

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження структури Навчально-наукового інституту «Академія вчителів» та затвердження Положення про Навчально-науковий інститут «Академія вчителів» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, положень про кафедру і центр Навчально-наукового інституту «Академія вчителів» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 27 травня 2024 року, протокол №10

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Анатолія БАБІЧЕВА стосовно прийняття та необхідності затвердження структури та положення про Навчально-науковий інститут «Академія вчителів» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, положень про центр і кафедру Навчально-наукового інституту «Академія вчителів» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити структуру Навчально-наукового інституту «Академія вчителів» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна у складі кафедри інтеграції та трансформації шкільної освіти та Центру благополуччя і стійкості Навчально-наукового інституту «Академія вчителів»

2. Затвердити «Положення про Навчально-науковий інститут «Академія вчителів» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 1).

3. Затвердити Положення про кафедру інтеграції та трансформації шкільної освіти Навчально-наукового інституту «Академія вчителів» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 2).

4. Затвердити Положення про Центр благополуччя і стійкості Навчально-наукового інституту «Академія вчителів» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 3).

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Анатолій БАБІЧЕВ.

Термін виконання: до 03 червня 2024 року.

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-науковий інститут «Академія вчительства»
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Навчально-наукового інституту «Академія вчительства» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Інститут).

1.2. Назва Інституту українською мовою: Навчально-науковий інститут «Академія вчительства».

Назва інституту англійською мовою: Educational and Research Institute “Academy of Teaching”.

Скорочена назва українською мовою: ННІАВ.

Скорочена назва англійською мовою: ERIAT.

1.3. Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об’єднує кафедру інтеграції та трансформації шкільної освіти, а також центр благополуччя і стійкості, які провадять освітню, наукову та виховну діяльність з метою забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти та слухачів.

1.4. Інститут здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за відповідними освітньо-професійними програмами або освітньо-науковими програмами на різних рівнях вищої освіти.

1.5. Робота Інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів – в межах їх компетенції, а також цього Положення.

1.6. Інститут безпосередньо підпорядкований ректору Університету.

1.7. Інститут має власну круглу печатку, кутовий штамп, емблему й власний офіційний бланк.

1.8. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. З питань, що входять до компетенції Інституту, директором можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.9. Науково-педагогічні, педагогічні та інші категорії працівників Інституту приймаються на роботу згідно з чинним законодавством та порядком, встановленим в Університеті. Перевага надається працівникам, які мають наукові ступені та вчені звання та досвідом відповідної практичної роботи з іноземними й українськими громадянами.

1.10. Діяльність Інституту спрямована на якісну підготовку здобувачів вищої освіти та слухачів, що відповідає державним стандартам України.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними завданнями Інституту є створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень у галузі знань Освіта/Педагогіка, в тому числі за програмами подвійних магістратур спільно з закордонними партнерами.

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі.

2.1.3. Забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.1.4. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності, гнучких освітніх програм, програм підвищення кваліфікації (сертифікаційних програм тощо) та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців із спеціалізацією на підготовці (підвищенні кваліфікації тощо) фахівців.

2.1.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку та формування особистості студентів, виховання студентів, шляхом утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.1.6. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.7. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

2.1.8. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Інституту, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників, реалізація проектів, спрямованих на побудову індивідуальних освітніх траєкторій для отримання крос-галузевих спеціалізацій та/або надпрофесійних умінь та навичок, впровадження спеціальних індивідуальних/корпоративних тренінгових/освітніх програм.

2.2. Основні завдання Інституту реалізуються через такі функції:

2.2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками і спеціальностями.

2.2.2. Організація та участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей.

2.2.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

2.2.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра і магістра.

2.2.6. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти, у тому числі за кордоном.

2.2.7. Системне впровадження дуальної форми навчання та навчання через дослідження для усунення основних недоліків традиційних форм і методів навчання, подолання розривів між теорією і практикою, освітою.

