

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання «Про затвердження Положення про уповноваженого з питань
державної мови – радника ректора Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна»

від «31» жовтня 2022 року, протокол №17

Заслухавши й обговоривши доповідь ректора Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ,
Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про уповноваженого з питань державної мови – радника ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Олександр ГОЛОВКО
Термін виконання: до 02.11.2022 р.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноваженого з питань державної мови – радника ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

I. Загальні положення

1. Цим Положенням визначаються основні завдання, права та обов'язки, а також порядок організації діяльності уповноваженого з питань державної мови – радника ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Радник).

2. У своїй діяльності Радник керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та іншими законами України, указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами.

3. Основною метою діяльності Радника є консультативно-організаційне забезпечення реалізації державної політики з питань функціонування української мови як державної в усіх сферах діяльності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

4. Обов'язки Радника покладаються ректором Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - Університет) на одного з працівників Університету на громадських засадах.

II. Основні завдання Радника

1. Основними завданнями Радника є забезпечення реалізацію політики сприяння функціонуванню української мови як державної в Університеті через:

1) консультування працівників Університету з питань використання державної мови;

2) надання керівництву Університету пропозицій щодо заходів на захист права громадян України на отримання державною мовою інформації та послуг у сферах діяльності Університету;

3) надання керівництву Університету пропозицій щодо усунення перешкод та обмежень у користуванні державною мовою.

2. Радник відповідно до визначених цим Положенням завдань:

1) здійснює моніторинг виконання в Університеті законодавства про державну мову, державних цільових програм забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної та підготовки за його результатами відповідного плану дій;

2) бере участь у розгляді звернень щодо дотримання в Університеті вимог законодавства про державну мову;

3) ініціює організацію та проведення інформаційних та навчальних заходів

для працівників Університету задля підвищення їхньої обізнаності з питань функціонування української мови як державної.

III. Права та обов'язки Радника

1. Радник відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

1) звертатися із запитами та отримувати у встановлений строк (протягом семи днів) від керівництва, та структурних підрозділів Університету інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання його завдань;

2) надавати ректору Університету пропозиції та висновки за результатами розгляду звернень щодо дотримання в Університеті вимог законодавства про державну мову та/або удосконалення роботи Університету за цим напрямком;

3) надавати пропозиції щодо удосконалення роботи Університету з питань функціонування української мови як державної;

4) ініціювати здійснення моніторингу (перевірки) рівня володіння державною мовою при призначенні на посади працівників Університету;

5) брати участь з правом дорадчого голосу у роботі дорадчих органів, нарадах, засіданнях робочих груп Університету;

6) брати участь у навчальних заходах і заходах з обміну досвідом з питань розвитку і функціонування української мови як державної;

7) співпрацювати з громадськими об'єднаннями з питань забезпечення функціонування української мови як державної.

2. Радник зобов'язаний підвищувати свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у спеціалізованих / тематичних тренінгах, семінарах, наукових конференціях, засіданнях спільних тематичних груп для Радників тощо.

IV. Організація діяльності Радника

1. Радник під час виконання визначених цим Положенням завдань взаємодіє в межах компетенції зі структурними підрозділами державних адміністрацій, до компетенції яких належать функціонування української мови, з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, Національною комісією зі стандартів державної мови .

2. Організаційне і технічне забезпечення діяльності Радника проводиться у порядку, визначеному ректором Університету.