

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Вченої ради
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна
АНТОН ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з
питання: «Про затвердження Положення про Науковий ліцей Харківського
національного університету імені В. Н. Каразіна»

від 11 квітня 2022 року, протокол №7

Заслухавши й обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної
роботи Анатолія БАБІЧЕВА щодо затвердження Положення про Науковий ліцей
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада
ухвалила:

1. Затвердження Положення про Науковий ліцей Харківського
національного університету імені В. Н. Каразіна.
2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради
університету.

*Відповідальний: директор Центру позаосвітньої діяльності Тетяна
ЧЕРЕДНИЧЕНКО.*



ПОЛОЖЕННЯ
про Науковий ліцей
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Положення про Науковий ліцей Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність Наукового ліцею Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Науковий ліцей).

1.2. Науковий ліцей є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами повної загальної середньої освіти, провадить освітню діяльність, спрямовану на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності.

1.3. Навчання в Науковому ліцеї здійснюється державною мовою.

1.4. Навчання в Науковому ліцеї здійснюється на рівнях початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

1.5. Навчання в Науковому ліцеї здійснюється заочною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також заочною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.

1.4. Науковий ліцей у складі Університету створено відповідно до рішення Вченої ради Університету від 29 листопада 2021 року, протокол №12. Науковий ліцей реорганізується, перейменовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Робота Наукового ліцею здійснюється відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів - в межах їх компетенції, а також цього Положення.

Науковий ліцей користується правами та виконує обов'язки закладу загальної середньої освіти I-III ступенів (початкова, базова середня, профільна середня освіта), а також набуває додаткових прав і обов'язків, передбачених законодавством.

Учасники освітнього процесу Наукового ліцею користуються правами і виконують обов'язки учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти, а також набувають додаткових прав і обов'язків відповідно до законодавства то цього Положення.

1.6. Науковий ліцей підпорядкований ректору Університету.

1.7. Науковий ліцей має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Наукового ліцею, директором можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.8. Науковий ліцей має власну печатку, бланк і емблему.

1.9. Науковий ліцей має скорочену назву українською мовою – «Каразінський науковий ліцей» та англійською мовою «Karazin Scientific Lyceum».

2. Основні обов'язки та завдання Наукового ліцею

2.1. Науковий ліцей повинен:

2.1.1. мати у своєму складі методичні комісії відповідно до профілів навчання та/або за напрямом діяльності наукового ліцею;

2.1.2. забезпечити залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких Науковий ліцей не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;

2.1.3. забезпечувати здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання "народний", "заслужений";

2.1.4. використовувати матеріально-технічну базу Університету для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності, користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілів навчання та/або за напрямом діяльності наукового ліцею;

2.1.5. забезпечувати високу результативність участі учнів (або учнів разом з педагогічними працівниками Наукового ліцею) в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій за останні п'ять років;

2.1.6. мати стратегію розвитку закладу освіти не менш як на п'ять років;

2.1.7. забезпечити можливості для участі учнів Наукового ліцею у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності

2.1.8. забезпечити умови для розвитку інноваційної культури учнів Наукового ліцею;

2.1.9. забезпечити безоплатний та безперешкодний доступ до навчального обладнання під час здійснення освітнього процесу для реалізації участі учнів Наукового ліцею у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності та забезпечення учнів Наукового ліцею стипендіями;

2.1.10. забезпечити умови та відповідне освітнє середовище для розвитку загальних та спеціальних здібностей та набуття компетентностей, необхідних для подальшої навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності.

2.2. Основні завдання Наукового ліцею:

2.2.1. підготовка майбутнього вченого, особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

2.2.2. провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;

2.2.3. забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

2.2.4. забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;

2.2.5. навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

2.2.6. пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

2.2.7. розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

2.2.8. налагодження співпраці із іншими закладами освіти та науковими установами;

2.2.9. залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;

2.2.10. забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;

2.2.11. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості учнів Наукового ліцею, їх виховання на основі Кодексу цінностей Каразінського університету;

2.2.12. налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

3. Освітній процес у Науковому ліцеї та оцінювання досягнень учнів

3.1. Учасниками освітнього процесу в Науковому ліцеї є учні, педагогічні працівники, інші працівники, батьки.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням Директора Наукового ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе Директор Наукового ліцею.