2.2.8. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

2.2.9. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.10. Забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях та використання їх результатів в освітньому процесі.

2.2.11. Організація заходів (семінарів, конференцій тощо) з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.12. Підготовка аспірантів і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.

2.2.13. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.

2.2.14. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.

2.2.15. Забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

2.2.16. Надання платних послуг, передбачених законодавством, та вивчення попиту на ринку освітніх послуг, які може надавати Інститут.

2.2.17. Організація, координація і реалізація освітніх/тренінгових програм (індивідуальних/корпоративних) навчання/підвищення кваліфікації працівників освіти.

2.2.18. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

2.2.19. Підготовка, узгодження проєктів наказів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

2.2.20. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Інституту академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Університету.

2.2.21. Виходячи з поставлених завдань, Інститут виконує інші функції в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

3.2. До складу Інституту входять:

3.2.1. Кафедра інтеграції та трансформації шкільної освіти;

3.2.2. Центр благополуччя і стійкості.

3.3. Положення про кафедру та центр затверджуються Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій Інституту.

3.4. У складі Інституту рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

3.5. Підрозділи Інституту функціонують у відповідності до Статуту Університету, цього Положення, Положень про підрозділи та інших локальних нормативних актів університету.

3.6. Основним структурним підрозділом, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, є кафедра.

3.7. Кафедру очолює завідувач, який призначається на посаду згідно зі Статутом Університету, і несе особисту відповідальність за її діяльність. Кількісний склад кафедр устанавлюється з урахуванням навчального навантаження, що розраховане за нормами, які визначені для підготовки здобувачів вищої освіти та слухачів, згідно з законодавством України.

3.8. Основні питання навчально-наукової діяльності кафедри розглядаються на її засіданнях у складі науково-педагогічних працівників.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Інституту здійснює директор.

4.2. Директор Інституту обирається відповідно до Статуту Університету, Положення, яке затверджується Вченою радою Університету, та призначається на посаду наказом ректора.

4.3. Директор Інституту:

4.3.1. організовує роботу структурних підрозділів Інституту та безпосередньо керує освітньою, методичною, науковою, інноваційною, міжнародною, виховною, господарсько-виробничою діяльністю та адміністративною роботою;

4.3.2. забезпечує виконання навчальних планів та належну якість освітнього процесу;

4.3.3. розробляє разом із кафедрою та Науково-методичною комісією Інституту заходи, спрямовані на підвищення якості освіти;

4.3.4. разом із кафедрою забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу;

4.3.5. спрямовує зусилля науково-педагогічних та інших працівників на якісну підготовку здобувачів вищої освіти та слухачів;

4.3.6. бере участь у підборі кадрового складу, зокрема науково-педагогічних працівників Інституту;

4.3.7. здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрою Інституту, забезпечує дотримання штатного розпису Інституту та його структурних підрозділів;

4.3.8. керує роботою з розробки, вдосконалення й коригування освітніх програм, напрямів навчання, навчальних планів, робочих навчальних планів та підготовки документації для відкриття спеціальностей і спеціалізацій;

4.3.9. щорічно звітує перед Вченою радою та зборами трудового колективу Інституту за підсумки навчальної, навчально-методичної та наукової роботи;

4.3.10. координує діяльність деканатів факультетів, навчально-наукових інститутів, центрів, структурних підрозділів Університету з питань надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти та слухачів;

4.3.16. здійснює контроль за освітнім процесом: розкладом занять та іспитів, семестровими навчальними планами-графіками та їх виконанням;

4.3.17. за поданням кафедри Інституту затверджує склади випускних екзаменаційних комісій;

4.3.18. організовує контроль за плануванням, організацією та проведенням самостійної роботи здобувачів вищої освіти та слухачів;

4.3.19. вносить проекти наказів щодо здобувачів вищої освіти та слухачів з числа здобувачів вищої освіти та слухачів: про зарахування; про переведення на наступні курси; про відрахування у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; про відрахування за невиконання індивідуального навчального плану; про відрахування за порушення умов договору (контракту); про відрахування за власним бажанням; про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (далі – ЗВО); про встановлення термінів ліквідації академічної заборгованості; про розподіл за спеціальностями; про допуск до атестації та з інших питань організації освітнього процесу; про поновлення на навчання; про переведення з іншого ЗВО; про переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу; про переведення з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу; про переведення з однієї мови навчання на іншу; про надання академічних відпусток; про надання повторного курсу навчання щодо здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб; про зміну імені тощо.

