

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Вченої ради
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені
В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про освітні
програми підготовки здобувачів вищої освіти в Харківському
національному університеті імені В. Н. Каразіна»
від 11 квітня 2022 року, протокол № 7

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи
Олександра ГОЛОВКА щодо порядку розроблення, затвердження,
моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм для провадження
освітньої діяльності у сфері вищої освіти в Харківському національному
університеті імені В.Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про освітні програми підготовки здобувачів
вищої освіти в Харківському національному університеті імені
В. Н. Каразіна.
2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Олександр
ГОЛОВКО*



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000009E3A2500EDECA000
Підписувач Пантелеймонов Антон Віталійович
Дійсний з 17.02.2022 15:51:27 по 17.02.2024 15:51:27

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна



0114-20 від 11.04.2022

ПОЛОЖЕННЯ
про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти
у Харківському національному університеті
імені В.Н. Каразіна

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519), , Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Статуту Університету, нормативних документів Університету та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.4. Обсяг освітньої програми визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС). Обсяг

одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.5. В освітню діяльність Університету в межах наявних ліцензій на провадження освітньої діяльності можуть бути впроваджені такі освітні програми (далі – ОП) на рівнях вищої освіти:

1.5.1. освітньо-професійні програми першого (бакалаврського) рівня, обсяг ОП – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки;

1.5.2. освітньо-професійні програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці;

1.5.3. освітньо-наукові програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 9 місяців;

1.5.4. освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня з підготовки докторів філософії, обсяг освітньої складової ОП – 40-60 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки;

1.5.5. освітньо-професійні програми з підготовки магістра медичного спрямування на основі повної загальної середньої освіти, обсяг ОП – 300 - 360 кредитів ЄКТС, термін навчання – 5-6 років.

1.6. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на певному рівні вищої освіти, підлягають ліцензуванню в установленому законодавством порядку.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми (далі – ОП) здійснюється за умови відповідності цілей ОП місії та стратегії розвитку Університету, за наявності запиту від стейкхолдерів, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

2.2. Освітні програми Університету запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. № 762), на рівнях вищої освіти в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності Університету з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти (далі - СВО).

2.3. У випадку відсутності СВО України за спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти освітні програми Університету запроваджуються з дотриманням вимог тимчасових стандартів вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – ТСВО), що

розробляються за спеціальністю на певному рівні вищої освіти за встановленою формою (Додаток 1) з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій та Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.4. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

2.5. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назв відповідних спеціальностей припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (ця вимога не стосується випадків запровадження міждисциплінарної ОП). Використання однакових назв ОП за різними спеціальностями є неприпустимим.

2.6. Ініціаторами запровадження ОП можуть бути факультети / навчально-наукові інститути.

Процес проєктування нової ОП передбачає: визначення робочої групи та її керівника - гаранта ОП, вивчення потреб ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм, визначення стану матеріального, кадрового, інформаційного забезпечення кафедри, факультету/навчально-наукового інституту, визначення цілей ОП, складення переліку освітніх компонентів для забезпечення компетентностей та результатів навчання, які визначені СВО (ТСВО), професійним стандартом (за наявності) та додатково визначені Університетом для забезпечення спеціалізованої, унікальної та/або особливої підготовки здобувачів за освітньою програмою.

2.7. Рішенням вченої ради факультету / інституту визначається склад робочої групи освітньої програми у складі не менше як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту про склад робочої групи освітньої програми розглядається на науково-методичній раді Університету

Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту про склад робочої групи освітньої програми, схвалене науково-методичною радою Університету, є підставою для видання наказу ректора про створення робочої групи ОП.

2.8. Робоча група ОП готує обґрунтування запровадження освітньої програми за встановленим зразком (Додаток 2) та подає його до відділу методичної та акредитаційної роботи Університету для перевірки на відповідність умовам запровадження нової ОП.

2.9. Відділ методичної та акредитаційної роботи Університету після розгляду обґрунтування надає робочій групі рекомендації (за наявності) щодо запровадження ОП або обґрунтовану відмову в її запровадженні. У разі відмови у запровадженні ОП робоча група може доопрацювати обґрунтування та подати його до відділу методичної та акредитаційної роботи повторно.

2.10. Робоча група розробляє проєкт освітньої програми із залученням стейкхолдерів освітньої програми (здобувачів, роботодавців тощо).

2.11. Проєкт освітньої програми складається відповідно до встановленої форми (Додаток 3).

2.12. Зміст та структура ОП визначаються відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету.

Обсяг вибіркової складової ОП має бути не менше 25 % від загального обсягу ОП.

Обсяг дисципліни встановлюється не менше 3 кредитів ЄКТС, кратним цілому числу кредитів, обсяг практики - не менше 5 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми підготовки бакалавра має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти (у разі його відсутності – відповідно до Тимчасового стандарту, затвердженого Вченою радою університету).

Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти (мінімум 50% - для спеціальностей медичного спрямування). У разі відсутності стандарту вищої освіти – відповідно до Тимчасового стандарту, затвердженого Вченою радою університету.

Мінімум 30% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти (у тому числі, не менш ніж 10% за обов'язковою складовою). У разі відсутності стандарту вищої освіти – відповідно до Тимчасового стандарту, затвердженого Вченою радою університету.

У ОП зазначається загальна кількість та/або загальний обсяг вибірових компонентів за кожним видом вибору (з каталогу міжфакультетських дисциплін загальної підготовки, з каталогу вибірових фахових дисциплін факультету/навчально-наукового інституту або з каталогу блоків фахових дисциплін факультету/навчально-наукового інституту) без зазначення конкретних назв вибірових освітніх компонентів. ОП обов'язково містить

посилання на офіційну вебсторінку Університету/ /факультету/навчально-наукового інституту/кафедри, де розташовані відповідні каталоги дисциплін та описана процедура їхнього вибору.

2.13. Освітньо-наукова програма третього (освітньо-наукового) рівня підготовки докторів філософії містить освітню та наукову складові.

2.13.1. Освітня складова має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

1) здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти (у разі його відсутності – відповідно до ТСВО);

2) оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти (у разі його відсутності – відповідно до ТСВО);

3) набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти (у разі його відсутності – відповідно до ТСВО);

4) здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти (у разі його відсутності – відповідно до ТСВО).