Не можуть працювати в Науковому ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.2. Учні Наукового ліцею мають право на:

3.2.1. індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

3.2.2. якісні освітні послуги;

3.2.3. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

3.2.4. відзначення успіхів у своїй діяльності;

3.2.5. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

3.2.6. безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

3.2.7. повагу людської гідності;

3.2.8. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

3.2.9. отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

3.2.10. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Університетом відповідно до спеціальних законів;

3.2.11. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

3.2.12. забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Правилами призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна,

затвердженого рішенням Вченої ради від 23.01.2017 р., протокол № 1, та введеного в дію наказом ректора № 0202-1/021 від 25.01.2017 р.;

3.2.13. особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Науковим ліцеєм;

3.2.14. отримання консультацій практичного психолога (за умови надання згоди батьків або законного опікуна);

3.2.15. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.3. Учні Наукового ліцею зобов'язані:

3.3.1. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

3.3.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3.3.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

3.3.4. дотримуватися Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Університету, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

3.3.5. повідомляти керівництво Наукового ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

3.3.6. виконувати законні вимоги працівників Наукового ліцею;

3.3.7. дбайливо ставитись до державного, громадянського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу в Університеті, відшкодовувати збитки, заподіяні пошкодженням або знищенням такого майна відповідно до чинного законодавства;

3.3.8. не запізнюватись на заняття, не пропускати їх без поважних причин, дотримуватись дисципліни на уроках, під час перерви та на інших заходах, які проводяться на території Університету;

3.3.9. дотримуватись дрес-коду Наукового ліцею, який застосовується у дні навчання та дні, у які проводяться урочисті заходи. Такий стиль одягу передбачає:

- у дні навчання – повсякденний: однотонний одяг приглушених тонів; допускається клітка, смужка, малопомітний орнамент, джинсовий одяг класичного стилю;

- у дні проведення урочистих заходів та/або офіційних свят та/або іспитів(випробувань) – парадний: костюм (рекомендовано чорного, коричневого, синього або бордового кольорів) та сорочка/блуза світлого кольору. Допускається формат світлий верх (блуза або сорочка) та темний низ (юбка або брюки).

На період проведення святкових, розважальних і спортивно-масових заходів допускається послаблення у вимогах дрес-коду.

Частиною дрес-коду Наукового ліцею є охайність, чистота та відповідність санітарно-медичним нормам.

У Науковому ліцеї заборонено з'являтися:

- в одязі з яскравими нашивками, наклейками і написами слоганами, що закликають до міжнаціональної ворожнечі;
- в блузах, що оголюють живіт, і в напівпрозорих блузах;
- в блискучим або занадто яскравому одязі;
- в занадто коротких спідницях;
- в блузах з глибоким декольте або з відкритою спиною;
- в шортах, в капрі спортивного або неділового стилю;
- в майках/топах без піджака або джемпера;
- на високих підборах або у пляжних капцях;
- з кольоровими, яскравими, великих розмірів прикрасами;
- з пірсингом і татуюваннями на відкритих частинах тіла;
- у верхньому одязі, головних уборах у приміщеннях університету.

3.3.10. Учні Наукового ліцею мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

3.3.11. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.4. Педагогічні працівники Наукового ліцею мають право на:

3.4.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

3.4.2. педагогічну ініціативу;

3.4.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

3.4.4. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

3.4.5. підвищення кваліфікації;

3.4.6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

3.4.7. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

3.4.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- 3.4.9. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 3.4.10. захист професійної честі та гідності;
- 3.4.11. індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Наукового ліцею;
- 3.4.12. творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- 3.4.13. безпечні і нешкідливі умови праці;
- 3.4.14. подовжену оплачувану відпустку;
- 3.4.15. участь у громадському самоврядуванні Наукового ліцею;
- 3.4.16. участь у роботі колегіальних органів управління Наукового ліцею;
- 3.4.17. захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.
- 3.4.18. інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та іншими документами Наукового ліцею.

3.5. Педагогічні працівники Наукового ліцею зобов'язані:

- 3.5.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 3.5.2. виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3.5.3. сприяти розвитку здібностей учнів Наукового ліцею, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 3.5.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями Наукового ліцею в освітньому процесі, науковій, науково-технічній, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній та пошуковій діяльності;
- 3.5.5. дотримуватися педагогічної етики;
- 3.5.6. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 3.5.7. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 3.5.8. формувати у учнів Наукового ліцею усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 3.5.9. виховувати у учнів Наукового ліцею повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 3.5.10. формувати у учнів Наукового ліцею прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 3.5.11. захищати учнів Наукового ліцею під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження

честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів Наукового ліцею, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

3.5.12. дотримуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконувати свої посадові обов'язки;

