

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питань: «Про затвердження Положення про Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в новій редакції», Про затвердження Положення про відділ охорони Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та Про затвердження Положення відділу технічного забезпечення безпеки і охорони Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 21 червня 2024 року, протокол № 11

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна Василя БЛИНДЮКА стосовно необхідності внесення змін до Положення про Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, про затвердження Положення про відділ охорони Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та про затвердження Положення відділу технічного забезпечення безпеки і охорони Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в новій редакції (додаток 1).

2. Визнати Положення про Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 30.08.2021р. (протокол №9) та введене в дію наказом від 03.09.2021р. № 0602-1/419, таким що втратило чинність із дати введення в дію Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

3. Затвердити Положення про відділ охорони Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 2).

4. Затвердження Положення відділу технічного забезпечення безпеки і охорони Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 3).

Відповідальний: начальник Управління безпеки і охорони Володимир ДОБРЕЛЯ
Термін виконання до: 30.06.2024р.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління безпеки і охорони

Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Управління безпеки і охорони (далі – Управління) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), що координує роботу з охорони об’єктів Університету, дотримання контрольно-пропускного режиму, забезпечення безпеки життєдіяльності та безперебійного функціонування чутливих до зовнішнього враження структур та підрозділів Університету.

1.2. Управління у своїй діяльності керується законодавством про працю, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про охорону праці», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про звернення громадян», «Про правовий режим надзвичайного стану», постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, рекомендаціями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Інструкцією з діловодства Університету, положеннями, інструкціями та іншими нормативними документами, що стосуються роботи Управління, цим Положенням.

1.3. Управління безпосередньо підпорядковане проректору університету, згідно з розподілом обов’язків.

2. Основні завдання та функції Управління

2.1. Охорона об’єктів Університету від проникнення на їх територію сторонніх осіб та охорона матеріальних цінностей, що належать Університету.

2.2. Забезпечення на об’єктах Університету встановленого пропускного режиму.

2.3. Здійснення контролю за виробничою санітарією, пожежною безпекою на об’єктах Університету.

2.4. Здійснення надійної та ефективної охорони об’єктів Університету відповідно до діючих нормативних документів органів влади, положень, інструкцій, що стосуються організації охорони.

- 2.5. Забезпечення пропускового режиму на об'єктах Університету щодо пропуску працівників Університету, осіб, які навчаються, сторонніх осіб та автотранспорту за перепустками встановленого зразка.
- 2.6. Здійснення заходів щодо недопущення крадіжок матеріальних цінностей на об'єктах Університету, недопущення на територію Університету осіб без перепусток.
- 2.7. Проведення заходів, спрямованих на покращення охорони об'єктів Університету.
- 2.8. Здійснення контролю за дотриманням контрольно-пропускового режиму, попередження спроб несанкціонованого проникнення на територію Університету.
- 2.9. Розробка та реалізація заходів із забезпечення безпеки об'єктів Університету, охорони будівель, приміщень та іншого майна, що належить Університету.
- 2.10. Брати участь в сумісних діях з органами влади, національної поліції, ДСНС України та іншими правозахисними структурами щодо забезпечення на об'єктах університету необхідних вимог безпеки і охорони.
- 2.11. Застосування заходів, спрямованих на усунення існуючих недоліків, які негативно впливають на ефективність діяльності Управління.
- 2.12. Надання керівництву Університету пропозицій щодо забезпечення Управління інженерно-технічними засобами охорони, системами зв'язку та спеціальною технікою, контроль за їх зберіганням і використанням.
- 2.13. Контроль за дотриманням правил охорони праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Університету у підпорядкованих підрозділах Університету.
- 2.14. Забезпечення захисту об'єктів Університету та його працівників при виникненні надзвичайних ситуацій та дій, які можуть призвести до порушення життєдіяльності Університету.
- 2.15. Забезпечення захисту об'єктів Університету від аварій, актів вандалізму, крадіжок, стихійного лиха, громадських заворушень та інших злочинних посягань.
- 2.16. У випадках виникнення на об'єктах Університету пожежі, аварійних ситуацій брати участь в організації їх ліквідації, забезпечувати безперешкодний пропуск на території об'єктів Університету пожежних підрозділів.
- 2.17. Брати участь в організації та здійсненні евакуаційних заходів під час виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах Університету.
- 2.18. Вживати заходи щодо сприяння в наданні домедичної допомоги особам, які її потребують.
- 2.19. Здійснення аналізу результатів діяльності окремих працівників Управління та, на підставі цього внесення, в установленому порядку,

пропозицій керівництву Університету про підвищення ефективності роботи Управління.

