

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про відділ культурно-мистецького
розвитку Центру позаосвітньої діяльності Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна»
від 26 грудня 2022 року, протокол №19

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи
Анатолія БАБІЧЕВА стосовно реорганізації Культурного центру Харківського
національного університету імені В. Н. Каразіна та необхідності затвердження
«Положення про відділ культурно-мистецького розвитку Центру позаосвітньої
діяльності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна», на
підставі підпункту 22 пункту 13.2 Статуту Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити «Положення про відділ культурно-мистецького розвитку
Центру позаосвітньої діяльності Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна» (додаток 1).

2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої
ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Відповідальний: директор Центру позаосвітньої діяльності Тетяна
ЧЕРЕДНИЧЕНКО.*

Термін виконання до: 09 січня 2023 року.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культурно-мистецького розвитку
Центру позаосвітньої діяльності
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Відділ культурно-мистецького розвитку (далі – Відділ) є структурним підрозділом Центру позаосвітньої діяльності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) та підпорядковується директору Центру позаосвітньої діяльності (далі – Центр).

1.2. Відділ здійснює організацію і провадження культурно-мистецької діяльності в Університеті.

1.3. Свою діяльність Відділ здійснює відповідно до: законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, та цього Положення.

2. Основні напрямки діяльності

2.1. Організація, координація та проведення загальноуніверситетських просвітницьких та культурно-мистецьких заходів (концертів, конкурсів тощо) для здобувачів вищої освіти Університету.

2.2. Надання методичної допомоги факультетам та навчально-науковим інститутам при проведенні різноманітних культурно-мистецьких заходів.

2.3. Організація та координація публічних лекцій і зустрічей з видатними діячами культури, мистецтва, науки, спорту тощо.

2.4. Сприяння створенню студентських гуртків, товариств, творчих колективів, об'єднань й координація їх діяльності.

2.5. Сприяння участі творчих колективів, об'єднань і окремих студентів у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних мистецьких заходах.

2.6. Організація систематичного інформаційного забезпечення студентів з питань культурно-мистецької діяльності університету.

3. Права та обов'язки Відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Планувати свою роботу.

- 3.1.2. Користуватися актовими залами Університету, приміщеннями для репетицій та костюмерною.
- 3.1.3. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Відділу.
- 3.1.4. Подавати директору Центру позаосвітньої діяльності пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Відділу.
- 3.2. Відділ зобов'язаний:
 - 3.2.1. Щорічно до 24 листопада поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх директору Центру позаосвітньої діяльності.
 - 3.2.2. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.
 - 3.2.3. Щорічно до 24 листопада подавати директору Центру позаосвітньої діяльності звіт про роботу за поточний календарний рік.
 - 3.2.4. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.
 - 3.2.5. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

4. Керівництво роботою Відділу

4.1. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює завідувач Відділу, який приймається на посаду наказом проректора Університету за поданням директора Центру позаосвітньої діяльності.

4.2. Функціональні обов'язки і права завідувача Відділу та інших працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями.

4.3. До складу Центру можуть входити: творчі колективи, творчі об'єднання, творчі студії, гуртки, ансамблі, гурти тощо.

4.4. Для творчої роботи в Відділі можуть залучатись фахові працівники відповідних напрямків.

5. Фінансування діяльності Відділу

5.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

6. Реорганізація та ліквідація

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюються за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.