3.5.13. повідомляти керівництво Наукового ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів Наукового ліцею, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

3.5.14. сприяти формуванню позитивного іміджу Наукового ліцею;

3.5.15. дотримуватись регламенту в одязі, який не допускає перебування у Науковому ліцеї в дні навчання та дні, у які проводяться урочисті заходи:

- в одязі з яскравими нашивками, наклейками і написами слоганами, що закликають до міжнаціональної ворожнечі;
- в блузах, що оголюють живіт, і в напівпрозорих блузах;
- в блискучим або занадто яскравому одязі;
- в занадто коротких спідницях;
- в блузах з глибоким декольте або з відкритою спиною;
- в шортах, в капрі спортивного або неділового стилю;
- в майках/топах без піджака або джемпера;
- на високих підборах або у пляжних капцях;
- з кольоровими, яскравими, великих розмірів прикрасами;
- з пірсингом і татуюваннями на відкритих частинах тіла;
- у верхньому одязі, головних уборах у приміщеннях університету.

На період проведення святкових, розважальних і спортивно-масових заходів допускається послаблення у вимогах дрес-коду.

3.5.16. інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами Наукового ліцею.

3.6. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Наукового ліцею.

3.7. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Особи, винні в порушенні цього пункту, несуть відповідальність згідно з законом.

3.8. Батьки учнів Наукового ліцею мають право:

3.8.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

3.8.2. звертатися до Наукового ліцею, органів управління освітою з питань освіти;

- 3.8.3. обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- 3.8.4. брати участь у громадському самоврядуванні Наукового ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Наукового ліцею;
- 3.8.5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Науковому ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- 3.8.6. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- 3.8.7. отримувати інформацію про діяльність Наукового ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- 3.8.8. подавати директору Наукового ліцею або ректору Університету заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- 3.8.9. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- 3.8.10. інші права батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.9. Батьки учнів Наукового ліцею запов'язані:

- 3.9.1. виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- 3.9.2. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- 3.9.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- 3.9.4. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- 3.9.5. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- 3.9.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

3.9.7. формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

3.9.8. виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

3.9.9. дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Університету, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

3.9.10. сприяти керівництву Наукового ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

3.9.11. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Науковому ліцеї.

3.9.12. інші обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.10. У Науковому ліцеї освітній процес поєднується з участю та/або підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти.

3.11. Науковий ліцей провадить освітню діяльність за власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України. Власні освітні програми Наукового ліцею, що розроблені не на основі типової освітньої програми, затверджуються Державною службою якості освіти у порядку, встановленому законодавством.

3.12. Освітні програми Наукового ліцею повинні розроблятися на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

3.13. На основі освітньої програми педагогічна рада Наукового ліцею затверджує навчальний план (навчальні плани) Наукового ліцею, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

3.14. Науковий ліцей реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел не заборонених законодавством.

3.15. Науковий ліцей самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

3.16. Освітній процес у Науковому ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.17. Безперервна навчальна діяльність учнів Наукового ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років

навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

3.18. Тривалість канікул у Науковому ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.19. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Наукового ліцею та затверджуються наказом ректора до початку навчального року, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Наукового ліцею з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей учнів і затверджується директором Наукового ліцею.

Індивідуальне дистанційне навчання організовується відповідно до вимог чинного законодавства.

3.20. З метою належної організації освітнього процесу у Науковому ліцеї директором Наукового ліцею за погодженням із ректором університету формуються класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку. Спеціальний клас утворюється директором Наукового ліцею за погодженням із ректором університету.

3.21. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Наукового ліцею не може становити менше 5 учнів та більше:

- 24 учнів, які здобувають початкову освіту;
- 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

Зменшення кількості учнів у класі Наукового ліцею протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

3.22. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Наукового ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

3.23. У Науковому ліцеї може організовуватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також можуть проводитися освітні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики.

3.24. У Науковому ліцеї можуть проводитися наукові заходи (тижні науки, конференції, конкурси, виставки, турніри, дебати, зустрічі з науковцями тощо). Формат та графік проведення таких заходів затверджуються директором наукового ліцею на початку навчального року.

3.25. Зарахування учнів до Наукового ліцею:

3.25.1. Приймання учнів до 1, 5 та 10-х класів здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і

науки України №367 від 16 квітня 2018 року) та Порядку вступу до Наукового ліцею, затвердженого рішенням Вченої ради Університету або (???) цього Положення.

3.25.2. Заяви про зарахування до Наукового ліцею подаються директору Наукового ліцею до 15 червня включно.

