

## РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про Центр післядипломної освіти медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна у новій редакції»

**від 25 листопада 2022 року, протокол № 18**

Заслухавши виступ декана медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна Тетяни ЛЯДОВОЇ стосовно необхідності внесення змін до Положення про Центр післядипломної освіти медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити нову редакцію Положення про Центр післядипломної освіти медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 1).

2. Визнати Положення про Центр післядипломної медичної освіти медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 31.05.2021 року (протокол № 6) та введене в дію наказом від 18.06.2021 № 3501-284, таким що втратило чинність із дати введення в дію Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

3. Підготувати наказ про введення в дію цього рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Відповідальний: декан медичного факультету Тетяна ЛЯДОВА*

*Термін виконання: до 12.12.2022 р.*

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центр післядипломної освіти медичного факультету**  
**Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

**1. Загальні положення.**

1.1. Положення про Центр післядипломної освіти медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі - Положення) розроблено відповідно до законодавства України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та Положення про медичний факультет Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є локальним нормативним актом, який регламентує діяльність Центр післядипломної медичної освіти медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Центр), визначає його функції, права та обов'язки, структуру, порядок організації роботи та взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету тощо.

1.2. Центр є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі - Університет), входить до структури медичного факультету Університету (далі - Факультет) та створений рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 29.03.2021 р., протокол № 4, введеним в дію наказом в. о. ректора від 28.04.2021 р. № 3501-1/182.

1.3. Центр безпосередньо підпорядкований декану медичного факультету Університету.

1.4. Робота Центру організовується і здійснюється відповідно до законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, Положення про інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 22 червня 2021 року № 1254 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16 березня 2022 року № 493) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2021 р. за № 1081/36703, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н.

Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, декана медичного факультету та цього Положення.

1.5. Центр може мати власну круглу печатку та штампи для засвідчення відповідних документів.

## **2. Основні завдання і функції Центру.**

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. організаційне, експертно-аналітичне, інформаційне забезпечення структурних підрозділів Університету, які здійснюють освітню, наукову, навчально-методичну роботу із слухачами освітніх заходів системи безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників;

2.1.2. управління системою безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників на базі медичного факультету Університету;

2.1.3. координація роботи щодо підготовки та підвищення кваліфікації фахівців з повною вищою освітою (лікарів (провізорів) - інтернів та клінічних ординаторів) шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок для потреб України та інших країн;

2.1.4. планування та організація освітнього процесу системи безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників;

2.1.5. постійне вдосконалення якості освітнього процесу системи безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників на базі медичного факультету Університету, контроль його високого навчально-методичного рівня.

2.2. Основні завдання Центру реалізуються через такі функції:

2.2.1. організація заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників;

2.2.2. управління інформацією, що розміщується в Системі безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників (далі – Система БПР) від імені Університету, як провайдера таких заходів;

2.2.3. прийом та перевірка документів, оформлення, зарахування на навчання слухачів освітніх заходів у сфері післядипломної медичної освіти;

2.2.4. координація діяльності структурних підрозділів медичного факультету та інших підрозділів Університету, які здійснюють післядипломну медичну освіту;

2.2.5. забезпечення функціонування та розвитку комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення післядипломної медичної освіти на медичному факультеті Університету;

2.2.6. організація підвищення кваліфікації науково-педагогічного персоналу, який забезпечує післядипломну медичну освіту;

2.2.7. підготовка проектів договорів, організація роботи з укладання договорів з клінічними базами, ведення реєстру таких договорів, організація співпраці факультету з закладами охорони здоров'я щодо реалізації договорів з клінічними базами;

2.2.8. підготовка проектів Положень та інших внутрішніх нормативних документів у сфері медичної післядипломної освіти на медичному факультеті університету та внесення їх на розгляд Вченої ради медичного факультету;

2.2.9. збір, узагальнення, аналіз і поширення освітньої, наукової та іншої інформації з питань післядипломної медичної освіти;

2.2.10. організація і проведення семінарів, конференцій, тренінгів, інших заходів, в тому числі міжнародних, з питань удосконалення післядипломної медичної освіти на медичному факультеті Університету;

2.2.11. здійснення навчально-методичного забезпечення і консультаційної підтримки слухачів освітніх заходів та структурних підрозділів медичного факультету з питань післядипломної медичної освіти;

2.2.12. контроль якості навчання, організація та удосконалення освітнього процесу в сфері післядипломної медичної освіти; участь в організації та проведенні ліцензійних інтегрованих іспитів;

2.1.13. ведення документації щодо діяльності Центру;

2.1.14. підготовка звітності в межах діяльності Центру.

