

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного

університету імені В. Н. Каразіна



ВІЛЬ БАКІРОВ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про центр розвитку кар'єри Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»

від 25 жовтня 2021 року, протокол № 11

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Антона ПАНТЕЛЕЙМОНОВА, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про Центр розвитку кар'єри Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додається).
2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради.

Відповідальні: Роман ПОМАЗ

Термін виконання: до 10.11.2021 р.

**Положення
про Центр розвитку кар'єри
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

1. Загальні положення

1.1. Центр розвитку кар'єри Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна (далі - Центр) є структурним підрозділом університету.

1.2. Центр планує, здійснює методичне забезпечення і контролює організацію та провадження практичної підготовки здобувачів ступенів бакалавра і магістра, створює умови для реалізації прав студентів та випускників на працю, координує співробітництво освітніх структурних підрозділів із роботодавцями.

1.3. Свою діяльність Центр здійснює відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, інших нормативних актів та цього Положення.

2. Основні напрями діяльності

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Загальна організація, координація і контроль проведення практик студентів, аналіз попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює університет.

2.1.2. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути базами практичної підготовки та місцями роботи для випускників і студентів.

2.1.3. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.1.4. Інформування випускників і студентів університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.1.5. Здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.1.6. Забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників університету у працевлаштуванні за фахом.

2.1.7. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників університету, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці.

2.1.8. Залучення студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва.

2.1.9. Сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері.

2.1.10. Встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями).

2.1.11. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та університетом для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки фахівців,

2.1.12. Організація участі університету у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості.

2.1.13. Вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості.

2.1.14. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та

трудових відносин.

2.1.15. Співпраця з потенційними роботодавцями та забезпечення оперативного заповнення вакансій.

2.1.16. Співпраця з рекрутинговими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників.

2.1.17. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого «працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо).

2.1.18. Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме.

2.1.19. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

2.1.20. Планування і координація роботи факультетів (навчально-наукових інститутів) щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у позанавчальний час.

2.1.21. Пошук місця роботи для студентських трудових загонів (бригад).

2.1.22. Інформування деканатів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів) про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування студентів та випускників.

2.1.23. Організація пошуку місць для проведення виробничої практики студентів, залучення підприємств, установ, закладів та організацій (роботодавців) до проходження студентами всіх видів практик у відповідності до фаху.

2.1.24. Пошук підприємств, установ, закладів та організацій (роботодавців) спільно з факультетами (навчально-науковими інститутами) та укладання з ними угоди щодо проходження виробничої практики, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення виробничої практики студентів та надання вільних вакансій для працевлаштування студентів і випускників.

2.1.25. Координація роботи факультетів (навчально-наукових інститутів) щодо організації виробничої практики, ефективного використання баз практики.

2.1.26. Здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення проведення всіх видів практик.

2.1.27. Документальне оформлення, контроль проведення і аналіз усіх видів практики, проведення інструктивних нарад з керівниками практик, укладання договорів про закріплення підприємств і установ як баз практики.

3. Права та обов'язки

3.1. Центр має право:

3.1.1. Планувати свою роботу.

3.1.2. Мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам діяльності Центру, вивчати стан освітньої роботи кафедр, факультетів та навчально-наукових інститутів, інших структурних підрозділів.

3.1.3. Координувати роботу структурних підрозділів університету відповідно до напрямів діяльності Центру.

3.1.4. Координувати виконання кафедрами, факультетами, навчально-науковими інститутами, іншими структурними підрозділами встановлених вимог до організації та провадження практичної підготовки і працевлаштування.

3.1.5. Залучати працівників кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів, інших структурних підрозділів до участі в підготовці і проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Центру.

3.1.6. Подавати ректору, проректорам пропозиції з питань, що відносяться до напрямів

діяльності Центру.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Щорічно до 1 грудня поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх проректору з науково-педагогічної роботи.

3.2.2. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

3.2.3. Щорічно до 1 грудня подавати проректору з науково-педагогічної роботи звіт про роботу за поточний календарний рік.

3.2.4. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

3.2.5. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

4. Структура Центру та керівництво його роботою

4.1. Центр підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи, безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює директор Центру, який призначається наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

4.2. Функціональні права й обов'язки директора Центру визначаються посадовою інструкцією.

5. Фінансування

Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок державних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Реорганізація та ліквідація

Реорганізація та ліквідація Центру здійснюються за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.