3.25.3. Конкурс може не проводитися, якщо станом на 15 червня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах Наукового ліцею. У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

3.25.4. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

3.25.5. Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з урахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

3.25.6. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на місця (за їх наявності) у 1-12 класи, що проводяться на загальних засадах у тому ж порядку і з аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

3.25.7. Порядок вступу до Наукового ліцею та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою Наукового ліцею та затверджуються директором Наукового ліцею. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді Наукового ліцею та на його веб-сайті (сайті Університету) не менш ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

3.25.8. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

3.25.9. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення організаційно-технічної підготовки таких конкурсних заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісії затверджується директором Наукового ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.

3.25.10. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Наукового ліцею. Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених Державними стандартами загальної середньої освіти.

3.25.11. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

3.25.12. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інших документів, не передбачених цим Положенням. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

3.25.13. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

3.25.14. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

3.25.15. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.

3.25.16. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні Наукового ліцею.

3.25.17. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Наукового ліцею, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

3.25.18. Апеляційна комісія Наукового ліцею зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники Наукового ліцею, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

3.25.19. У випадку визнання результатів конкурсу недійсними Науковий ліцей зобов'язаний організувати конкурс повторно.

3.25.20. Директор Наукового ліцею зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цих Положень.

3.26. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) відповідно до законодавства клас Наукового ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Поділ класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.27. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.28. Учні розподіляються між групами розпорядженням директора Наукового ліцею.

3.29. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Наукового ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Університету та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.30. Переведення учнів:

3.30.1. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутись до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Директор закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути вказаний кінцевий термін для подання заяви про переведення та подання особової справи учня.

3.30.2. До закладу освіти, з якого переводиться учень, подаються:

- заява одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів керівник закладу освіти зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень:

- заяву про зарахування;

- особову справу учня.

У такому випадку наказ про зарахування учня до Наукового ліцею має бути виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом Положення.

3.31. Відрахування учнів:

3.31.1. Із Наукового ліцею відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- 3) переводяться до іншого закладу освіти;
- 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України;
- 5) за рішенням педагогічної ради Наукового ліцею та відповідно до наказу директора Наукового ліцею не здобули жодного результату річного оцінювання з одного з предметів, що ними вивчались як профільні відповідно до освітньої програми та навчального плану Наукового ліцею чи індивідуального плану учня.

3.31.2. Про можливе відрахування батьки дитини та органи управління освіти за місцем проживання учня повідомляються письмово у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування. Рішення про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

3.31.3. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником Наукового ліцею.

3.31.4. Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, передбачених підпунктами 3 і 4 пункту **3.20.1.**, Науковий ліцей не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

3.31.5. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Наукового ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані з закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому ж або іншому закладі освіти.

3.32. Оцінювання результатів навчання учнів

3.32.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація,.

3.32.2. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів щодо їх відповідності вимогам освітньої програми Наукового ліцею, вибір їх форм, змісту та способу здійснює Науковий ліцей.

3.32.3. Поточне та підсумкове оцінювання у Науковому ліцеї здійснюється за 12-бальною шкалою. У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання учнів Наукового ліцею

педагогічна рада має визначити правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

3.32.4. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Наукового ліцею, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожним рівнем повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Наукового ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.32.5. У разі вибуття учня із Наукового ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

3.32.6. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (електронних журналах). Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ учнів.

3.33. Рішення про нагородження учнів Наукового ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності приймає педагогічна рада Наукового ліцею.

3.34. Учні Наукового ліцею мають право на отримання стипендії відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року, №882 та Правил призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради від 23.01.2017 р., протокол № 1, та введеного в дію наказом ректора № 0202-1/021 від 25.01.2017 р.

Учням Наукового ліцею академічна стипендія призначається у такому розмірі:

- V-VIII класи - 32 відсотки мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії студентів закладів фахової передвищої освіти,
- IX клас - 36 відсотків,
- X клас - 40 відсотків,
- XI-XII класи - 44 відсотки.

3.35. Педагогічні працівники Наукового ліцею забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів у рамках освітнього процесу.

Дисципліна в Науковому ліцеї забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Університету та цього Положення.

Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4. Структура та організація діяльності Наукового ліцею

4.1. Структура Наукового ліцею затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Науковий ліцей незалежно від підпорядкування і форми власності може мати у своєму складі структурні підрозділи (крім структурних підрозділів, що забезпечують здобуття дошкільної або початкової освіти) (відповідно до ст. 89 ЦКУ філії можуть бути у юридичних осіб, ліцей не має такого статусу).