2.13.2. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Наукова складова освітньо-наукової програми містить перелік видів наукової роботи аспіранта та форми контролю (звітування).

2.14. Проект ОП обов'язково, не пізніше ніж за місяць до затвердження, оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету (Розділ Проекти для обговорення) для громадського обговорення.

2.15. Для організації громадського обговорення проекту ОП на корпоративну електронну пошту відділу методичної та акредитаційної роботи (nmc@karazin.ua), надсилається посилання на проект ОП у форматі з доступом для редагування (.doc, .docx), розміщений на Google-диску, прив'язаному до корпоративної пошти кафедри/факультету/навчально-наукового інституту.

Відділ методичної та акредитаційної роботи відкриває наданий проект ОП для коментування членам науково-методичної ради університету, членам комісії з навчально-виховної і методичної роботи Вченої ради Університету та надсилає до Центру вебкомунікацій для розміщення на сайті Університету.

2.16. Якщо у процесі громадського обговорення проекту ОП надійшли зауваження та/або пропозиції, то вони розглядаються на засіданні робочої групи ОП. Відповідний протокол засідання з результатами розгляду розміщується на Google-диску разом із проектом ОП.

2.17. Після громадського обговорення проект ОП надається робочою групою на погодження науково-методичній комісії факультету/навчально-наукового інституту (НМК), вченій раді факультету / навчально-наукового інституту.

2.18. Погоджений НМК та вченою радою факультету / навчально-наукового інституту проект ОП подається гарантом ОП у друкованому вигляді з листом погодження та Обґрунтуванням до відділу методичної та акредитаційної роботи.

2.19. Відділ методичної та акредитаційної роботи виносить проект ОП на розгляд науково-методичної ради університету для погодження.

3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Погоджений науково-методичною радою проект ОП подається відділом методичної та акредитаційної роботи на затвердження Вченої ради Університету.

3.2. Вчена рада університету за результатами розгляду проекту ОП приймає рішення про затвердження ОП або направлення її на доопрацювання.

3.3. Затверджена Вченою радою Університету освітня програма вводиться в дію наказом ректора та у встановленому порядку вноситься відповідальними структурними підрозділами за поданням факультетів/інститутів до переліку ОП Університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) .

3.4. Інформація щодо кадрового забезпечення ОП (робоча група ОП) та кадрового забезпечення освітнього процесу за ОП вноситься до ЄДЕБО відповідними факультетами/інститутами не пізніше п'яти днів з моменту створення запису про ОП в ЄДЕБО. Група забезпечення освітнього процесу за ОП повинна бути достатньою для забезпечення як мінімум першого року навчання.

3.5. Розподіл/перерозподіл ліцензованого обсягу Університету для запровадження ОП здійснюється відповідно до Порядку використання ліцензованого обсягу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна для провадження освітньої діяльності.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. З метою забезпечення якості ОП підлягають щорічному перегляду, який забезпечує факультет/навчально-науковий інститут, що реалізує певну ОП.

4.2. Моніторинг ОП проводиться відділом методичної та акредитаційної роботи, навчальним відділом, факультетом/навчально-науковим інститутом (у тому числі із залученням Центру соціально-гуманітарних досліджень).

4.3. Моніторинг ОП передбачає щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники), опитування випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів, перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти, проведення внутрішнього аудиту тощо. До участі в моніторингу можуть бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери.

4.4. Оновлення ОП відбувається шляхом внесення змін до її назви, змісту, структури тощо.

4.5. Підставами для оновлення ОП є:

- 1) результати моніторингу;
- 2) пропозиції учасників освітнього процесу на певній ОП;
- 3) пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- 4) зміни, що відбулися в науковому професійному полі, зміни на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
- 5) об'єктивні зміни інфраструктури, інших ресурсних умов, що впливають на реалізацію освітньої програми;
- 6) результати зовнішнього оцінювання якості ОП, зокрема акредитація;
- 7) затвердження/оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, в межах якої реалізується ОП.

4.6. Оновлена ОП проходить обговорення та затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

4.7. Освітня програма може бути закрыта (виключена з переліку ОП Університету):

4.7.1. за поданням вченої ради факультету/інституту;

4.7.2. у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП протягом двох років поспіль;

4.7.3. за результатами зовнішнього оцінювання.

4.8. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету.

5. ОСОБЛИВОСТІ РОЗРОБЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Міждисциплінарні освітньо-наукові програми (далі - ОНП) вищої освіти розробляються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (далі – спеціальності, галузі), Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2021 року № 128, та вимог до створення міждисциплінарних освітньо-наукових програм, які передбачено затвердженими у встановленому порядку стандартами вищої освіти для рівнів магістра та доктора філософії.

5.2. Метою запровадження міждисциплінарних ОНП на вищих рівнях освіти є підготовка фахівців, які спроможні вирішувати комплексні проблеми в умовах невизначеності, а також забезпечувати подальший розвиток наукового знання.

5.3. Міждисциплінарна ОНП передбачає опанування знання, що знаходиться на межі галузей знань, спеціальностей та/або належить до кількох спеціальностей, які і визначають її предметну область. Інформація про відповідні галузі, спеціальності зазначається в документі про здобуту вищу освіту, що видається після успішного завершення програми, як елемент опису освітньої кваліфікації. Зміст міждисциплінарної освітньої програми має відповідати предметній області, визначеній цими галузями, спеціальностями.

5.4. Програма вважається міждисциплінарною, якщо обсяг освітніх компонентів у кредитах європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), що може бути співвіднесений з

відповідними спеціальностями (галузями), які визначають її предметну область, є приблизно однаковий.

У випадку домінування одного з таких компонентів програма не вважається міждисциплінарною та має бути віднесена віднести саме до відповідної спеціальності (галузі), а не вважати міждисциплінарною.

5.5. Міждисциплінарні ОНП можуть створюватись із залученням до предметної області будь-яких галузей та спеціальностей, крім тих, що містяться у Переліку спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2020 року № 673, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 року за № 502/34785.