4.3.21. погоджує проекти наказів щодо здобувачів вищої освіти: про розподіл за спеціалізаціями; про направлення на практику; про затвердження тем кваліфікаційних робіт (проектів); про допуск до підсумкового семестрового контролю; про призначення стипендії; про призначення та увільнення старост тощо;

4.3.22. подає пропозиції ректору щодо складу екзаменаційної комісії, її голови та технічного персоналу приймальної комісії Університету;

4.3.23. забезпечує подання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) отриманих від іноземних вступників даних про них, внесення змін до статусів заяв вступників в ЄДЕБО;

4.3.24. забезпечує створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них в ЄДЕБО;

4.3.25. надає інформацію замовникам освітніх послуг про вартість навчання та стан оплати за навчання за звітний період;

4.3.27. у межах компетенції готує розпорядження, подає службові записки з питань удосконалення системи надання платних освітніх послуг в Університеті;

4.3.28. проводить робочі засідання із завідувачем кафедри Інституту з питань організації та проведення освітнього процесу;

4.3.29. контролює проведення самоаналізу розвитку кафедр і підведення підсумків самоатестації;

4.3.30. розглядає й затверджує індивідуальні плани завідувачів кафедр на поточний навчальний рік;

4.3.32. організовує взаємозв'язки кафедр Інституту зі спорідненими кафедрами українських та закордонних закладів вищої освіти;

4.3.33. здійснює загальний контроль розробки здобувачами вищої освіти планів підготовки дисертацій;

4.3.34. організовує вивчення практичної роботи випускників Інституту і заходи щодо їх працевлаштування;

4.3.35. здійснює контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

4.3.37. організовує роботу Науково-методичної комісії Інституту;

4.3.38. здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників, методичних розробок для навчання здобувачів вищої освіти, а також слухачів;

4.3.39. планує організаційно-виховну роботу зі слухачами, здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними та іншими працівниками Інституту;

4.3.40. контролює підбір і призначення кураторів академічних груп, контролює ефективність їхньої роботи;

4.3.41. організовує й контролює набір на навчання слухачів та вступників для здобуття ступенів вищої освіти;

4.3.42. контролює організацію навчальної, наукової роботи зі здобувачами освіти та слухачами на кафедрах;

4.3.43. організовує роботу кафедр з підготовки та проведення студентських олімпіад і конференцій з навчальних дисциплін;

4.3.44. забезпечує здійснення заходів із запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях працівників та здобувачів вищої освіти з числа громадян України;

4.3.45. забезпечує збереження документів суворої звітності й підсумків екзаменаційних сесій, а також ведення іншої службової документації;

4.3.46. здійснює контроль за виконанням Правил внутрішнього розпорядку Університету всіма учасниками освітнього процесу Інституту та правил проживання в студентських гуртожитках Університету;

4.3.47. подає ректору Університету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення, а також застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників Інституту;

4.3.48 у межах своєї компетенції видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту;

4.3.49. виконує інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством, посадовою інструкцією, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи та ректора Університету.

4.3.50. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту. Робота на посаді директора має бути основною. З особою, обраною на посаду директора Інституту, ректор укладає контракт строком до п'яти років.

4.3.51. Директор Інституту може бути звільнений з посади наказом ректора за поданням Вченої ради Університету або зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством України, Статутом Університету та умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів складу Вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів присутніх учасників зборів трудового колективу Інституту.