4.3. У складі Наукового ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

4.4. Науковий ліцей може створювати у своєму складі класи з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. У складі Наукового ліцею створюються:

4.5.1. класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

4.5.2. проектні групи учнів;

4.5.3. методичні комісії.

До функцій методичних комісій, зокрема, належать:

- сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання;
- розроблення і реалізація дослідницьких проектів;
- визначення критеріїв оцінювання участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

Методичні комісії Наукового ліцею утворюються на підставі рішення педагогічної ради.

Керівник методичної комісії обирається з числа членів методичної комісії більшістю голосів від її затвердженого складу. Керівництво методичною комісією здійснюється на безоплатній основі.

Рішення методичної комісії мають рекомендаційний характер.

4.5.4. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напряму (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

4.5.5. У складі Наукового ліцею рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій педагогічної ради можуть утворюватися інші структурні підрозділи, зокрема науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, тимчасові дослідницькі колективи та/або проектні команди.

4.6. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства.

У Науковому ліцеї кількість учнів у класах (групах) визначається Університетом, але не може перевищувати кількість, визначену законодавством.

4.7. Університет забезпечує створення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя учнями.

4.8. Працівники Наукового ліцею мають право на безпечні і нешкідливі умови праці та зобов'язані додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

5. Управління Науковим ліцеєм

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Наукового ліцею здійснює директор, який призначається ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Наукового ліцею на строк до 5 років.

З особою, яка приймається на посаду директора, ректор укладає трудовий договір (немає підстав для укладення контракту, це не визначено законом). Одна та сама особа не може бути керівником Наукового ліцею більш як 10 років.

Директор повинен мати вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Робота на посаді директора Наукового ліцею має бути основною.

Директор Наукового ліцею звільняється з посади відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.2. Директор наукового ліцею:

5.2.1. здійснює керівництво всіма видами діяльності Наукового ліцею;

5.2.2. розподіляє обов'язки між заступниками директора;

5.2.3. подає на затвердження в установленому порядку штатний розпис Наукового ліцею на підставі типових штатних нормативів наукових

ліцеїв, затверджених МОН (для державних або комунальних наукових ліцеїв);

5.2.4. контролює порядок ведення діловодства відповідно до законодавства;

5.2.5. контролює порядок ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства;

5.2.6. контролює вирішення питань фінансово-господарської діяльності наукового ліцею;

5.2.7. організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5.2.8. затверджує розподіл педагогічного навантаження у такому закладі;

5.2.9. вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради Наукового ліцею;

5.2.10. затверджує освітню програму Наукового ліцею, схвалену педагогічною радою Наукового ліцею;

5.2.11. звітує щороку про свою роботу перед педагогічною радою Наукового ліцею та Вченою радою Університету;

5.2.12. подає ректору Університету кандидатури на призначення на посаду та звільнення з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

5.2.13. здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

5.2.14. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної, наукової і науково-технічної роботи педагогічних працівників;

5.2.15. залучає діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій за напрямом діяльності Наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;

5.2.16. забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

5.2.17. забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

5.2.18. сприяє формуванню здорового способу життя учнів;

5.2.19. контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів, додержання в науковому ліцеї вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;

5.2.20. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

5.2.21. затверджує графік проведення тижнів науки;

5.2.22. бере участь у роботі Стипендіальної комісії Університету;

5.2.23. видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання. Розпорядження директора можуть бути скасовані ректором,

якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

5.2.24. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Наукового ліцею;

5.2.25. несе відповідальність за результати роботи Наукового ліцею;

5.2.26. здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Наукового ліцею.

5.3. Директор може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора університету за поданням директора та за погодженням зі педагогічною радою Наукового ліцею. Увільнення від обов'язків заступника директора здійснюється наказом ректора за поданням директора.

5.4. Колегіальним органом управління Наукового ліцею є педагогічна рада ~~такого закладу~~, повноваження якої визначаються Законом України [«Про повну загальну середню освіту»](#), цим Положенням та іншими документами Університету.

Директор Наукового ліцею є головою педагогічної ради Наукового ліцею.

