

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про науково-технічну раду ботанічного саду загальнодержавного значення Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»
від 26 грудня 2022 року, протокол №19

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Антона ПАНТЕЛЕЙМОНОВА щодо затвердження Положення про науково-технічну раду ботанічного саду загальнодержавного значення Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про науково-технічну раду ботанічного саду загальнодержавного значення Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 1).

2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Відповідальний: директор ботанічного саду Володимир ГРЕСЬ.

Термін виконання до: 15.01.2023 року

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-технічну раду ботанічного саду загальнодержавного значення
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада (НТР) ботанічного саду є колегіальним органом управління науковою та науково-технічною діяльністю ботанічного саду.

1.2. Науково-технічна рада у своїй діяльності керується чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами, які регламентують діяльність Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), а саме: Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про природно-заповідний фонд України», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету; розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи, якому підпорядкований ботанічний сад, Положенням про ботанічний сад загальнодержавного значення Харківського держуніверситету.

1.3. До складу НТР входять фахівці ботанічного саду, що мають досвід організації та проведення наукової діяльності, з залученням провідних вчених університету.

1.4. Персональний склад та термін повноважень науково-технічної ради затверджується наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи, якому підпорядкований ботанічний сад.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

2.1. Визначення перспективних напрямків з інтродукції, акліматизації та селекції, розмноження та ефективного використання рослин місцевої та світової флори, вирішення нагальних питань функціонування та життєдіяльності ботанічного саду, визначення заходів щодо її удосконалення.

2.2. Аналіз та координація науково-дослідної та виробничої роботи в ботанічному саду.

2.3. Підготовка та здійснення заходів щодо вирішення проблем ботанічного саду.

2.4. Затвердження щорічних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, річних звітів про наукову діяльність.

2.5. Аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності, яка проводиться в ботанічному саду; пропозиції НТР можуть вноситися на розгляд Вченої ради Університету.

2.6. На підставі рішень НТР можуть видаватись розпорядження по ботанічному саду.

3. СТРУКТУРА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

3.1. До складу Науково-технічної ради входять:

3.1.1. Голова НТР – директор ботанічного саду.

3.1.2. Заступник голови НТР – заступник директора.

3.1.3. Секретар НТР.

3.1.4. Члени НТР - провідні фахівці ботанічного саду.

3.2. Чисельний склад членів НТР визначає директор ботанічного саду.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПРАВА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

4.1. НТР має такі повноваження: аналізувати суспільні потреби у проведенні наукових досліджень, проводити роботу з екологічного виховання різних верств населення; аналізувати стан науково-дослідної роботи в Університеті та розробляти на підставі результатів аналізу пропозиції щодо розширення галузі НДР, підвищення їх ефективності; сприяти впровадженню результатів НДР у навчальний процес з метою підвищення якості підготовки фахівців та зростання зацікавленості студентів у досягненні певних наукових результатів; своєчасно інформувати зацікавлених осіб щодо прийнятих рішень.

4.2. Науково-технічна рада має право: встановлювати зв'язки з науковими установами, окремими вченими України та зарубіжних країн; затверджувати переліки напрямів проведення наукових досліджень; проводити засідання НТР разом з секціями науково-технічних рад України та окремих підприємств.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

5.1. Основною формою діяльності НТР є засідання, які проводяться за потребою згідно плану роботи НТР (або не рідше раз у квартал).

5.2. План роботи НТР складається на рік та затверджується на засідання НТР.

5.3. Засідання НТР веде голова НТР або, за дорученням голови, його заступник.

5.4. Голова НТР та його заступник забезпечують проведення засідань, організовують контроль за виконанням ухвалених рішень. Про порядок денний та терміни проведення засідань члени НТР і запрошені на засідання повідомляються через секретаря не пізніше, ніж 3 дні до засідання.

5.5. НТР має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 її складу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів НТР.

5.6. Результати розгляду питань на засіданні НТР секретар ради оформляє протоколами та рішеннями, які підписують голова НТР та секретар.

5.7. Для розгляду окремих науково-технічних питань та підготовки проектів рішень, НТР може створювати відповідні групи та комісії, керівники та члени яких призначаються рішенням ради.

5.8. На засідання НТР можуть бути запрошені представники структурних підрозділів та окремі працівники університету.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

6.1. Голова НТР діє від імені науково-технічної ради на підставі цього Положення.

6.2. Голова НТР зобов'язаний забезпечувати виконання завдань та функцій, покладених на НТР, визначених цим Положенням, і відповідає за організацію роботи НТР.

6.3. За відсутності Голови НТР його права та обов'язки покладаються на його заступника.

6.4. Голова НТР має право: скликати позачергові засідання НТР; вносити пропозиції щодо перегляду рішення НТР; пропонувати окремі питання для розгляду на НТР або для попередньої їх розробки; здійснювати контроль за виконанням рішень НТР.

6.5. Секретар НТР: проводить організаційну роботу, яка забезпечує планомірну та ефективну діяльність НТР; веде протоколи засідань, здійснює загальне документальне забезпечення діяльності НТР.

6.6. Члени НТР повинні: брати активну участь в обговоренні питань, запропонованих до розгляду; якісно та у встановлений термін виконувати рішення НТР, а також доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданні; знайомитися з усіма матеріалами та науковими питаннями, які обговорюються на засіданні; брати участь у роботі НТР на громадських засадах.