РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про оптимізацію діловодних процесів та документообігу в університеті»

від 25 листопада 2022 року, протокол № 18

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Олександра ГОЛОВКА про оптимізацію діловодних процесів та документообігу в університеті, Вчена рада ухвалила:

1. Інформацію про оптимізацію діловодних процесів та документообігу взяти до відома та виконання.
2. Оптимізувати картотеку вихідної та внутрішньої документації, що реєструється у СЕД Аскод.

Відповідальні: Центр документації

Термін виконання: 02 січня 2023 року

3. Запровадити системний щоквартальний моніторинг виконавської дисципліни з виконання управлінських рішень та діловодства з обговоренням підсумків під час засідань ректорату університету.

Відповідальні: Центр документації

Термін виконання: з 02 січня 2023 року

4. Відкрити автореєстрацію нормативно-правових документів з основної діяльності (автоматична реєстрація під час підпису).

Відповідальні: Центр документації

Термін виконання: з 02 січня 2023 року

5. Дотримуватися завчасної та послідовної підготовки проєктів нормативно-правових документів та термінів виконання документів у СЕД Аскод.

Відповідальні: керівники підрозділів університету

Термін виконання: постійно

6. Провести аудит нормативно-правих актів, що регламентують діяльність підрозділу, у тому числі на відповідність до вимог чинного законодавства, подати пропозиції щодо їх доцільності та вдосконалення.

Відповідальні: керівники підрозділів університету

Термін виконання: 30 грудня 2022 року

7. Створити публічні реєстри нормативно-правових документів на сайті університету.

Відповідальний: директор Центру зв'язків із громадськістю Максим ФОЛОМЄЄВ

Термін виконання: 30 січня 2023 року

Голова Вченої ради Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар Олена ФРІДМАН