2.2.15. виконання інших завдань відповідно до Статуту та законодавства України.

### **3. Структура та керівництво Центру.**

3.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора за поданням декана медичного факультету відповідно до вимог законодавства України. Працівники Центру призначаються та звільняються з посади наказом профільного проректора Університету відповідно до розподілу повноважень.

3.2. Структура і штат Центру формуються з урахуванням основних напрямів діяльності, специфіки та обсягу завдань, покладених на Центр, і затверджуються ректором за поданням декана медичного факультету Університету.

3.3. Директор Центру підпорядковується декану медичного факультету Університету.

3.4. Режим роботи працівників Центру встановлюється згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3.5. Центр здійснює свою діяльність у взаємодії з деканатом, кафедрами та іншими структурними підрозділами медичного факультету та інших підрозділів Університету, які задіяні в освітньому процесі, виходячи із завдань та функцій, покладених на Центр відповідно до цього Положення.

3.6. Директор Центру здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності відповідно до посадової інструкції.

3.7. Директор Центру:

3.7.1. здійснює загальне керівництво Центром;

3.7.2. забезпечує виконання завдань Центром;

3.7.3. вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Центру;

3.7.4. несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Центру;

3.7.5. сприяє створенню належних умов праці в Центрі;

3.7.6. проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

3.7.7. здійснює контроль за веденням документації Центру;

3.7.8. забезпечує виконання рішень керівництва та надає звіти про їх виконання;

3.7.9. готує проекти наказів і локальних нормативних документів Університету, що стосуються діяльності Центру;

3.7.10. бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в Університеті та інших установах, у разі розгляду питань про діяльність Центру;

3.7.11. контролює виконання планів роботи Центру;

3.7.12. вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до цього Положення.

3.8. Директор Центру несе персональну відповідальність за недотримання вимог законодавства України під час керівництва Центром та несвоєчасне виконання наказів керівництва Університету.

#### **4. Права Центру**

Для реалізації своїх функцій Центр має право:

4.1. Вносити на розгляд декана медичного факультету, вченої ради медичного факультету пропозиції з питань, які входять до компетенції Центру.

4.2. Брати участь у нарадах, засіданнях, інших заходах медичного факультету та Університету з питань, які належать до компетенції.

4.3. Запитувати і своєчасно одержувати від інших структурних підрозділів медичного факультету та Університету інформацію, необхідну для виконання основних завдань та функцій Центру, визначених розділом 2 цього Положення.

#### **5. Відповідальність Центру**

5.1. Працівники Центру несуть відповідальність в межах своєї компетенції згідно даного Положення і посадових обов'язків, відповідно до їх посадових інструкцій.

5.2. Охорона праці.

5.2.1. У Центрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2.2. У Центрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із працівниками відповідно до законодавства України.

5.3. Заходи із сприяння академічній доброчесності та запобігання корупції.

5.3.1. У своїй роботі працівники Центру забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до законодавства України та системи сприяння академічній доброчесності Каразінського Університету.

5.2.2. У своїй роботі працівники Центру керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язанні вживати заходів, які спрямовані на запобігання корупції.

## **6. Взаємодія Центру з іншими підрозділами Університету**

Центр взаємодіє:

6.1. З медичним факультетом та кафедрами медичного факультету, навчально-науковими інститутами, іншими факультетами Університету, загальноуніверситетськими кафедрами – з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

6.2. З іншими структурними підрозділами Університету – для вирішення покладених на Центр функцій.

6.3. Центр взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту Університету.

## **7. Внесення змін до Положення про Центр**

7.1. Положення про Центр затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Центр вносяться в такому ж порядку шляхом затвердження положення в новій редакції.