

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна



Тетяна КАГАНОВСЬКА

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про ліквідацію Центру комп'ютерних технологій та Служби
цифровізації та про створення Центру розвитку цифрового простору»
від 29 серпня 2022 року, протокол № 13

Заслухавши та обговоривши інформацію про ліквідацію Центру комп'ютерних технологій та Служби цифровізації та про створення Центру розвитку цифрового простору, Вчена рада ухвалила:

1. Ліквідувати 30 вересня 2022 р. Службу цифровізації Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
2. Ліквідувати 30 вересня 2022 р. Центр комп'ютерних технологій.
3. Утворити 1 жовтня 2022 р. Центр розвитку цифрового простору Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
4. Затвердити положення про Центр розвитку цифрового простору Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додається).
5. Відділу кадрів:
 - повідомити працівників Служби цифровізації та Центру комп'ютерних технологій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, про заплановані зміни в організації виробництва і праці та наступне вивільнення;
 - забезпечити дотримання прав і гарантій працівників, що вивільняються, відповідно до законодавства про працю.

Відповідальний: начальник відділу кадрів Олена ГРОМИКО.

Термін виконання до 15 жовтня 2022 року.

6. Внести зміни до штатного розпису університету.
Відповідальний: начальник планово-фінансового відділу Надія ХРУСЛОВА.

Термін виконання до 15 жовтня 2022 року.

7. Підготувати проект наказу про введення в дію рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Олександр ГОЛОВКО.

Термін виконання до 15 вересня 2022 року.

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр розвитку цифрового простору
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1 Центр розвитку цифрового простору (далі – Центр) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законами, постановами Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, указами Президента України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Університету, «Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна» та цим Положенням.

1.3 Центр безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, відповідальному за цифровізацію в Університеті.

2. Основні напрями діяльності Центру

Основними напрямками діяльності Центру є:

- 2.1. Реалізація політики Університету з питань цифровізації.
- 2.2. Цифровізація інфраструктури Університету та всіх процесів, які застосовуються для забезпечення його освітньої, наукової та адміністративно-управлінської діяльності.
- 2.3. Розробка, впровадження та експлуатація інформаційних і комунікаційних систем, корпоративної мережі, дата центру Університету, систем доступу до мережі Інтернет.
- 2.4. Організація та підтримка хмарових сервісів.
- 2.5. Розробка, впровадження та супровід підсистем інтегрованої інформаційної системи управління Університетом на базі автоматизованої системи електронного документообігу.
- 2.6. Забезпечення супроводу програмного забезпечення адміністративно-управлінських підрозділів Університету.
- 2.7. Удосконалення технічної системи захисту інформаційних ресурсів Університету.
- 2.8. Установлення, налагодження та супровід веб-серверів Університету та усіх його підрозділів.
- 2.9. Надання методичної, консультативної допомоги з технічних питань, що виникають у процесі використання програмних засобів.

2.10. Технічне забезпечення навчального процесу у загально-університетських комп'ютерних класах.

2.11. Організація розгортання комп'ютерних робочих місць, експлуатація та супровід програмного забезпечення адміністративно-управлінських підрозділів Університету.

2.12. Адміністрування з боку Університету державних та галузевих реєстрів і баз даних.

2.13. Підтримка, обслуговування телефонної мережі Університету.

2.14. Технічне обслуговування засобів комп'ютерного обладнання. Надання консультацій.

2.15. Участь у процедурах публічних закупівель комп'ютерного обладнання у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету.

2.16. Придбання та супровід програмного забезпечення для статутної діяльності кафедр та факультетів (ННІ).

2.17. Адміністрування використання ліцензійного системного та прикладного програмного забезпечення.

2.18. Участь в укладанні договорів між Університетом та сторонніми державними та/або приватними установами на предмет отримання послуг з доступу до мережі Інтернет, підтримання доступу до реєстрів, баз даних, обслуговування та технічна підтримка різноманітних програмних комплексів, які використовуються в Університеті.

3. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

3.1.1. Взаємодіяти зі структурними підрозділами Університету з питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам діяльності Центру, вивчати стан роботи комп'ютерних класів факультетів та інших структурних підрозділів Університету.

3.1.3. Вносити пропозиції керівництву Університету з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру.

3.1.4. Розробляти технічні завдання для здійснення договірної діяльності з питань цифровізації.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Щорічно до 15 грудня подавати на затвердження проректору, якому безпосередньо підпорядкований Центр, плани своєї роботи на наступний календарний рік.

3.2.2. Забезпечувати виконання покладених на Центр завдань, затверджених планів роботи.

3.2.3. Щорічно до 15 грудня подавати ректору звіт про роботу за поточний календарний рік.

3.2.4. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників Центру.

3.2.5. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки, вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми університету працівниками Центру.

4. Керівництво Центру

4.1 Центр очолює директор Центру, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету.

4.2 Директор Центру діє у межах повноважень, що визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.3. Директор Центру безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи, відповідальному за цифровізацію в Університеті.

4.4 Структура Центру визначається відповідно до його основних завдань і функцій відповідно до визначеного Статутом Університету порядку.

4.5 Директор Центру:

4.5.1 здійснює керівництво роботою Центру та несе персональну відповідальність за виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням;

4.5.2 організовує, забезпечує та контролює виконання завдань і функцій, визначених цим Положенням, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни у Центрі;

4.5.3 вимагає від працівників Центру своєчасного та якісного виконання функціональних обов'язків, дотримання ними правил внутрішнього розпорядку;

4.5.4 розробляє посадові інструкції працівників Центру;

4.5.5 погоджує заяви про переведення, звільнення працівників відділу, а також заяви про надання їм відпусток і пропозиції щодо їх відряджень;

4.5.6 вносить пропозиції про застосування до працівників Центру заохочень і стягнень, передбачених чинним законодавством та Колективним договором.

5. Реорганізація та ліквідація

5.1 Вчена рада Університету приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію Центру за поданням ректора.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносять за рішенням Вченої ради Університету та вводять в дію наказом ректора.