

ЗАТВЕРДЖУЮ



Голова Вченої ради
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

Віль БАКІРОВ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про перейменування штабу цивільного захисту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна у Відділ з питань цивільного захисту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та затвердження Положення про Відділ з питань цивільного захисту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»

від 28 грудня 2021 року, протокол № 15

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту», підпункту 4.5.2. Статуту університету, Вчена рада університету ухвалила:

1. Перейменувати штаб цивільного захисту Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна у Відділ з питань цивільного захисту Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна
2. Затвердити Положення про Відділ з питань цивільного захисту Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна (текст додається).
3. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради

Відповідальний: заступник начальника штабу цивільного захисту Сергій ЯВОРОВСЬКИЙ

Термін виконання: до 31.12.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ з питань цивільного захисту
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Положення про Відділ з питань цивільного захисту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - Положення) визначає мету, основні завдання, функції, права та відповідальність, а також взаємодію Відділу з питань цивільного захисту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з іншими структурними підрозділами.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до вимог ст. 20 Кодексу цивільного захисту України та наказу Міністерства внутрішніх справ України від 20.04.2017р. №325 «Про затвердження Типового положення про підрозділ з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання».

1.3. Відділ з питань цивільного захисту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі –Відділ ЦЗ) у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Постановами Верховної Ради України, рішеннями обласної, міської, районної адміністрації, наказами і розпорядженнями ректора університету, а також цим Положенням.

1.4. Відділ ЦЗ є самостійним структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна і безпосередньо підпорядковується та підзвітний ректорові університету.

1.5. Відділ ЦЗ створюється та ліквідується рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, яке вводиться в дію наказом ректора університету.

2. Основні завдання Відділу ЦЗ:

- реалізація державної політики у сфері цивільного захисту (далі - ЦЗ), організація заходів щодо захисту учасників освітнього процесу і об'єктів університету від можливих надзвичайних ситуацій (далі - НС), запобігання цим ситуаціям, реагування на них та ліквідації їх наслідків;

- виховання в учасників освітнього процесу якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і під час загрози виникнення або виникнення НС;

- організація навчання працівників університету з питань ЦЗ;

- планування, організація та облік підготовки (перепідготовки) керівного, командно-начальницького складу формувань ЦЗ, фахівців ЦЗ і розрахунково-аналітичної групи (РАГ) Шевченківського району;

- створення, екіпіровка і підготовка формувань ЦЗ університету;

- забезпечення виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки;

- забезпечення готовності структурних підрозділів університету, сил і засобів ЦЗ до дій, спрямованих на запобігання і реагування на НС;

- організація проведення рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

- здійснення інформаційного та методичного забезпечення постійної комісії з питань НС університету;
- контроль стану ЦЗ в структурних підрозділах університету;
- участь в організації та здійсненні евакуаційних заходів під час виникнення НС;
- участь в організації та проведенні спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань ЦЗ

3. Організація роботи Відділу ЦЗ в режимах функціонування

3.1. У режимі повсякденного функціонування на Відділ ЦЗ покладається:

- забезпечення виконання заходів у сфері ЦЗ;
- розроблення та своєчасне коригування Плану реагування на НС;
- розроблення Плану основних заходів ЦЗ на рік;
- розроблення План - графіка проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань ЦЗ, організація його виконання та звіту за результатами проведення;
- підготовка проектів наказів в межах компетенції щодо організації та реалізації заходів ЦЗ;
- ведення обліку фонду захисних споруд ЦЗ у тому числі споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів та надання пропозицій щодо їх використання;
- організація забезпечення учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту;
- створення та зберігання запасів матеріальних ресурсів та військово-технічного майна;
- підтримання у постійній готовності до виконання завдань ЦЗ системи управління, зв'язку, оповіщення, взаємодії та інформаційно-аналітичного забезпечення;
- планування заходів з евакуації учасників освітнього процесу (спільно з комісією з питань евакуації) у безпечний район розміщення;
- планування заходів з евакуації (виводу) учасників освітнього процесу з навчальних корпусів та будівель у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації;
- надання пропозицій ректорові університету стосовно удосконалення організації захисту учасників освітнього процесу і об'єктів університету від НС;
- організація підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації з питань ЦЗ керівного складу, начальницького та особового складу формувань ЦЗ, фахівців ЦЗ у Навчально-методичному центрі ЦЗ та безпеки життєдіяльності Харківської області, а також підготовки працівників університету, які не входять до складу формувань ЦЗ;
- організація та проведення інструктажів з питань ЦЗ;
- забезпечення проведення ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- організація та контроль утримання у справному стані засобів ЦЗ, недопущення їх використання не за призначенням;
- доповідь ректору за результатами перевірок структурних підрозділів з питань виконання заходів ЦЗ та дотримання Правил пожежної безпеки України;