5.6. Міждисциплінарні ОНП проєктуються так, щоб забезпечити досягнення обраних основних результатів навчання з числа тих, які передбачено стандартами спеціальностей, що складають її предметну область, формування компетентностей згідно з відповідним кваліфікаційним рівнем Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», та присвоєння відповідного ступеня вищої освіти в міждисциплінарній області (без присвоєння ступенів вищої освіти за кожною зі спеціальностей, що визначають її предметну область).

5.7. Міждисциплінарні ОНП проєктуються так, що особи, які здобули освіту за цією програмою, користуються всіма професійними правами, визначеними законодавством з урахуванням міждисциплінарного характеру здобутої освіти, та академічними правами, передбаченими для осіб, які здобули освіту такого ж рівня за галузями і спеціальностями, що формують її предметну область.

5.8. Вибір форми реалізації міждисциплінарної ОНП (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених стандартами вищої освіти для відповідних спеціальностей (галузей) і рівнів освіти.

5.9. Акредитація міждисциплінарних ОНП здійснюється в передбаченому законодавством порядку.

5.10. У процесі затвердження міждисциплінарної ОНП вона погоджується науково-методичними комісіями факультетів/навчально-наукових інститутів за відповідними спеціальностями (галузями), що формують її предметну область.

5.11. Робоча група міждисциплінарної ОНП складається з науково-педагогічних працівників структурних підрозділів, задіяних у її

проектуванні. Гарант міждисциплінарної ОНП призначається наказом ректора за спільним поданням відповідних вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів та погодженням науково-методичною радою Університету.

5.12. На другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти можуть розроблятися міждисциплінарні ОНП за двома або трьома спеціальностями, що належать до однієї або різних галузей знань.

5.13. Міждисциплінарна ОНП на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти має відповідати стандартам цього рівня вищої освіти за відповідними спеціальностями в частині визначення предметної області.

5.14. Міждисциплінарна ОНП не передбачає досягнення всіх результатів навчання, визначених стандартами вищої освіти відповідних рівнів за всіма спеціальностями, що визначають її предметну область, у повному обсязі. Міждисциплінарна освітньо-наукова програма має забезпечувати формування в здобувачів освіти:

- 1) спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених кожним з таких стандартів, на рівнях, достатніх для реалізації інтегральної компетентності у визначеній предметній області;
- 2) загальних компетентностей, спільних для стандартів, що визначають її предметну область.

5.15. Для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін в рамках міждисциплінарної ОНП розробляються вибіркові освітні компоненти, виконання яких забезпечує покращення підготовки (підвищення рівня сформованості спеціальних (фахових) компетентностей) за однією зі спеціальностей, що визначають її предметну область, поглиблене ознайомлення з окремими вимірами міждисциплінарної області або її інтегрування з цілісною картиною світу, розвиток загальних компетентностей науковця. Реалізація права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін має сприяти досягненню ним передбаченої ОНП інтегральної компетентності як узагальненого опису його кваліфікаційного рівня.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. ОП виготовляється у двох примірниках: контрольний та примірник № 1. Контрольний примірник передається на зберігання до відділу методичної та акредитаційної роботи.

Примірник № 1 зберігається факультетом/навчально-науковим інститутом. Відповідальним за зберігання примірника № 1 ОП є гарант ОП.

6.2. ОП може бути виготовлена у формі електронного документа із дотриманням вимог законодавства України щодо виготовлення електронного документа та його підпису.

ОП у формі електронного документа зберігається у відділі методичної та акредитаційної роботи.

Копія ОП у формі електронного документа передається відділом методичної та акредитаційної роботи гаранту ОП для подальшої роботи.

6.3. Відділ методичної та акредитаційної роботи забезпечує оприлюднення у встановленому порядку затверджених та введених в дію ОП в Каталозі ОП на офіційному сайті Університету.

6.4. Факультети/навчально-наукові інститути використовують на власних інтернет-ресурсах посиленням на ОП в Каталозі ОП Університету.

6.5. Відповідно до ОП розробляється навчальний план, який погоджується факультетом/навчально-науковим інститутом, навчальним відділом Університету та затверджується Вченою радою університету в установленому порядку.

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н.
Каразіна

ТИМЧАСОВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

(бакалавр, магістр, доктор філософії)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

(код та найменування спеціальності)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна

“___” _____ 20__ року,

протокол №__

Введено в дію з _____ р.

наказом від _____ 20__ р. № _____

Проректор з навчально-педагогічної роботи

_____ (Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Харків 20 ____ р.

I – Преамбула

У розділі:

- зазначається назва Тимчасового стандарту вищої освіти, назва, дата та номер наказу, яким стандарт затверджено та введено в дію;
- вказуються прізвища, імена, по батькові, наукові ступені та вчені звання членів робочої групи з розроблення стандарту та інших додатково залучених розробників Тимчасового стандарту, посади і назви організацій, де вони працюють.

Тимчасовий стандарт вищої освіти розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова науково-методичної ради ,
проректор з навчально-педагогічної роботи _____ (Ім'я , ПРІЗВИЩЕ)

2. Вченій раді факультету/інституту:

протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова вченої ради факультету/інституту _____ (Ім'я,
ПРІЗВИЩЕ)

3. Науково-методичній комісії факультету/інституту:

протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова науково-методичної комісії
факультету/інституту _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

також зазначається інформація про врахування пропозицій галузевих державних органів, галузевих об'єднань організацій роботодавців та осіб, які здійснювали фахову та методичну експертизу (за наявністю);
У разі необхідності у розділі можуть бути наведені додаткові відомості (перевидання, внесення змін і доповнень тощо).

II Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	<p>Рівень вищої освіти визначається згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного):</p> <ul style="list-style-type: none"> - перший (бакалаврський) рівень - другий (магістерський) рівень - третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень
Ступінь вищої освіти	<p>Ступінь вищої освіти визначається згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного)</p> <ul style="list-style-type: none"> - бакалавр - магістр - доктор філософії / доктор мистецтва
Галузь знань	<p>Зазначаються шифр та назва галузі знань згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова КМУ від 29.04.2015 р. № 266).</p>
Спеціальність	<p>Зазначаються код та найменування спеціальності згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (постанова КМУ від 29.04.2015 р. № 266).</p>
Форм навчання	<p>Зазначаються форми навчання відповідно до Закону України «Про вищу освіту»</p>

Освітня кваліфікація	<p>Освітня кваліфікація визначається згідно статтею 7 Закону України «Про вищу освіту» складається з інформації про:</p> <p>здобутий особою ступінь вищої освіти спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм) та спеціалізацію (якщо освітня програма визначає спеціалізацію).</p> <p>Заклад вищої освіти може самостійно визначати (або не визначати) в межах освітньої програми єдину спеціалізацію, що зазначається (за її наявності) при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідною освітньою програмою.</p> <p>ТСВО може містити перелік спеціалізацій, якщо такі спеціалізації передбачені іншими нормативними правовими актами. Наявність такого переліку не позбавляє заклади вищої освіти права запроваджувати інші спеціалізації.</p>
Професійна(і) кваліфікація(і)	<p>Як правило, у ТСВО професійна кваліфікація не зазначається. Її потрібно вказувати лише у випадках, коли законодавством та/або згідно із зобов'язаннями України за міжнародними угодами встановлено обов'язковість присвоєння освітньої кваліфікації для здобуття певної професійної кваліфікації. У всіх інших випадках Стандарт вищої освіти не є підставою для присвоєння професійної кваліфікації і не надає відповідних прав закладу вищої освіти.</p> <p>У разі зазначення професійної кваліфікації ТСВО подається стислий опис умов і порядку присвоєння з посиланням на відповідний професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на відповідне законодавство, міжнародні угоди.</p>

<p>Кваліфікація дипломі</p>	<p>Формулювання кваліфікації у дипломі має відповідати частинам 3, 4 статті 7 Закону України «Про вищу освіту» та законодавству щодо затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатків до них.</p> <p>Додаткові вимоги, зазначені у ТСВО, не можуть суперечити вимогам, визначеним законодавством.</p> <p>Запис кваліфікації бакалавра, магістра складається з інформації про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь вищої освіти; - спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм); - спеціалізацію (за наявності); - професійну кваліфікацію (у разі її присвоєння). <p>Запис кваліфікації доктора філософії складається з інформації про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науковий ступінь (ступінь доктора мистецтв); - галузь знань, спеціальність, з якої здобуто відповідний ступінь (спеціальності, галузь знань для міждисциплінарних робіт) <p>У назві кваліфікації доктора мистецтва можуть зазначатися назва спеціалізації.</p>
<p>Додаткові вимоги до правил прийому</p>	<p>Додаткові вимоги до правил прийому на освітні програми з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання визначаються, якщо це передбачено іншими нормативно-правовими документами або міжнародними договорами України.</p> <p>Такі вимоги можуть включати проведення Єдиного фахового вступного випробування, вимоги до програм фахових вступних випробувань для осіб, що вступають на навчання за відповідними освітніми програмами на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти, обмеження за станом здоров'я вступників тощо.</p>

<p>Опис предметної області</p>	<p>Згідно з п. 15 Керівництва до МСКО-Г 2011 визначаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання для здобувача вищої освіти (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці; - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади), які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності. <p>Обсяг опису предметної області не повинен перевищувати 150 слів.</p> <p>Зразок опису предметної області надано в Додатку Г.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Описуються права випускників щодо здобуття вищої освіти на наступному рівні та/або у системі освіти дорослих.</p> <p>Не допускається обмеження академічних прав випускників через зазначення у стандартах спеціальностей чи галузей знань для подальшого навчання на вищих рівнях.</p>

<p>Працевлаштування випускників (обов'язково тільки для спеціальностей, межах яких передбачено створення освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання)</p>	<p>Зазначаються професії (професійні назви робіт для яких запроваджене додаткове регулювання (згідно з Національним класифікатором України Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)) на фахову підготовку з яких можуть бути спрямовані освітні програми за спеціальністю. За необхідності зазначається порядок доступу до професії.</p> <p>Для інших спеціальностей зазначається область професійної діяльності, де може працювати випускник освітніх програм за спеціальністю, про цьому невичерпний перелік професій (професійні назв робіт) може зазначатися в Пояснювальній записці.</p>
--	---

III Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, та їх результатів навчання

Вимоги до рівня освіти осіб, що можуть розпочати навчання за освітніми програмами певного рівня вищої освіти визначаються Законом України «Про вищу освіту», а саме:

для здобуття освітнього рівня «бакалавр» можуть вступати особи, що здобули повну загальну середню освіту або освітній рівень «молодший бакалавр»;

для здобуття освітнього рівня «магістр» можуть вступати особи, що здобули освітній рівень «бакалавр»; у визначених законодавством випадках особи з повною загальною середньою освітою можуть вступати на інтегровані програми, що передбачають здобуття освітнього рівня «магістр»;

для здобуття освітньо-наукового рівня «доктор філософії» (освітньо-творчого рівня «доктор мистецтв») можуть вступати особи, що здобули освітній рівень «магістр».

Вимоги до результатів навчання осіб, що

можуть розпочати навчання за освітніми програмами певної спеціальності з підготовки бакалаврів, а також магістрів з визначених законодавством спеціальностей, можуть передбачати обов'язковість подання вступниками сертифікатів Зовнішнього незалежного оцінювання з певних предметів.

Вимоги до результатів навчання осіб, що можуть розпочати навчання за освітніми програмами підготовки магістрів, докторів філософії, докторів мистецтв можуть передбачати вимоги до програм вступних випробувань для осіб, що здобули попередній рівень вищої освіти за іншими спеціальностями. Ці вимоги можуть формуватися на основі скороченого та/або узагальненого переліку вимог до результатів навчання стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності для попереднього рівня вищої освіти.

Для вступу на освітні програми з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, стандарт може передбачати розширений перелік вимог до результатів навчання, якщо це передбачено іншими нормативно-правовими актами або міжнародними договорами України.

IV Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Визначається (однозначно) обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС.

Загальні вимоги до обсягу освітньої програми:

Обсяг освітньої програми бакалавра:

- на основі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС (для окремих спеціальностей, наприклад, медсестринство, становить від 180 кредитів ЄКТС),

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

ТСВО встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики.

Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра, бакалавра або магістра. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, встановлюється ТСВО і не може перевищувати 120 кредитів ЄКТС.

Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти, в обсязі не більше, ніж визначено ТСВО. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, встановлюється Стандартом вищої освіти і не може перевищувати 60 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньої програми підготовки магістра:

- для освітньо-професійної програми становить 90-120 кредитів ЄКТС,
- для освітньо-наукової програми становить 120 кредитів ЄКТС, з них обсяг дослідницької (наукової) компоненти обов'язково складає не менше 30%,
- на основі повної загальної середньої освіти для спеціальностей медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань становить 300-360 кредитів ЄКТС.

Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених ТСВО (мінімум 50% – для спеціальностей медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань).

Для освітньо-наукових програм ТСВО встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для науково-дослідницької практики.

Для освітньо-професійних програм ТСВО встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики.

Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані за попередньою освітньою програмою підготовки магістра (спеціаліста) за іншою спеціальністю. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, встановлюється ТСВО і не може перевищувати 25 % від загального обсягу освітньої програми.

Обсяг освітньої програми підготовки доктора філософії:

- обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми становить 40-60 кредитів ЄКТС.

- наукова складова освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії передбачає проведення власного наукового дослідження та публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації або опублікованої монографії, або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, відповідно до законодавства і не регулюється цим ТСВО.

- Не допускається включення до ТСВО «паспортів наукових спеціальностей».

IV Перелік обов'язкових компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	<p>За основу, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», беруться такі формулювання інтегральних компетентностей:</p> <p>Бакалавр: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у певній галузі професійної діяльності.</p> <p>Магістр: Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру певній галузі професійної діяльності.</p> <p>Доктор філософії: Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у певній галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власні наукові дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</p> <p>При формулюванні інтегральної компетентності Стандарті вищої освіти треба конкретизувати, про яку саме галузь діяльності йдеться.</p>
----------------------------	---

Загальні
компетентності

Перелік загальних компетентностей корелюється описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК.

Перелік загальних компетентностей має містити 10 компетентностей з урахуванням рівня освіти. Стандарти вищої освіти спеціальностей, необхідні для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до відповідних освітніх програм.

Стандарт має передбачати встановлення додаткових обов'язкових компетентностей відповідно до вимог професійних стандартів для освітніх програм, що передбачають надання відповідної професійної кваліфікації та/або спрямовані на підготовку фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання.

Найбільш актуальні для спеціальності загальні компетентності для кожного рівня вищої освіти обираються з переліку Проекту ЄС TUNING:

- 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.**
- 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.**
- 3. Здатність планувати та управляти часом.**
- 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.**
- 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.**
- 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.**
- 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.**
- 8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.**
- 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.**
- 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.**
- 11. Здатність бути критичним і самокритичним.**
- 12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.**
- 13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).**

14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
15. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
16. Здатність працювати в команді.
17. Здатність до міжособистісної взаємодії.
18. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
19. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності)
20. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
21. Здатність працювати в міжнародному контексті.
22. Здатність працювати автономно.
23. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
24. Здатність здійснювати безпечну діяльність.
25. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість
26. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
27. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
28. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
29. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
30. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
31. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

Для освітнього рівня бакалавра перелік загальних компетентностей обов'язково включає:

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінностей громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку; верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей

розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активної відпочинку та ведення здорового способу життя.

Для освітнього рівня доктора філософії/доктора мистецтв перелік загальних компетентностей повинен передбачати:

- формування системного наукового/мистецького світогляду, професійної етики та загальнокультурного кругозору.

Спеціальні (фахові предметні) компетентності

Перелік рекомендованих спеціальних (фахових предметних) компетентностей корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК.

Орієнтовна кількість спеціальних компетентностей, як правило, не перевищує 5-2 компетентностей з урахуванням рівня вищої освіти. Стандарти вищої освіти спеціальностей, необхідні для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до відповідних освітніх програм.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності варто формулювати як здатності випускників розв'язувати певні проблеми та задачі, отримувати певні результати, застосовувати у професійній діяльності певні теорії, інструменти та методи тощо.

Рекомендованим є вибір спеціальних (фахових предметних) компетентностей з переліків Проекту Є TUNING (які, проте, не є вичерпними).

Стандарт визначає вимоги лише до спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які спільними для всіх можливих освітніх програм межах спеціальності. Заклад вищої освіти у своїй освітній програмі має право:

формулювати описи додаткових до Стандарт спеціальних (фахових, предметних) компетентностей

формулювати узагальнені описи спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, що охоплюють відповідний перелік компетентностей Стандарту;

формулювати інший перелік спеціальних (фахових предметних) компетентностей, описи яких сукупності охоплюють всі вимоги Стандарту.

деталізувати описи спеціальних (фахових предметних) компетентностей Стандарту відповідно до спеціалізації.

Стандарт має передбачати встановлення додаткових обов'язкових компетентностей відповідно до вимог професійних стандартів для освітніх програм, що передбачають надання відповідних

професійної кваліфікації та/або спрямовані на підготовку фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання.

Для освітнього рівня магістра слід відобразити відмінність вимог до компетентностей для освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, зокрема надати відповідні додаткові переліки для освітньо-наукових програм.

Для освітнього рівня доктора філософії/доктора мистецтв заплановані стандартом спеціальні (фахові предметні) компетентності мають забезпечувати здатність до продукування нових ідей і розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, а також до застосування сучасних методологій, методів та інструментів педагогічної та наукової (творчої) діяльності за фахом.

Для спеціальностей у галузях знань 01 «Гуманітарні науки» та 05 «Соціальні та поведінкові науки», 08 «Право», 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» перелік спеціальних (фахових предметних) компетентностей обов'язково повинен визначати вимоги з питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей (результатів навчання), зазначених у Стандарті, з вимогами НРК у процесі розроблення Стандарту використовується матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей та результатів навчання дескрипторам НРК, яка є інформаційним додатком до Стандарту (Таблиця 1 Пояснювальної записки).

Ця таблиця є інструментом робочої групи для розроблення компетентностей та результатів навчання. Необхідно звернути увагу на те, що компетентності випускника відображають погляд зовнішніх зацікавлених сторін: державних органів, підприємств, організацій роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо на освітню та/або професійну підготовку і мають максимізувати здатність випускника до успішного професійного розвитку та працевлаштування.

