

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

Тетяна КАТАНОВСЬКА



РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про оптимізацію структури Центральної наукової бібліотеки
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 29 серпня 2022 року протокол № 13

Заслухавши питання щодо оптимізації структури Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та з метою упорядкування штатів бібліотеки, Вчена рада університету УХВАЛИЛА:

1. Ліквідувати з 30 вересня 2022 року такі відділи, що входять до структури Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

- 1.1. Відділ комплектування документів.
- 1.2. Відділ наукової обробки документів і організації каталогів.
- 1.3. Відділ наукової та художньої літератури.
- 1.4. Відділ фізико-технічної літератури.
- 1.5. Відділ філологічної літератури.
- 1.6. Відділ читальних залів.
- 1.7. Відділ вітчизняних та іноземних електронних ресурсів та інформаційного сервісу.
- 1.8. Відділ автоматизації та програмного забезпечення.
- 1.9. Науково-методичний відділ.
- 1.10. Відділ зберігання фондів.
- 1.11. Відділ міжкультурної комунікації та проєктної діяльності з Центрами.
- 1.12. Відділ навчальної літератури.

2. Ліквідувати з 30 вересня 2022 року такі сектори у відділах Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

- 2.1. Сектор комплектування документів.
- 2.2. Сектор обліку документів.
- 2.3. Сектор списання документів.

- 1.1. Сектор каталогізації вітчизняних документів.
 - 1.2. Сектор каталогізації іноземних документів.
 - 1.3. Сектор обробки періодичних видань.
 - 1.4. Сектор систематизації документів.
 - 1.5. Сектор бібліотечних пунктів на кафедрах університету «Кафедральна бібліотека».
 - 1.6. Сектор цінних видань XIX ст. початку XX ст..
 - 1.7. Сектор зберігання нових надходжень літератури.
 - 1.8. Сектор обслуговування періодичними виданнями з читальним залом № 9.
 - 1.9. Сектор Інтернет-технологій з Центром для користувачів.
 - 1.10. Сектор науково-інформаційної комунікації.
 - 1.11. Сектор комп'ютерного забезпечення.
 - 1.12. Сектор інформаційно-бібліографічного обслуговування з читальним залом довідкової літератури № 14 та залом з історії університету.
 - 1.13. Сектор обслуговування засобів механізації та обладнання.
3. Створити з 01 жовтня 2022 року такі відділи Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:
- 3.1. Відділ комплектування, організації каталогів та наукової обробки документів.
 - 3.2. Відділ абонементів.
 - 3.3. Відділ обслуговування і реєстрації користувачів.
 - 3.4. Відділ цифрових ресурсів, програмного і комп'ютерного забезпечення та дигіталізації фондів.
 - 3.5. Відділ науково-методичного забезпечення та компетентності працівників бібліотек ЗВО Харківського зонального об'єднання.
 - 3.6. Відділ зберігання та розвитку традиційних фондів.
 - 3.7. Відділ міжкультурної комунікації, промоції бібліотеки та проєктної діяльності.
4. Створити з 01 жовтня 2022 року такі сектори Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:
- 4.1. Сектор комплектування та забезпечення інформаційними документами.
 - 4.2. Сектор обліку та списання документів.
 - 4.3. Сектор каталогізації організації каталогів та систематизації вітчизняних та іноземних документів.
 - 4.4. Сектор інвентаризації книжкових фондів.
 - 4.5. Сектор цінних видань XIX ст., початку XX ст. та мистецтва.
 - 4.6. Сектор навчальної літератури.
 - 4.7. Сектор читальних залів.

4.8. Сектор науково-інформаційної комунікації з Центром Інтернет-технологій.

4.9. Сектор комп'ютерного та програмного забезпечення.

5. Відділу кадрів:

5.1. повідомити працівників, зазначених у п. 1 відділів, працівників, зазначених у п.2 секторів Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна про заплановані зміни в організації виробництва і праці та наступне вивільнення.

5.2. забезпечити дотримання прав і гарантій працівників, що вивільняються, відповідно до законодавства про працю.

