

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про статус «Запрошений
дослідник» в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна»
від 31 жовтня 2022 року, протокол № 17

Заслухавши подання проректора з науково-педагогічної роботи Антона ПАНТЕЛЕЙМОНОВА, Вчена рада університету ухвалила:

1. Затвердити Положення про статус «Запрошений дослідник» в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (додається).

2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Відповідальні: начальник Управління міжнародних відносин Наталя ОЛІЙНИК, проректор з науково-педагогічної роботи Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ.

Термін виконання: до 15 листопада 2022 року.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
про статус
«Запрошений дослідник»
в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Положення про статус «Запрошений дослідник» в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» з метою міжнародної інтеграції та імплементації системи вищої освіти України до Європейського освітнього простору та розвитку досягнень національної вищої школи шляхом розширення співпраці з міжнародними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями та підприємствами шляхом реалізації програми «Запрошений дослідник».

1.2. Запрошений дослідник (далі – Дослідник або Запрошений дослідник) – це фахівець у галузі освіти чи науки або експерт з певної сфери діяльності, який здійснює дослідження на базі Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет) за запрошенням або згодою Університету за власною програмою досліджень та/або шляхом залучення до програми (програм) досліджень Університету.

1.3. Умови набуття статусу «Запрошений дослідник»:

1.3.1. відсутність трудових правовідносин із Університетом;

1.3.2. особа не є здобувачем вищої освіти або докторантом Університету;

1.3.3. особу запрошено Університетом для проведення дослідження.

1.4. Форма реалізації дослідження: безпосередньо за місцезнаходженням об'єктів (потужностей) Університету та/або дистанційно.

1.5. Фінансування діяльності Дослідника:

1.5.1. Джерелами фінансування дослідження «Запрошеного дослідника» та/або перебування його у місцезнаходженні об'єктів Університету можуть бути кошти грантових проєктів, власні кошти Дослідника, благодійні внески та інші не заборонені законодавством джерела.

1.5.2. Університет не фінансує (не відшкодовує) Досліднику витрати на оформлення запрошення та візи, проїзд, проживання, витрати на трансфер, медичне страхування та інші супутні витрати.

2. Мета та завдання програми «Запрошений дослідник»

2.1. Метою програми «Запрошений дослідник» є розширення кола учасників та напрямів досліджень Університету.

2.2. Завданнями програми «Запрошений дослідник» є:

2.2.1. підвищення якості освітньої діяльності шляхом залучення до наукової та дослідницької роботи Університету провідних українських та іноземних фахівців;

2.2.2. співпраця з університетами України та закордонними університетами та установами;

2.2.3. ознайомлення здобувачів вищої освіти та працівників Університету з результатами передових наукових досліджень та сучасними технологіями.

2.3. Види діяльності «Запрошеного дослідника»:

2.3.1. проведення наукової та дослідницької роботи в Університеті;

2.3.2. читання відкритих лекцій для здобувачів вищої освіти;

2.3.3. проведення консультацій для здобувачів вищої освіти;

2.3.4. інші види діяльності, передбачені метою та завданням дослідження;

2.3.5. популяризація Університету (за згодою Дослідника) як на національному, так і міжнародному рівнях через інформування Дослідником про результати його роботи у програмі «Запрошений дослідник» під час участі у наукових та науково-практичних заходах.

3. Порядок залучення Дослідника до участі у програмі «Запрошений дослідник»

3.1. Залучення Дослідника до участі у програмі «Запрошений дослідник» може здійснюватися за ініціативою відповідної кафедри Університету (далі – Приймаюча кафедра) або безпосередньо особи, яка бажає проводити дослідження на базі Університету, за наявності згоди Приймаючої кафедри.

3.2. Приймаюча кафедра за власною ініціативою (або у разі надходження запиту від потенційного учасника програми «Запрошений дослідник») готує та подає декану відповідного факультету або директору навчально-наукового інституту пропозицію про запрошення або згоду на запрошення Дослідника у формі:

3.2.1. витягу з протоколу засідання Приймаючої кафедри із зазначенням інформації про Дослідника, теми дослідження, термінів виконання дослідження, умов фінансування та відповідальної особи Приймаючої кафедри, яка планує приймати дослідника;

3.2.2. попередньої згоди дослідника (у разі запрошення за ініціативою Приймаючої кафедри) або запиту особи, яка бажає проводити дослідження на базі Університету;

3.2.3. програми проведення дослідження;

3.2.4. резюме (рекомендовано в системі EuroPass) (<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>), яке включає список основних наукових праць претендента та перелік основних досягнень у професійній сфері Дослідника.

3.3. Декан відповідного факультету або директор навчально-наукового інституту виносить питання про залучення дослідника до участі у програмі «Запрошений дослідник» на розгляд Вченої ради факультету або навчально-наукового інституту.

3.4. У разі позитивного рішення Вченої ради відповідного факультету або навчально-наукового інституту про залучення дослідника до участі у програмі «Запрошений дослідник», декан відповідного факультету або директор навчально-наукового інституту надає ректору (або проректору в межах посадових обов'язків) Університету пакет документів для прийняття рішення про запрошення Дослідника:

3.4.1. службову записку щодо запрошення претендента на програму «Запрошений дослідник»;

3.4.2. рішення Вченої ради факультету або навчально-наукового інституту про залучення Дослідника до участі у програмі «Запрошений дослідник», узгодження програми дослідження, термінів виконання дослідження та відповідальної особи;

3.4.3. документи, зазначені в п. 3.2.1 – 3.2.4 цього Положення.

3.5. Рішення про запрошення Дослідника приймає ректор (або проректор у межах посадових обов'язків). На підставі поданих документів видається наказ, який готує Управління міжнародних відносин.

3.6. Відповідно до наказу Управління міжнародних відносин готує та надсилає офіційне запрошення для залучення до програми «Запрошений дослідник», а також (за необхідності) вживає інших належних заходів для організації прибуття, перебування та вибуття Дослідника, громадянина іншої країни на території України.

3.7. Безпосередньо порядок прибуття, перебування Дослідника в Університеті, проведення дослідження та використання результатів дослідження визначаються планом та програмою дослідження, а також іншими документами (у тому числі договорами) за необхідності.

4. Результати реалізації програми

4.1 Відповідальний за приймання Дослідника подає до Управління міжнародних відносин витяг з засідання Приймаючої кафедри та звіт про результати роботи Дослідника впродовж 10 днів після виконання плану дослідження.

4.2 Інформацію про результати роботи Дослідника приймаюча кафедра оприлюднює на сайті Університету при погодженні з Дослідником.

4.3 За результатами участі в програмі «Запрошений дослідник» та згідно з поданою інформацією Приймаючої кафедри, Управління міжнародних відносин видає Досліднику Сертифікат встановленого зразка на офіційному бланку Університету.