VI Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Передбачені ТСВО результати навчання визначають нормативний зміст підготовки у межах спеціальності.

Загальна кількість вимог становить 10-25 результатів навчання, які корелюються з визначеним вище переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

ТСВО визначає вимоги лише до результатів навчання, які є спільними для всіх можливих освітніх програм в межах спеціальності. Факультет/інститут у своїй освітній програмі має право:

**формулювати описи додаткових до ТСВО результатів навчання;
формулювати узагальнені описи результатів навчання, що охоплюють відповідний перелік компетентностей ТСВО;**

формулювати інший перелік результатів навчання, описи яких у сукупності охоплюють всі вимоги ТСВО.

деталізувати описи результатів навчання ТСВО відповідно до спеціалізації.

Для освітнього рівня магістра слід відобразити відмінність переліків вимог до результатів навчання для освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, зокрема надати відповідні додаткові переліки вимог для освітньо-наукових програм.

ТСВО може передбачати встановлення додаткових обов'язкових результатів навчання для освітніх програм, що передбачають надання певної професійної кваліфікації та/або спрямовані на підготовку фахівців для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти для відповідних

освітніх програм формується у термінах програмних результатів навчання, які мають враховувати вимоги законів чи міжнародних договорів України, на підставі яких запроваджується відповідне регулювання. Кількість вимог у цьому випадку може бути збільшена.

Для освітнього рівня доктора філософії перелік результатів навчання повинен передбачати:

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, пошуку та критичного аналізу інформації, концептуалізацію та реалізацію наукових, управління науковими проектами, складення пропозицій щодо фінансування досліджень та/або проектів, реєстрації прав інтелектуальної власності;

- опанування іноземної мови на рівні достатньому для представлення та обговорення результатів своєї наукової (творчої) діяльності іноземною мовою (англійською або іншою, відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних професійних, наукових та навчальних публікацій з відповідної тематики.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- бути чіткими і однозначними, чітко окреслювати зміст вимог до випускника відповідної спеціальності на відповідному рівні вищої освіти;
- бути діагностичними (тобто результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);
- бути вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами, рівнів досягнення складних результатів);
- бути сформульованими відповідно до правил (подано далі).

Правила визначення та формулювання результатів навчання

При формулюванні результатів навчання рекомендується:

1. Визначити якій сфері та якому ієрархічному рівню має відповідати результат навчання.
2. Визначити дієслово відповідного рівня.
3. Вказати предмет вивчення або предмет дії (іменник, що вживається за дієсловом).
4. За необхідності навести умови/обмеження, за яких необхідно демонструвати результат навчання.

З метою співвіднесення визначених результатів навчання та компетентностей, зазначених у Стандарті у процесі розроблення Стандарту використовується матриця відповідності визначених Стандартом

результатів навчання та компетентностей (Таблиця 2 Пояснювальної записки стандарту).

Для забезпечення системності та ідентичності під час опису результатів навчання рекомендовано використовувати одну із визнаних класифікацій, зокрема за авторством Б.Блума.

VII Форми атестації здобувачів вищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Визначаються форми атестації здобувачів вищої освіти за конкретною спеціальністю.</p> <p>Атестація здійснюється за такими формам (перелік є відкритим і може доповнюватися НМК при розробленні стандартів):</p> <ul style="list-style-type: none"> - публічного захисту (демонстрації кваліфікаційної роботи); - атестаційного іспиту (іспитів); - єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) за спеціальністю (якщо це передбачено рішенням Кабінету Міністрів України). <p>Необхідно обрати одну (як виключення – дві) обов’язкові форми атестації. При цьому заклади вищої освіти мають право встановлювати додаткові форми атестації.</p> <p>Відмінність навчальних цілей за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами освітнього рівня магістра можуть бути підставою для визначення різних форм атестації осіб, які навчаються за таким програмами.</p>
--	---

<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</p>	<p>Не допускається регламентувати обсяг (кількість сторінок або знаків) та структуру роботи.</p> <p>Зазначаються специфічні особливості перевірки на наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших видів академічної недоброчесності.</p> <p>Узагальнені вимоги до кваліфікаційної роботи слід формулювати на основі визначеного Стандартом інтегральної компетентності.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або репозитарії закладу вищої освіти.</p> <p>Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, слід здійснювати відповідно до вимог законодавства.</p>
<p>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) (за наявності)</p>	<p>Атестаційний іспит (іспити) має бути спрямований на перевірку досягнених результатів навчання, визначених Стандартом та освітньою програмою.</p> <p>Указуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов проведення атестаційного іспиту (іспитів).</p> <p>Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) встановлюються законодавством.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p>	<p>Указуються, за наявності, вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації).</p>

Вимоги до кваліфікаційної роботи не можуть визначати перелік та зміст регуляторних документів закладів вищої освіти та наукових установ, терміни подання та оприлюднення тощо.

VIII Вимоги до створення міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії)

Стандарти вищої освіти для другого і третього рівнів вищої освіти (для міждисциплінарних освітньо-наукових програм) можуть додатково

визначати мінімальні вимоги до компетентностей і результатів навчання, виконання яких є необхідним для зазначення відповідних спеціальностей / галузі знань в освітній кваліфікації для таких програм.

НМК можуть визначати спільні переліки компетентностей і результатів навчання в межах галузі знань, що зазначаються в усіх стандартах вищої освіти за спеціальностями цієї галузі.

IX Вимоги професійних стандартів (за їх наявності)

Зазначається інформація про наявні професійні стандарти (національних та міжнародних організацій) (назва документа, реквізити та (або) посилання), які враховані у ТСВО та (або) є важливими для урахування при побудові та реалізації освітньої програми. Надання цієї інформації обов'язкове у випадку зазначення в Стандарті професійної кваліфікації, яка присвоюється випускникам.

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	
Особливості ТСВО, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

X Додаткові вимоги до організації освітнього процесу для освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання (за необхідності)

Стандарт може визначати додаткові вимоги стосовно форм навчання, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу для освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, якщо це передбачено іншими нормативно-правовими актами або міжнародними договорами України.