4.3.52. Директор може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора за поданням директора та за погодженням з Вченою радою Інституту та Студентською радою Університету.

4.3.53. Директор Інституту є членом Вченої ради Університету, Вченої ради Інституту, ректорату та Приймальної комісії Університету.

4.4. Для обговорення та вирішення основних питань діяльності Інституту створюється Вчена рада Інституту.

4.4.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років в порядку, визначеному Статутом Університету та цим Положенням.

4.4.2. До складу Вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів з числа професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно квот, що визнаються Вченою радою Інституту.

4.4.3. Також до складу Вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють інших працівників Інституту й працюють в Інституті на постійній основі. Виборні представники обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визнаються Вченою радою Інституту.

4.4.4. До складу Вченої ради Інституту входять виборні представники з числа здобувачів вищої освіти відповідно до квот, що визнаються Вченою радою Інституту, а також виборний представник з числа аспірантів.

4.4.5. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради Інституту мають становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

4.4.6. Вчену раду Інституту очолює її голова, якого Вчена рада Інституту обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання, на строк повноважень Вченої ради Інституту. Голова Вченої ради Інституту керує роботою ради, організовує

планування її роботи й контроль виконання її рішень, підписує рішення Вченої ради Інституту.

4.4.7. За дорученням голови Вченої ради Інституту або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні Вченої ради Інституту покладається на заступника голови Вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні.

4.4.8. Голова Вченої ради Інституту покладає обов'язки секретаря Вченої ради Інституту на строк її діяльності на одного з членів Вченої ради Інституту з числа працівників, для яких робота в Інституті є основною.

4.4.9. Персональний склад Вченої ради Інституту затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів після закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Інституту. Вибори до складу Вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу.

4.4.10. Засідання Вченої ради Інституту вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу Вченої ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх шляхом відкритого або таємного голосування. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням Вченої ради. Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам Вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та Статуту Університету.

4.4.11. Припинення членства у Вченій раді Інституту, дострокове переобрання, а також порядок роботи Вченої ради Інституту здійснюється у відповідності з Регламентом Вченої ради Інституту.

4.5. Вчена рада Інституту:

4.5.1. визначає загальні напрямки освітньої, навчально-методичної та наукової діяльності Інституту та затверджує перспективні плани діяльності Інституту;

4.5.2. обирає шляхом таємного голосування на посади науково-педагогічних працівників згідно з Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Університету;

4.5.3. визначає квоти виборних представників у складі Вченої ради Інституту;

4.5.4. рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувача кафедри та подає пропозиції Вченій раді Університету;

4.5.5. рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;

4.5.6. порушує клопотання перед Вченою радою Університету щодо присвоєння та позбавлення вчених та почесних звань;

4.5.7. розглядає проекти навчальних планів, робочих навчальних планів й програм та ухвалює їх своїм рішенням;

4.5.8. затверджує програми навчальних дисциплін;

4.5.9. вирішує питання організації освітнього процесу Інституту;

4.5.10. ухвалює фінансові плани й звіти Інституту;

- 4.5.11. розглядає звіти про навчально-методичну та наукову роботу кафедр;
- 4.5.12. затверджує плани навчально-методичної, виховної роботи та плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 4.5.13. заслуховує звіти завідувача кафедри про результати їхньої діяльності;
- 4.5.14. розглядає пропозиції про структуру в Інституті, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів, створення та розвиток навчальної бази;
- 4.5.15. обговорює питання та порушує клопотання перед Вченою радою Університету про надання творчих відпусток для завершення роботи над кандидатською або докторською дисертаціями, написання підручників, монографій;
- 4.5.16. заслуховує звіти про наукову роботу;
- 4.5.17. розглядає звіти аспірантів;
- 4.5.18. рекомендує до видання монографії, підручники, навчальні посібники, збірники, методичні розробки тощо;
- 4.5.19. розглядає та контролює виконання освітнього процесу в Інституті;
- 4.5.20. підводить підсумки випускних іспитів слухачів й осіб, які навчаються;
- 4.5.21. розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать Статуту Університету і цьому Положенню.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту. Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії працівників Інституту, а також виборних представників із числа осіб, які навчаються в Інституті, за нормами представництва, які визначаються Вченою радою Інституту.

5.2. Збори скликаються за ініціативою директора Інституту, Вченої ради Інституту, виборчого органу профспілкової організації працівників, ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше $\frac{1}{4}$ підписів науково-педагогічних працівників Інституту, для яких Університет є основним місцем роботи, або ректорату Університету.

5.3. Збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення зборів вважають правомочними, якщо на них були присутніми не менше $\frac{2}{3}$ їхнього складу. Збори відкритим голосуванням обирають президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджують самі збори. Рішення зборів вважають прийнятим, якщо за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх учасників зборів.

5.4. Збори трудового колективу Інституту:

- 5.4.1. заслуховують щорічний звіт директора, дають оцінку його роботі;
- 5.4.2. затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- 5.4.3. обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Інституту;

5.4.4. обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

5.4.5. вносять подання на звільнення директора Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту;

5.4.6. обговорюють кандидатури на посади директора Інституту та завідувача кафедри та за результатами обговорення таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про їхні професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції.

5.4.7. Скликання зборів трудового колективу Інституту та інші питання їх діяльності визначаються відповідно до Статуту Університету та Закону України «Про вищу освіту».

5.4.8. В Інституті діє студентське самоврядування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, Положенням про студентське самоврядування Університету.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

6.1. Освітній процес в Інституті ґрунтується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

6.2. Освітній процес в Інституті здійснюється згідно із законодавством України, Статутом університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

6.3. Основними формами здобуття вищої освіти в Інституті є інституційна: очна (денна), заочна, дистанційна. Форми навчання можуть поєднуватися.

6.4. Освітній процес здійснюють кафедра Інституту та Центр благополуччя та стійкості. Діяльність кафедри та центру регламентується Статутом Університету та Положеннями про кафедру та центр.

6.5. Інститут розробляє власні програми освітньої та науково-дослідної діяльності.

6.6. Метою освітнього процесу в Інституті є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня згідно національних та міжнародних стандартів.

6.7. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

6.8. Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту та інші види освітніх послуг.

6.9. Інститут може надавати платні послуги відповідно вимог чинного законодавства.

6.10. Інститут є базою практики для осіб, що навчаються, які в рамках виконання програм навчально-виробничої практики, курсових і дипломних робіт беруть участь в наукових дослідженнях.

6.11. В Інституті може здійснюватися підготовка кадрів вищої кваліфікації.

6.12. З метою цілеспрямованого безперервного підвищення професійного рівня викладачів, вдосконалення їх педагогічної майстерності Інститут здійснює

організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладацьких кадрів та кадрів управління. План перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту затверджується директором Інституту на підставі подання завідувача кафедри.

6.13. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами. Кількість студентів, які приймаються на навчання за рахунок коштів державного бюджету, встановлюються Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до Університету.

6.13. Наукова діяльність в Інституті здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, цього Положення, Положення про Центр благополуччя та стійкості та інших нормативно-правових актів.

6.14. Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукові дослідження проводяться:

- в межах курсових та дипломних робіт студентів;
- в межах студентських наукових товариств;
- в межах наукових колективів та наукових творчих груп;
- в межах роботи над кандидатськими та докторськими дисертаціями;
- в межах написання наукових монографій, статей, наукових доповідей;
- в процесі підвищення кваліфікації та стажування;
- в ході участі у конференціях, форумах, симпозіумах, семінарах, тощо;
- в ході роботи по грантах та за угодами;
- в ході науково-дослідної роботи Центру благополуччя та стійкості;
- в інших формах.

6.15. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, педагогічні, науково-педагогічні, працівники, студенти, аспіранти, докторанти. Наукові дослідження проводяться як за власною ініціативою суб'єктів наукової діяльності, так і за замовленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, комерційних структур та інших. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі.

