

## **РІШЕННЯ**

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про кафедру акушерства, гінекології, онкогінекології та ендоскопії медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»

**від 28 серпня 2023 року, протокол № 11**

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Анатолія БАБІЧЕВА стосовно необхідності затвердження «Положення про кафедру акушерства, гінекології, онкогінекології та ендоскопії медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна», на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити «Положення про кафедру акушерства, гінекології, онкогінекології та ендоскопії медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» (додаток 1).

*Відповідальний: декан медичного факультету Тетяна ЛЯДОВА*

*Термін виконання: до 01 вересня 2023 року*

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про кафедру акушерства, гінекології, онкогінекології та ендоскопії медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Кафедра акушерства, гінекології, онкогінекології та ендоскопії (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю 221 «Стоматологія», 222 «Медицина», 225 «Медична психологія», 227 «Фізична терапія, ерготерапія» у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» на медичному факультеті.

1.3. До складу кафедри входять професори, доценти, асистенти та навчально-допоміжний персонал.

1.4. Робота кафедри організовується та здійснюється відповідно до чинного законодавства України, у тому числі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про авторське право і суміжні права», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

## **2. Основні завдання й напрями діяльності кафедри**

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову діяльність в межах, визначених медичним факультетом (Університетом);
- забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів вищої освіти;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає коло виконавцівожної наукової теми;
- проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- вносить вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;
- здійснює наукові дослідження з актуальних теоретичних проблем за профілем кафедри на основі бюджетного, госпрозрахункового та грантового фінансування, визначає коло виконавцівожної наукової теми та проводить інноваційну діяльність;
- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;
- організовує та проводить семінари, вебінари та online-лекції, науково-методичні наради, конференції з відомими українськими та закордонними спеціалістами в області медицини;
- рецензує дисертаційні роботи та автореферати;
- забезпечує викладання на високому науковому і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів першого та/або другого рівнів вищої освіти за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина», 225 «Медична психологія», 227 «Фізична терапія, ерготерапія»;

- забезпечує викладання на високому науковому і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина»;
- забезпечує розробку і впровадження в освітній процес новітніх технологій;
- забезпечує підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;
- організовує та проводить щорічні конференції та міжнародні семінари за науково-освітньою тематикою кафедри;
- підтримує наукові зв'язки з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
- готує та видає навчальні, навчально-методичні посібники, підручники, робочі зошити, презентаційні розробки тощо;
- проводить та аналізує відкриті лекції і практичні заняття науково-педагогічних працівників;
- проводить просвітницьку і профорієнтаційну роботу серед населення;
- здійснює клінічні розбори за участю здобувачів вищої освіти, формує та закріплює практичні навички роботи здобувачів вищої освіти;
- здійснює лікувальну роботу на клінічних базах, з якими підписані договори про обмін досвідом, наукове співробітництво та проведення сумісних науково-дослідних робіт;
- дає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин із ними;
- формує плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням;
- щорічно наприкінці навчального року заслуховує й обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік;

2.3. Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

2.4. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.5. У освітньому процесі кафедри обов'язково використовуються інтерактивні методи навчання.

2.6. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію і методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету.

### **3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченого ради університету строком на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюються на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів та відповідно пропозиції.

3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 11) подає керівництву факультету пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає при необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції щодо штатного розпису, морального і матеріального заохочення працівників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

- 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 19) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 20) забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 21) проводить роботу з популяризації української мови серед здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- 22) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;
- 23) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщає свій звіт на веб-сайті факультету.
- 24) контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної добroчесності в освітньому процесі та наукової діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

3.6. Кафедра має веб-сайт, на якому висвітлюються вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надається інформація для сайту факультету, сайту університету.

## **4. Охорона праці**

На кафедрі:

4.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та співробітниками кафедри.

## **5. Заходи із запобігання корупції**

5.1. У своїй роботі кафедра керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники кафедри зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

## **6. Фінансова діяльність кафедри**

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду Університету від наданих платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та статуту Університету.

## **7. Ліквідація та реорганізація кафедри**

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Декан медичного факультету

Тетяна ЛЯДОВА

Начальник юридичної служби

Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО