сфері дозвілля, культури, відпочинку, соціально-побутового обслуговування, спорту та ін.

2.3. Проведення постійного моніторингу використання приміщень та аудиторного фонду для ефективного функціонування освітнього простору університету.

2.4. Обробка та аналіз даних результатів інвентаризації приміщень університету з метою забезпечення їх належного стану та цільового використання.

2.5. Аналіз своєчасності та достовірності інформації щодо стану приміщень університету (звільнення, зміна призначення, факт невикористання) та надання пропозицій щодо їхнього раціонального розподілу або закріплення за іншими підрозділами.

2.6. Здійснює, у межах компетенції, пошук коштів, у тому числі грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які можуть надаватися українськими та іноземними благодійними організаціями, громадянами для проведення діяльності передбаченої Статутом університету.

2.7. З метою ефективного використання майна та об'єктів інфраструктури університету:

- вносить пропозиції керівництву щодо доцільності передачі в оренду нерухомого майна університету;

- опрацьовує заяви на оренду, приймає участь у підготовці інших документів, необхідних для укладення договорів оренди;

- надає пропозиції орендарям щодо дизайну інтер'єру, ергономічних та естетичних показників, контролює дотримання орендарями санітарно-гігієнічних норм під час провадження діяльності в університеті;

- контролює виконання договірних зобов'язань орендарями, а також ефективність використання та збереження майна, переданого в оренду;

- організовує та приймає участь в інвентаризаціях та оцінці майна, що передається в оренду та повертається після закінчення дії договорів;

2.8. Співпрацює з органами студентського самоврядування, профспілковими організаціями та Асоціацією випускників у напрямку реалізації сучасних інноваційних проєктів, функціонування та розвитку освітнього простору університету.

2.9. Підтримка стартапів студентів та молодих науковців для їх впровадження в університетському освітньому просторі.

2.10. Сприяє здійсненню заходів щодо створення інноваційних структур і підприємств у порядку, що передбачений чинним законодавством України, для виконання статутних завдань університету.

2.11. Бере участь у реалізації політики стратегічного розвитку університету з питань, що належать до компетенції Відділу, аналізує стан її виконання.

2.12. Надає консультативно-методичну допомогу з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.13. Виконує інші функції, що випливають з покладених на Відділ завдань.

3. Структура та керівництво Відділу

3.1. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора відповідно до вимог законодавства України. Працівники Відділу приймаються та звільняються з посади наказом проректора з економічних та соціальних питань.

3.2. Структура і штат Відділу формуються з урахуванням основних положень, специфіки та обсягу завдань, покладених на Відділ, і затверджуються ректором Університету.

3.3. Начальник Відділу підпорядковується проректору з економічних та соціальних питань.

3.4. Режим роботи працівників Відділу встановлюється згідно з Правилами внутрішнього розпорядку університету.

3.5. Відділ здійснює свою діяльність у взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, виходячи із завдань, покладених на Відділ відповідно до цього Положення.

3.6. Начальник Відділу здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності відповідно до посадової інструкції.

3.7. Начальник Відділу:

- 1) здійснює загальне керівництво Відділом;
- 2) забезпечує виконання завдань працівниками Відділу;
- 3) вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Відділу;

- 4) несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу;
- 5) сприяє створенню належних умов праці в Відділі;
- 6) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 7) здійснює контроль за веденням документації Відділу;
- 8) забезпечує виконання рішень керівництва та надає звіти про їх виконання;
- 9) готує проекти наказів і локальних нормативних документів університету, що стосуються діяльності Відділу;
- 10) бере участь у нарадах, засіданнях, конференціях, які проводяться в Університеті та інших установах, у разі розгляду питань щодо діяльності Відділу;
- 11) контролює виконання планів роботи Відділу;
- 12) вирішує інші питання діяльності Відділу відповідно до цього Положення.

3.8. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за недотримання вимог законодавства України та несвоєчасне виконання наказів керівництва університету.

4. Охорона праці

4.1. У Відділі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. У Відділі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із працівниками відповідно до законодавства України.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники Відділу керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язанні вживати заходів, які спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

6. Фінансування діяльності Відділу

6.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок: – коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань; – коштів спеціального фонду від надання платних послуг; – інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

7. Ліквідація та реорганізація Відділу

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Відділу здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації Відділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.