XI Додаткові вимоги до структури освітніх програм, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання (за необхідності)

Стандарт може визначати вимоги до структури освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, якщо це передбачено іншими нормативно-правовими актами або міжнародними договорами України.

XII Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт вищої освіти

Зазначаються національні нормативно-правові акти та міжнародні документи, що регулюють відповідну галузь знань і спеціальність.

Пояснювальна записка

Пояснювальна записка містить інформацію та рекомендації, які розробники стандарту вважають за необхідне довести до уваги користувачів ТСВО, але які не визначені як обов'язкові до виконання. Пояснювальна записка складається у довільній формі і схвалюється відповідною Науково-методичною комісією. Вона не потребує подальшого погодження та/або затвердження.

У Пояснювальній записці може зазначатися перелік професій, професійних назв робіт для спеціальностей (згідно з International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) та Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010)):

Бакалавр – Розділ 3. Фахівці; відповідний Клас Розділу 1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі).

Магістр – Розділ 2. Професіонали; відповідний Клас Розділу 1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі).

Доктор філософії – Розділ 2. Професіонали; Розділ 1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі).

Слід враховувати, що присвоєння професійних кваліфікацій регламентується відповідним нормативними актами (зокрема, відповідними професійними стандартами), а Стандарт вищої освіти не є підставою для присвоєння професійної кваліфікації і не надає відповідних прав закладу вищої освіти.

Обов'язковими складовими пояснювальної записки є матриці відповідності (Таблиці 1 і 2)

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК
(на прикладі бакалавра)

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення теоретичних принципів, методів та/або понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Уміння/Навички Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність, інноваційність на рівні необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 Донесення інформації, ідентифікація проблем, рішення власного досвіду та аргументації К2 Інтерпретація застосування даних К3 спілкування професійних питань у тому числі іноземною мовою усно та письмово	Відповідальність автономія АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваній робочій та/або навчальній контекстах АВ3 Формування суджень, і враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 організація керівництва професійним розвитком осіб та груп АВ5 Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1			
ЗК2		Ум1	К1	АВ3
ЗКп	Зн2		К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК11			К2	АВ2
СК2		Ум1		

(на прикладі магістра)

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки в сфері професійної діяльності або галузь знань і є основою для оригінального мислення Зн2 Критичне осмислення проблем галузі та на межі галузей знань	Уміння/Навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких та мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових та незнайомих середовищах наявності неповної та обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле недвозначне донесення власних знань, висновків аргументації фахівців і нефахівців зокрема до осіб, з якими навчаються К2 Використання іноземних мов професійної діяльності	Відповідальність автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які складними, непередбачуваними потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1			
ЗК2		Ум1		АВ3
ЗК8			К1	
ЗК7			К2	
ЗК5	Зн2			АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК11				АВ2
СК2		Ум1		
СК15			К2	

(на прикладі доктора філософії)

РН...		+															

Додаток 2

Обґрунтування запровадження освітньої програми
(до 3 сторінок)

Короткий опис програми

Назва ОП

Рівень вищої освіти

Спеціальність

Обсяг ОП

Термін навчання

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

Орієнтація освітньої програми

Особливості програми (унікальність)

Обґрунтування актуальності нової ОП:

Результати аналізу розвитку галузі, спеціальності, ринку праці, ринку освітніх послуг, запитів від роботодавців, споживачів освітніх послуг. Позитивні

очікування від відкриття цієї програми з огляду на реалізацію Стратегії розвитку Університету, прогноз кількості студентів, перспективи працевлаштування випускників

Ресурси для запровадження ОП:

Опис матеріально-технічного, інформаційного та кадрового ресурсу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

Склад робочої групи

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Керівник робочої групи -

гарант освітньої програми

Декан факультету/ Директор інституту

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

_____ програма
(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

_____ (назва програми)

_____ рівень вищої освіти
(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань _____
(код, назва галузі)

Спеціальність _____
(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) _____
(назва спеціалізації,(спеціалізацій))

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

“ _____ ” _____ 20__ року,

протокол № _____

Введено в дію з _____ р.

наказом від _____ 20__ р. № _____

Проректор з навчально-педагогічної роботи

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Харків 20 ____ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми**

« _____ »

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова науково-методичної ради ,
 проректор з навчально-педагогічної роботи _____ (Ім'я , ПРІЗВИЩЕ)

2. Вченій раді факультету/інституту:

протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова вченої ради факультету/інституту _____ (Ім'я,
 ПРІЗВИЩЕ)

3. Науково-методичній комісії факультету/інституту:

протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова науково-методичної комісії
 факультету/інституту _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

4. Кафедри _____ :

протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь , вчене звання _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(до листа погодження включаються кафедри, що забезпечують обов'язкові освітні компоненти освітньої програми)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
Члени робочої групи		

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти: _____

Представники роботодавців: _____

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти спеціальності за _____
рівнем вищої освіти, затвердженого _____;

2) Професійного стандарту _____
назва стандарту, власник/провайдер стандарту

3) Рекомендації професійної асоціації _____

назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендації

4) Рекомендації провідного працедавця в галузі _____

інформація про розміщення/оприлюднення рекомендації

Примітка – п.1 - у випадку відсутності стандарту вищої освіти за спеціальністю вказуються вимоги Національної рамки кваліфікацій України відповідного рівня

пп. 2-4 вказуються у випадку наявності

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1.

2.

У разі необхідності у розділі можуть бути наведені додаткові відомості (щодо оновлення ОП, внесення змін і доповнень тощо).