6.16. Інститут має право залучати до участі у науково-дослідній діяльності працівників наукових установ відповідного профілю, працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших.

6.17. Інститут в галузі міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту Університету та цього Положення має право:

- проводити навчання фахівців, громадян інших країн та підвищувати їх кваліфікацію в межах ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками;
- вести з іноземними партнерами спільну освітню діяльність, розробляти спільні навчальні програми;
- виконувати на підставі договорів, угод, тощо спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами;
- направляти учасників освітнього процесу за кордон;

– ініціювати проведення та брати участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

6.18. Інститут здійснює у встановленому порядку через відповідні підрозділи Університету наукове співробітництво та обмін досвідом з організації навчально-виробничої практики студентів з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі розташованими за кордоном.

6.19. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурами Університету у порядку, передбаченому законодавством України.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІНСТИТУТУ

7.1. Учасниками освітнього процесу Інституту є:

- науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники;
- здобувачі вищої освіти, слухачі підготовчого відділення та мовних курсів.

7.2. Особи, які навчаються в інституті, мають право:

7.2.1. вибір форми здобуття освіти та мови навчання під час вступу до Університету;

7.2.2. безпечні й нешкідливі умови навчання, побуту;

7.2.3. брати участь у діяльності органів студентського самоврядування для вирішення будь-яких питань студентського життя;

7.2.4. на доступ до інформації в усіх галузях знань;

7.2.5. на користування послугами закладів охорони здоров'я та профілактики захворювань відповідно до чинного законодавства;

7.2.6. на забезпечення гуртожитком за умовами контракту протягом навчання;

7.2.7. на користування навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною та оздоровчою базами Університету за умовами контракту на навчання;

7.2.8. на захист від неправомірних дій науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, якими порушуються їхні права або принижується честь і гідність.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендії у встановленому законодавством порядку.

7.3. Вітчизняні й іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

7.3.1. дотримуватися вимог законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках студмістечка Правил внутрішнього розпорядку Університету, загально визначених норм співжиття, моралі, етики та інших нормативних документів Університету;

7.3.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

7.3.3. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, графіку

освітнього процесу, навчального плану, відвідувати заняття;

7.3.4. систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

7.3.5. своєчасно і належним чином виконувати фінансові зобов'язання за укладеними договорами (контрактами) з надання платних послуг;

7.3.6. у разі зміни персональних даних інформувати про це Університет;

7.3.7. подавати до Університету або Міністерства освіти і науки України іноземний(і) документ(и) про освіту для проведення процедури визнання в Україні;

7.3.8. берегти майно Університету.

7.4. Підставами для відрахування з Університету є:

7.4.1. завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою та за програмами підготовчого відділення;

7.4.2. власне бажання;

7.4.3. переведення до іншого закладу освіти;

7.4.4. невиконання індивідуального навчального плану;

7.4.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

7.4.6. інші випадки, передбачені законом.

7.5. Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту мають усі права, передбачені законодавством України, Статутом, Колективним договором та іншими локальними нормативними актами Університету.

7.6. Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту зобов'язані:

7.6.1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

7.6.2. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повній відповідності до навчальної програми визначеного рівня підготовки;

7.6.3. створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, робочих програм навчальних дисциплін відповідно до обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку самостійності, їхніх творчих здібностей;

7.6.4. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати людську гідність осіб, які навчаються, зароджувати любов до України, виявляти турботу про їхній культурний розвиток;

7.6.5. розвивати в особах, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7.6.6. дотримуватися законодавства України, вимог Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Антикорупційної програми Університету, Правил протипожежної безпеки, техніки безпеки та інших локальних нормативних актів;

7.6.7. щорічно наприкінці навчального року складати письмовий звіт про виконання індивідуального плану роботи на навчальний рік та виступати зі звітом на засіданні кафедри;

7.6.8. забезпечувати захист громадян, які навчаються в Університеті, від будь-яких форм фізичного або психічного насилля.

8. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

8.1. Фінансування Інституту здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

8.1.1. коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;

8.1.2. коштів спеціального фонду, отриманих від надання платних освітніх та інших послуг;

8.1.3. інших джерел фінансування.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

9.1. Інститут створюється за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

9.2. Ліквідація Інституту здійснюється в порядку, визначеному Статутом Університету.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

10.1. Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції в порядку, визначеному пунктом 10.1 цього Положення.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру інтеграції та трансформації шкільної освіти
Навчально-наукового інституту «Академія вчительства»
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна і регламентує діяльність кафедри інтеграції та трансформації шкільної освіти Навчально-наукового інституту «Академія вчительства» (далі – Кафедра).

1.2. Кафедра є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту «Академія вчительства» (далі – Інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Кафедра провадить освітню, методичну, наукову діяльність за педагогічними спеціальностями з підготовки здобувачів вищої освіти на бакалаврському, магістерському рівнях та рівні доктора філософії та докторантури.

1.3. До складу Кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, навчально-допоміжний персонал.

1.4. Робота Кафедри організується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Головними завданнями кафедри є організація й здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників, наукових та педагогічних працівників:

2.2.1. організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених Інститутом;

2.2.2. забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти;

2.2.3. розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

2.2.4. здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає кола виконавців кожної наукової теми;

2.2.5. проводить роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

2.2.6. надає висновок із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин;

2.2.7. вносить Вченій раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.2.8. щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;

2.2.9. контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

2.3. Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

2.4. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених Кафедрою.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію і методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету.

3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

3.1. Керівництво діяльністю Кафедри здійснює завідувач Кафедри, який обирається на посаду строком на п'ять років і не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.2. Завідувач Кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету, шляхом таємного голосування з урахуванням пропозицій трудового колективу та Вченої ради Інституту, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Ректор Університету укладає з завідувачем Кафедри контракт.

3.3. Завідувач Кафедри:

3.3.1. забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.3.2. визначає функціональні обов'язки працівників Кафедри;

3.3.3. забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

3.3.4. забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

3.3.5. контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

3.3.6. керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам із навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

- 3.3.7. контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 3.3.8. організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 3.3.9. організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників Кафедри;
- 3.3.10. контролює підготовку аспірантів Кафедри;
- 3.3.11. подає керівництву Інституту пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати, подає пропозиції про штатний розпис, моральне та матеріальне заохочення працівників Кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 3.3.12. забезпечує ведення на Кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 3.3.13. забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.3.14. забезпечує здійснення заходів запобігання корупції;
- 3.3.15. забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 3.3.16. відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників;
- 3.3.17. щорічно звітує на зборах трудового колективу Кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.3.18. щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача Кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті Інституту;
- 3.3.19. контролює дотримання науково-педагогічними працівниками Кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 3.4. Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем Кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради Інституту за порушення завідувачем Кафедри умов контракту.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

- 4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.
- 4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки з працівниками кафедри.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

- 5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язанні вживати заходів, які спрямовані на запобігання корупції.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду Інституту від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

7. ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1. Ліквідація Кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

ПОЛОЖЕННЯ
про центр благополуччя і стійкості
Навчально-наукового інституту «Академія вчительства»
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Центру благополуччя і стійкості Навчально-наукового інституту «Академія вчительства».

1.2. Центр благополуччя і стійкості (далі – Центр) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту «Академія вчительства» (далі – Інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет).

1.3. Центр підпорядкований безпосередньо директору Інституту.

1.4. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільнюється з неї наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, цим Положенням, та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.6. Центр комплектується фахівцями з наступними вимогами: повна або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки (бакалавр, спеціаліст, магістр), знання державної та англійської мови.