- надання пропозицій та методичних матеріалів для роботи постійної комісії з питань НС;

- підготовка звітних документів з питань ЦЗ;

- організація інформаційно-пропагандистської діяльності та пропаганди знань з питань ЦЗ серед учасників освітнього процесу;

3.2. У режимі підвищеної готовності Відділ ЦЗ здійснює заходи, визначені для режиму повсякденної діяльності і додатково:

- організація оповіщення керівного складу, учасників освітнього процесу під час загрози виникнення або виникнення НС;

- збір керівного складу університету;

- уточнення (у разі потреби) Плану реагування на НС;

- організація цілодобового чергування керівного складу (залежно від рівня НС);

- уточнення комплексу заходів, які необхідно провести для захисту учасників освітнього процесу та матеріальних цінностей університету;

- організація роботи з оцінки обстановки у зоні НС, підготовка пропозицій ректорові університету, щодо її нормалізації.

- підготовка учасників освітнього процесу і матеріальних цінностей до евакуації у безпечне місце;

- приведення у готовність формувань ЦЗ університету, уточнення порядку їх дій, залучення у разі потреби додаткових сил.

3.3. У режимі НС Відділ ЦЗ здійснює заходи:

- здійснюється прогнозування можливого поширення зони НС;

- організуються роботи з локалізації і ліквідації наслідків НС;

- організуються та здійснюються (у разі потреби) евакуація учасників освітнього процесу у безпечний район розміщення;

- проводиться інформування органів управління ДСНС України та учасників освітнього процесу про розвиток НС та заходи що виконуються;

- під час виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня на базі відділу ЦЗ створюється штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.4. При встановленні режиму надзвичайного стану Відділ ЦЗ діє відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

3.5. В особливий період Відділ ЦЗ функціонує з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також інших нормативно-правових актів.

4. Права та відповідальність

4.1. Відділу ЦЗ надається право:

- одержувати від керівників структурних підрозділів університету інформацію необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- за розпорядженням ректора університету застосовувати формування та засоби ЦЗ для ліквідації наслідків виникнення НС;

- заслуховувати керівників структурних підрозділів за стан виконання завдань і заходів з питань захисту учасників освітнього процесу, територій від НС, надавати їм відповідні доручення;

- розглядати матеріали про причини і наслідки НС та вносити пропозиції ректорові університету щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних за її виникнення;

- залучати за згодою керівників фахівців інших підрозділів університету до участі в розробленні заходів ЦЗ;

- проводити перевірку стану ЦЗ в структурних підрозділах університету;

- ініціювати проведення нарад та створення робочих комісій для відпрацювання питань ЦЗ;

- здійснювати контроль (періодичні перевірки) за дотриманням Правил пожежної безпеки України в структурних підрозділах університету;

- надавати ректорові університету пропозиції щодо заохочення працівників за сумлінне ставлення до виконання завдань ЦЗ.

4.2. Відділ ЦЗ несе відповідальність за:

- дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ ЦЗ;

- достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу ЦЗ;

- якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Відділ ЦЗ.

4.3. Начальник Відділу ЦЗ несе персональну відповідальність за:

- дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом ЦЗ;

- надання своєчасної та достовірної інформації з питань ЦЗ;

- порушення вимог антикорупційного законодавства України;

- організацію безпечних умов праці та дотримання трудової дисципліни працівниками Відділу ЦЗ;

4.4. Персональна відповідальність працівників Відділу ЦЗ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

5. Керівництво

5.1. Безпосереднє керівництво роботою Відділу ЦЗ здійснює начальник Відділу ЦЗ, який призначається та звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.2. Начальник Відділу ЦЗ повинен мати повну вищу освіту та стаж роботи у сфері ЦЗ не менше 2 років.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна і вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Фінансування заходів Відділу ЦЗ здійснюється за рахунок університету.

Заступник начальника штабу
цивільного захисту

Сергій ЯВОРОВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Володимир РОДЧЕНКО

Голова
Первинної профспілкової організації

Анатолій ГОЛТВЯНСЬКИЙ

Начальник
відділу кадрів

Олена ГРОМИКО

Начальник
планово-фінансового відділу

Надія ХРУСЛОВА

Провідний юристконсульт

Микита ГУБІН