5.5. Педагогічна рада утворюється в Науковому ліцеї за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники Наукового ліцею повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Засідання педагогічної ради Наукового ліцею проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

5.6. Педагогічна рада Наукового ліцею:

5.6.1. заслуховує щороку звіт про роботу директора Наукового ліцею;

5.6.2. розглядає проект плану роботи Наукового ліцею та схвалює його;

5.6.3. схвалює освітню програму Наукового ліцею та оцінює результативність її виконання;

5.6.4. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5.6.5. розглядає питання щодо:

- вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- відповідальності учнів, працівників Наукового ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

5.6.6. приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання та їх випуску, видачі документів про освіту;

5.6.7. приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Наукового ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;

5.6.8. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.6.9. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, педагогічних та інших працівників Наукового ліцею;

5.6.10. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Наукового ліцею та проведення громадської акредитації Наукового ліцею;

5.6.11. розглядає інші питання, віднесені Законом України “Про повну загальну середню освіту” та/або установчими документами такого закладу до її повноважень.

5.7. У Науковому ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників Наукового ліцею;

органи самоврядування учнів;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством та документами Наукового ліцею.

5.8. У Науковому ліцеї відповідно до законодавства за рішенням Вченої ради Університету утворюється та діє піклувальна рада, до якої залучаються представники наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілю Наукового ліцею. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України “Про повну загальну середню освіту” та Положенням про піклувальну раду.

5.9. Піклувальна рада

5.9.1. може заслуховувати звіт директора Наукового ліцею про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в закладі;

5.9.2. надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів Наукового ліцею у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву Наукового ліцею з оптимізації такої діяльності;

5.9.3. допомагає в організації заходів Наукового ліцею, на яких учні Наукового ліцею звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;

5.9.4. сприяє участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників та учнів Наукового ліцею у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру.

5.10. Функції піклувальної ради Наукового ліцею, що є структурним підрозділом Університету, може виконувати наглядова рада Університету.

6. Органи громадського самоврядування Наукового ліцею

6.1. Збори трудового колективу Наукового ліцею

6.1.1. Органом громадського самоврядування Наукового ліцею є збори трудового колективу Наукового ліцею. Збори трудового колективу Наукового ліцею включають всі категорії працівників Наукового ліцею, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються в Наукового ліцею за нормами представництва, які визначаються Вченою радою Університету.

Виборних представників з числа осіб, які навчаються обирають учні Наукового ліцею шляхом прямих таємних виборів.

6.1.2. Збори трудового колективу Наукового ліцею:

- заслуховують щорічний звіт директора, дають оцінку його роботи;
- затверджують річний звіт про діяльність Наукового ліцею;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до методичної ради Наукового ліцею;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вносять ректору обґрунтоване подання про звільнення директора з підстав, визначених законодавством України, Статутом університету та умовами контракту;
- надають є згоду на призначення директора Наукового ліцею.

6.1.3. Порядок скликання зборів трудового колективу Наукового ліцею та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

6.2. Учнівське самоврядування

6.2.1. У Науковому ліцеї діє учнівське самоврядування, яке об'єднує всіх учнів Наукового ліцею і є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Учнівське самоврядування здійснюється учнями Наукового ліцею безпосередньо і через органи учнівського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування учнів.

6.2.2. Учнівське самоврядування надає учням можливість вирішувати питання навчання і побуту, а також брати участь в управлінні Науковим ліцеєм.

6.2.3. Учнівське самоврядування здійснюється на рівні Наукового ліцею.

6.2.4. Порядок скликання органів учнівського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про учнівське самоврядування Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, розробленим у відповідності із законами України та Статутом Університету.

7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність Наукового ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів.

7.2. Науковий ліцей користується матеріально-технічною базою Університету, яка включає будівлі, споруди, службові жилі приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності (ресурсами лабораторій, кабінетів, фондів, бібліотеки тощо) відповідно до освітньої програми та профілів навчання.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної бази Наукового ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8. Міжнародне співробітництво Наукового ліцею

8.1. Науковий ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту” та має право, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у порядку, визначеному законодавством.

8.2. Учні та педагогічні працівники Наукового ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

8.3. Науковий ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.4. Участь у міжнародних програмах, проєктах, обмін здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.5. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання в науковому ліцеї, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

8.6. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

8.7. За педагогічними працівниками закладів освіти, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у відповідному закладі освіти України без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

8. Взаємодія Наукового ліцею з іншими підрозділами Університету

Науковий ліцей взаємодіє з:

8.6. навчально-науковими інститутами, факультетами Університету, загальноуніверситетськими кафедрами - з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

8.7. іншими структурними підрозділами Університету - для вирішення покладених на Науковий ліцей функцій.

9. Внесення змін до Положення про Науковий ліцей

9.6. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9.7. Зміни та доповнення до Положення вносяться в такому ж порядку.