1.7. Розподіл завдань та обов'язків між працівниками Центру здійснює директор Центру.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

Центр благополуччя і стійкості виконує такі завдання та обов'язки:

2.1. Складання плану роботи Центру з урахуванням плану роботи Інституту.

2.2. Здійснення науково-практичних досліджень досліджень у галузі освіти, педагогіки та ментального здоров'я; впровадження їх результатів у навчальний процес (розробка освітніх програм, навчальних курсів тощо).

2.3. Розробка спеціальних навчальних курсів та програм з педагогіки, ментального здоров'я, методичних рекомендацій.

2.4. Консультаційно-методичний супровід та координація діяльності Науковців та педагогів початківців.

2.5. Налагодження контактів з українськими та міжнародними інституціями з метою поглиблення наукової співпраці, поширення та практичного застосування результатів роботи.

2.6. Залучення студентів, аспірантів та науково-педагогічних працівників Університету до виконання наукових та практичних робіт з проблематики ментального здоров'я та педагогіки.

2.7. Організація та проведення міжнародних науково-практичних

конференцій, семінарів, круглих столів, літніх шкіл та ін.;

2.8. Просвітницька діяльність, орієнтована на громадськість, стосовно ефективних стратегій подолання стресу та тривог війни та розвитку процесів відновлення особистості та психологічної стійкості у післявоєнний період;

2.9. Проведення тренінгів розвитку навичок психологічної стійкості, збереження ментального здоров'я та турботи про своє психологічне благополуччя шляхом щоденних ресурсних активностей;

2.10. Здійснює підготовку та перепідготовку у сфері післядипломної освіти (надання другої вищої освіти за окремими програмами);

2.11. Здійснює підвищення кваліфікації за різними програмами;

2.12. Організовує та координує участь у суспільно-громадських проєктах, спрямованих на розвиток професійних навичок, здобувачів освітніх послуг та слухачів.

2.13. Координує роботу у реалізації навчальних (освітніх) програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

2.14. Сприяє зустрічам організацій зі студентами Інституту з метою організацій міжнародних практик студентів. Готує до підписання проєкти договорів про співпрацю, предметом яких є міжнародна практика студентів. Підтримує постійний контакт та листування із закордонними організаціями, та надає необхідну інформаційну підтримку.

2.15. Надає інформацію про міжнародні гранти, закордонні стажування, міжнародну практику студентів на офіційному сайті Інституту.

2.16. Розробляє пропозиції керівництву Інституту щодо підвищення ефективності роботи Центру.

3. ПРАВА ЦЕНТРУ

Центр має право:

3.1. Давати пропозиції структурним підрозділам Інституту з питань, які відносяться до компетенції Центру.

3.2. Вимагати й одержувати від структурних підрозділів Інституту матеріали, необхідні для здійснення діяльності Центру.

3.3. Готувати матеріали для ведення листування зі сторонніми підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) з питань, що входять у компетенцію Центру, за погодженням з директором Інституту.

3.4. Вступати у відносини з органами влади від імені Інституту з питань, які відносяться до компетенції Центру.

3.5. Брати участь у конференціях, нарадах, семінарах з питань отримання міжнародних грантів, зовнішніх зв'язків і міжнародного співробітництва.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Для виконання завдань та обов'язків і реалізації прав, передбачених цим положенням, Центр благополуччя та стійкості взаємодіє з іншими підрозділами Інституту.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

- 5.1. Директор Центру несе відповідальність за:
- 5.1.1. виконання Центром завдань, покладених на нього цим Положенням;
 - 5.1.2. якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією директора Центру.
- 5.2. Працівники Центру несуть відповідальність за:
- 5.2.1. якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених їх посадовими інструкціями;
 - 5.2.2. якість та своєчасність виконання окремих доручень директора Центру;
 - 5.2.3. дотримання трудової та виконавської дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, збереження майна Університету.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

- 6.1. Ліквідація Центру здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Університету.
- 6.2. Під час ліквідації Центру працівникам, яких звільняють, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.