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В. Каразіна факультет / навчально-науковий інститут _____
Офіційна назва програми	<i>Вказується повна назва освітньої програми державною мовою</i> <i>Вказується повна назва освітньої програми англійською мовою</i>
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр /магістр/ доктор філософії</i>
Кваліфікація, що присвоюється	<i>Повна назва кваліфікації, яка присуджується на основі успішного завершення даної освітньої програми.</i> <i>Якщо за результатами успішного виконання Освітньої навчальної програми вищий навчальний заклад освіти має право присвоювати професійну кваліфікацію, то подається її назва та вказується процедура присвоєння</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<i>Тип диплому - одиничний, подвійний, спільний</i> <i>Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках місяцях</i> <u>Бакалавр:</u> <i>Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра становить 240 кредитів ЄКТС.</i> <u>Магістр:</u> <i>Для освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС.</i> <i>Для освітньо-наукової програми становить 120 кредитів ЄКТС, з них обсяг дослідницької (наукової) компоненти обов'язково складає не менше 30%.</i> <i>На основі повної загальної середньої освіти для спеціальностей медичного спрямування обсяг становить 120 кредитів ЄКТС.</i>

	<p><i>освітньо-професійної програми становить 30 360 кредитів ЄКТС.</i></p> <p><i>Доктор філософії :</i></p> <p><i>обсяг освітньо-наукової програми - 40-60 кредитів ЄКТС</i></p>
Наявність акредитації	<p><i>Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну.</i></p> <p><i>Вказується:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>назва організації, яка надала акредитацію даній програмі;</i> - <i>країна, де ця організація розташована;</i> - <i>період акредитації</i>
Передумови	<p><i>Вказуються вимоги щодо попередньої освіти. У разі необхідності вказуються обмеження щодо вступу або переведення на дану ОП</i></p> <p><i>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» (молодший бакалавр) (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)</i></p>
Мова викладання	Приклад: українська, англійська
Термін дії освітньої програми	<i>Вказується термін дії освітньої програми до наступного планового оновлення. Цей термін може перевищувати період акредитації.</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<i>Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті / Каталозі С Університету.</i>
2 - Мета освітньої програми	
Мета програми	<i>Чітко та коротко формулювання (1-2 речення)</i>
3 – Характеристика освітньої програми	

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p><i>Якщо ОП є міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент за кожною спеціальністю, а також орієнтовний обсяг освітніх компонентів за кожною спеціальністю % від загального обсягу ОП. Зміст міждисциплінарної ОП має відповідати предметній області, визначеній цими спеціальностями.</i></p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p><i>Освітньо-професійна (для бакалавра, магістра) Освітньо-наукова (для магістра, доктора філософії) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні акценти</i></p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p><i>Загальна освіта в галузі/предметній області спеціальності Ключові слова</i></p>
<p>Особливості програми</p>	<p><i>Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики, реалізується тільки за денною формою, тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України "Про вищу освіту" в контексті академічної автономії</i></p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність працевлаштування</p>	<p><i>Коротко вказуються види економічної діяльності професійні назви робіт (за Державним класифікатором професій) Можливості професійної сертифікації</i></p>
<p>Подальше навчання</p>	<p><i>Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні</i></p>

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторний практикум тощо.</i>
Оцінювання	<i>Наприклад: усні та письмові екзамени, практичні есе, презентації, курсова робота тощо.</i>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<i>Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.</i>
Загальні компетентності	<i>Рекомендується за необхідності із врахування особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартів) компетентності з переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, професійному стандарті, - компетентності, визначені університетом</i>
Фахові компетентності	<i>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентності формулюються із урахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо) Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, професійному стандарті, - компетентності, визначені університетом</i>

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати навчання	<p><i>Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо.</i></p> <p><i>Виділяються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності професійним стандартом.</i> - <i>програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (як правило, не більше 5).</i> <p><i>Програмні результати навчання формулюються в активній формі з урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</i></p> <p><i>Якщо заклад вищої освіти вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому): Знання та розуміння, Застосування знань та розуміння, Формування суджень.</i></p>
--------------------------------------	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.</i>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<i>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</i>
Специфічні	<i>Вказуються специфічні характеристики</i>

характеристики інформаційного навчально-методичного забезпечення	<i>інформаційного та навчально-методичного забезпечення</i>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо</i>
Міжнародна кредитна мобільність	<i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+) про подвійне дипломування, про тривале міжнародні проекти, які передбачають включення навчання студентів тощо</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<i>Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.</i>

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП (бакалавр/магістр)

Компоненти ОП (бакалавр, магістр)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
....			

Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП			
2.Вибіркові компоненти ОП*			
2.1. Цикл загальної підготовки			
<i>Обираються 4 дисципліни за каталогом міжфакультетських дисциплін університету (не менше ніж з 200) із загальним обсягом _____ ЄКТС</i>			
ВК 2.1.1	Міжфакультетська дисципліна 1		
ВК 2.1.2	Міжфакультетська дисципліна 2		
ВК 2.1.3	Міжфакультетська дисципліна 3		
ВК 2.1.4	Міжфакультетська дисципліна 4		
2.2 Цикл професійної (фахової) підготовки			
<i>(Обираються дисциплін за каталогом фахових вибірових дисциплін факультету/інституту загальним обсягом _____ ЄКТС,</i>			
ВК 2.2.1			
ВК 2.2.2			
.....			
та/або обираються _____ вибірові фахові дисципліни з блоків дисциплін* загальним обсягом _____ ЄКТС			
Блок вибірових дисциплін 1 (обирається 1 дисципліна з)			
ВК 2.3.X			
Блок вибірових дисциплін 2 (обирається 1 дисципліна з)			
ВК 2.4.X			
.....			
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП		<i>(Не менш ніж 25% загальної обсягу ОП)</i>	

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

**необхідність вибору дисциплін з блоків дисциплін обов'язково обґрунтовується.*

2.2. Компоненти ОНП (доктор філософії)

Освітня складова ОНП доктор філософії

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти/роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОНП			
OK1			
OK2			
...			
OKn			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
Вибіркові компоненти ОНП			
BK1			
...			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		<i>(Не менш ніж 25% загального обсягу ОП)</i>	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ		(40-60 ЄКТС)	

Наукова складова ОНП доктор філософії

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Наукова складова освітньо-наукової програми містить перелік видів наукової роботи аспіранта та форми контролю (звітування).

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспірант (вид роботи)	Форма звітності, форма контролю
----------------	--	---------------------------------

ФК 2									
ФК 3									
...									

(для ОП доктора філософії)

	OK1	OK2	OK3	...	BK1	...	Наукова складова
ІК							
ЗК1							
...							
ФК1							
...							

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

(для ОП бакалавра, магістра)

	OK 1	OK 2	OK_n	BK..
ПРН 1							
ПРН 2							
ПРН 3							
...							
ПРН_n							

(для ОП доктора філософії)

	OK1	OK2	...	BK1	BK2	...	Наукова складова
ПРН1							
...							