

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про Центр міжнародної співпраці в сфері освіти Управління міжнародних відносин Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»

від 27 лютого 2023 року, протокол № 4

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА стосовно реорганізації Управління міжнародних відносин Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та необхідності затвердження «Положення про Центр міжнародної співпраці в сфері освіти Управління міжнародних відносин Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», на підставі підпункту 22 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Вчена рада університету ухвалила:

1. Затвердити «Положення про Центр міжнародної співпраці в сфері освіти у складі Управління міжнародних відносин Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна» (додаток 1).

Відповідальний: начальник Управління міжнародних відносин Наталя ОЛІЙНИК.

Термін виконання до: 15 березня 2023.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ В СФЕРІ ОСВІТИ
УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені В.Н. КАРАЗІНА

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна і є документом, що регламентує діяльність Центр міжнародної співпраці в сфері освіти Управління міжнародних відносин (далі – Центр) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Каразінський університет).

1.2. Центр є структурним підрозділом Управління міжнародних відносин Каразінського університету, діяльність якого спрямована на організацію та підтримку міжнародного партнерства в освітній, науково-технічній, культурній та соціальних сферах за напрямками, що визначені цим Положенням.

1.3. Центр створено на підставі рішення Вченої ради Каразінського університету (протокол № 17 від 31.10.2022 року).

1.4. Назва Центру українською мовою: «Центр міжнародної співпраці в сфері освіти Управління міжнародних відносин Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»

Скорочена назва Центру українською мовою: «ЦМС».

Назва Центру англійською мовою: «Center for International Cooperation and Education».

Скорочена назва Центру англійською мовою: «CICE».

1.5. У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами України, наказами та розпорядженнями ректора Каразінського університету, Статутом Каразінського університету, Положенням «Про Управління міжнародних відносин» та цим Положенням.

1.6. Центр безпосередньо підпорядкований начальнику Управління міжнародних відносин.

2. Основні завдання та функції центру

2.1. Центр створено в Каразінському університеті для реалізації зазначених нижче завдань та функцій.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Організація та сприяння міжнародній комунікації Каразінського університету, просуванню в міжнародних рейтингах, конкурсах, олімпіадах, виставках, презентаціях тощо;

2.2.2. Організація, координація та сприяння функціонуванню відокремлених структурних підрозділів Каразінського університету за кордоном;

2.2.3. Організація та супровід мовних курсів з підготовки до складання міжнародних мовних тестів на базі Центру (платні послуги);

2.2.4. Організація стажувань і підвищення професійних навичок в інших формах, що не потребують отримання ліцензії;

2.2.5. Організація наукової, інформаційно-пошукової, аналітичної та освітньої діяльності викладачів, студентів, аспірантів Каразінського університету у сфері міжнародного співробітництва;

2.2.6. Організація та супровід програм/шкіл для іноземних громадян;

2.2.7. Виконання інших завдань та функцій відповідно до законодавства України, Статуту Каразінського університету, Положення «Про Управління міжнародних відносин Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна» та цього Положення.

2.3. Основними функціями Центру є:

2.3.1. Участь у розробці стратегії міжнародної діяльності Каразінського університету.

2.3.2. Сприяння просуванню Каразінського університету у світовому медіапросторі.

2.3.3. Сприяння інтеграції Каразінського університету до структур світового освітнього простору.

2.3.4. Сприяння інтеграції Каразінського університету до міжнародного освітньо-наукового, культурного, соціального просторів та спорту шляхом участі, організації та проведення відповідних заходів в Каразінському університеті та поза ним.

2.3.5. Сприяння впровадженню програм транснаціональної вищої освіти, у т.ч. спільних освітніх проєктів: таких, як подвійні дипломи та ін.

2.3.6. Збір, упорядкування, аналіз та розповсюдження інформації про співробітництво Каразінського університету з міжнародними партнерами за підсумками роботи Центру.

2.3.7. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікацій у різних формах, а також стажуванню та проходженню практики закордоном працівниками університету, та особами, що навчаються.

2.3.8. Сприяння організації і проведенню міжнародних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів тощо за участі представників університетів-партнерів.

2.3.9. Сприяння участі Каразінського університету та інших вищих навчальних закладів у спільних дослідницьких та інноваційних проектах.

2.3.10. Сприяння взаємовигідному просуванню практично орієнтованих проектів у різних галузях науки, суспільного, економічного та культурного розвитку.

2.3.11. Ініціювання та всебічна підтримка проектів в галузі розвитку освіти та академічних обмінів.

2.3.12. Сприяння діяльності структурних підрозділів Каразінського університету, органів студентського самоврядування з розширення міжнародного партнерства, можливостей міжнародної освіти, науково-технічної діяльності, культурної та соціальної співпраці.

2.3.13. Сприяння розвитку фізичного виховання та спорту у міжнародних відносинах.

3. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

3.1.1. Планувати свою роботу.

3.1.2. Мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам діяльності Центру.

3.1.3. Координувати роботу структурних підрозділів Каразінського університету відповідно до напрямів діяльності Центру.

3.1.4. Надавати платні послуги згідно із законодавством України.

3.1.5. Залучати працівників та осіб, які навчаються в Каразінському університеті, а також волонтерів, експертів та інших фахівців до організації та проведення заходів, передбачених цим Положенням.

3.1.6. Подавати начальнику Управління міжнародних відносин пропозиції з питань, що відносяться до напрямків діяльності Центру.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Щорічно до 15 грудня готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх на затвердження начальнику Управління міжнародних відносин.

3.2.2. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

3.2.3. Щорічно до 15 грудня подавати начальнику Управління міжнародних відносин звіт про роботу за поточний календарний рік.

3.2.4. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

3.2.5. Забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил

та норм охорони праці та техніки безпеки працівниками Центру.

4. Організація роботи центру

4.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює директор, якого приймають на роботу та звільняють наказом ректора, за пропозиції проректора з науково-педагогічної роботи, який відповідає за міжнародну діяльність та письмовим поданням начальника Управління міжнародних відносин.

4.2. Директор Центру:

4.2.1. розробляє концепцію роботи Центру;

4.2.2. відповідає за поточне й перспективне планування роботи Центру;

4.2.3. здійснює загальне керівництво роботою Центру;

4.2.4. подає до 15 грудня щорічні поточні звіти про результати діяльності Центру.

4.3. Директор Центру несе персональну відповідальність за роботу Центру. Підстави та ступінь відповідальності інших працівників визначаються законодавством, розпорядженнями керівника Центру та посадовими інструкціями працівників.

4.4. Штат співробітників Центру визначається штатним розкладом.

4.5. Прийняття на роботу інших працівників Центру та їх звільнення здійснюється на підставі особистої заяви, погодженої із керівником Центру та письмовим поданням начальником Управління міжнародних відносин згідно із законодавством України та встановленим у Каразінському університеті порядком.

5. Взаємодія Центру з іншими підрозділами Каразінського університету

5.1. Центр взаємодіє з підрозділами Каразінського університету, а також іншими установами та організаціями з питань, які належать до компетенції Центру.

6. Внесення змін до Положення про Центр

6.1. Положення про Центр затверджується рішенням Вченої ради Каразінського університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про Центр вносяться в такому ж порядку.

7. Створення та ліквідація центру

7.1. Створення та ліквідація Центру здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Каразінського університету.