Відповідальний: начальник відділу кадрів Олена ГРОМИКО.

Термін виконання до 10 вересня 2022 року.

6. Внести зміни до штатного розпису університету.

Відповідальний: начальник планово-фінансового відділу Надія ХРУСЛОВА.

Термін виконання до 01 жовтня 2022 року.

7. Затвердити Структуру Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додається).

8. Підготувати та подати на затвердження Вченої ради університету нову редакцію Положення про Центральну наукову бібліотеку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Відповідальний: директор Центральної наукової бібліотеки Ірина ЖУРАВЛЬОВА

Термін виконання: до 15 жовтня 2022 року.

9. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Відповідальний: директор Центральної наукової бібліотеки Ірина ЖУРАВЛЬОВА

Термін виконання: до 10 вересня 2022 року.

СТРУКТУРА
Центральної наукової бібліотеки
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Адміністрація

- 1.1. Директор
- 1.2. Заступник директора з основної діяльності
- 1.3. Заступник директора з інформаційних технологій
- 1.4. Учений секретар

2. Відділ комплектування, наукові обробки документів та організації каталогів

- 2.1. Сектор комплектування та забезпечення інформаційними документами
- 2.2. Сектор обліку та списання документів
- 2.3. Сектор каталогізації, організації каталогів, систематизації вітчизняних та іноземних документів
- 2.4. Сектор книгообміну і обмінних фондів

3. Відділ зберігання та розвитку традиційних фондів:

- 3.1. Сектор інвентаризації книжкових фондів
 - ✓ Книгосховище

4. Відділ книжкових пам'яток, цінних видань і рукописів:

- 4.1. Сектор колекцій рідкісних видань
- 4.2. Сектор цінних видань XIX - початку XX ст. та мистецтва
 - ✓ Читальний зал для роботи з рідкісними виданнями
 - ✓ Ділянка реставрації та консервації документів
 - ✓ Ділянка контролю відвідування користувачів

5. Відділ обслуговування і реєстрації користувачів

5.1. Сектор реєстрації

- ✓ Ділянка контролю відвідування користувачів

5.2. Сектор читальних залів:

- ✓ Читальний зал для викладачів і науковців
- ✓ Читальний зал для гуманітарних факультетів
- ✓ Читальний зал суспільних наук
- ✓ Читальний зал для природничих факультетів
- ✓ Диспетчерська служба

6. Відділ абонементів

6.1. Сектор обслуговування науковою та художньою літературою

- 6.1.1. Міжбібліотечний абонемент
 - ✓ Книгосховище літератури з 1991 р.

6.2. Сектор навчальної літератури:

- 6.2.1. Абонемент № 1

- ✓ Книгосховище навчальної літератури гуманітарного профілю
- 6.2.2. Абонемент № 2
- ✓ Книгосховище навчальної літератури природничого профілю

7. Відділ цифрових ресурсів, програмного і комп'ютерного забезпечення та дигіталізації фондів

- ✓ Ділянка комплектування електронними базами даних
- ✓ Ділянка дигіталізації власних ресурсів
- 7.1. Сектор науково-інформаційної комунікації з Центром Інтернет-технологій
- 7.2. Сектор комп'ютерного та програмного забезпечення

8. Науково-бібліографічний відділ

- 8.1. Сектор наукової бібліографії
- 8.2. Сектор інформаційно-бібліографічного обслуговування з читальним залом з історії університету, краєзнавства та довідкової літератури
 - ✓ Ділянка інформаційного та бібліотечно-бібліографічного навчання користувачів.

9. Відділ науково-методичного забезпечення та компетентності працівників бібліотек ЗВО Харківського зонального об'єднання

- ✓ Ділянка роботи з зональним об'єднанням
- ✓ Кабінет ресурсів з бібліотекознавства

10. Відділ міжкультурної комунікації, промоції бібліотеки та проєктної діяльності:

- ✓ Центр «Вікно в Америку»
- ✓ Кирило-Мефодіївський центр
- ✓ Еллада-Центр
- ✓ Ділянка виставкової роботи та промоції читання

11. Служба допоміжних та господарських робіт