2.20. Організація професійної підготовки особового складу Управління.

2.21. Здійснення роботи з добору, розстановки, підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечення та контроль за додержанням ними правил охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

2.22. Контроль за своєчасним проходженням працівниками Управління медичних оглядів, додержанням ними санітарно-гігієнічних правил.

3. Права та обов'язки

Управління має право:

3.1. Спільно з іншими структурними підрозділами перевіряти і контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку, вимог законодавства про працю.

3.2. Взаємодіяти зі структурними підрозділами Університету з питань, що належать до компетенції Управління.

3.3. Одержувати у встановленому законодавством порядку від працівників інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на Управління завдань.

3.4. Брати участь в укладанні договорів згідно законодавству України на охорону об'єктів університету з Державною службою охорони Національної поліції України та іншими охоронними установами

3.5. Планувати свою роботу.

3.6. Розробляти технічні завдання на здійснення договірної діяльності з питань безпеки і охорони.

3.7. Координувати та перевіряти роботу структурних підрозділів Університету відповідно до напрямів діяльності Управління.

3.8. Залучати працівників, фахівців та осіб, що навчаються в Університеті, до організації та проведення заходів, пов'язаних із діяльністю Управління.

3.9. Подавати ректору, проректорам пропозиції з питань, що відносяться до напрямків діяльності Управління.

Управління зобов'язане:

3.10. Щорічно до 01 грудня поточного року подавати проректору, згідно з розподілом обов'язків, на затвердження план роботи на наступний календарний рік.

3.11. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

3.12. Щорічно до 31 січня поточного року подавати проректору, згідно з розподілом обов'язків, на затвердження звіт про виконання плану роботи за минулий календарний рік.

3.13. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

3.14. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки, вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми Університету працівниками Управління.

3.15. Змінювати контрольно-пропускний режим згідно рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в частині, що стосується Університету.

4. Структура Управління та керівництво роботою

4.1. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

- відділ охорони;
- відділ технічного забезпечення безпеки і охорони.

4.2. Управління підпорядковане проректору університету, згідно з розподілом обов'язків. Безпосереднє керівництво роботою Управління здійснює начальник. Начальник Управління має заступника. Прийом на роботу і звільнення з посади начальника Управління, його заступника, керівників структурних підрозділів та особового складу відділів Управління здійснюється, згідно з законодавством України.

4.3. Структурні підрозділи, перелічені у п. 4.1., діють на підставі Положень про ці структурні підрозділи, затвердженими у встановленому порядку.

4.4. Начальник Управління організовує, координує та контролює роботу структурних підрозділів та працівників, організує, реалізує та контролює всю роботу Управління.

4.5. У межах своєї компетенції начальник Управління видає розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Управління. Начальник Управління несе персональну відповідальність за роботу Управління. Підстави та ступінь відповідальності інших працівників визначаються розпорядженнями начальника Управління та посадовими обов'язками працівників.

4.6. Начальник Управління організовує належне матеріально-технічне забезпечення роботи Управління.

4.7. Структурні підрозділи Управління функціонують у відповідності до Статуту Університету, цього Положення та окремих положень про ці підрозділи, затверджених у встановленому порядку. Штат працівників Управління визначається штатним розписом.

5. Охорона праці

5.1. В Управлінні виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2. В Управлінні проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Заходи із запобігання корупції

6.1. У своїй роботі працівники Управління безпеки і охорони керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Реорганізація і ліквідація Управління здійснюється згідно з законодавством України, Статутом університету на підставі рішення Вченої ради університету, введеного в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

7.3. Під час ліквідації та реорганізації Управління безпеки і охорони звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ охорони Управління безпеки і охорони
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення.

1.1. Відділ охорони Управління безпеки і охорони є структурним підрозділом Управління безпеки і охорони та безпосередньо підпорядковується начальнику Управління.

1.2. У своїй діяльності відділ охорони керується законодавством України, положеннями та інструкціями, що стосуються організації охорони, наказами Міністерства освіти і науки України, правилами і нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності, Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Правилами внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказами та розпорядженнями ректора, проректорів, начальника Управління безпеки і охорони, цим Положенням.

1.3. Прийом на роботу та звільнення працівників відділу охорони здійснюється, згідно з законодавством України.

2. Основні завдання

2.1. Охорона об'єктів Університету від проникнення на їх територію сторонніх осіб та охорона матеріальних цінностей, що належать Університету.

2.2. Забезпечення на об'єктах Університету встановленого пропускового режиму.

2.3. Здійснення контролю за виробничою санітарією та пожежною безпекою на об'єктах Університету.

2.4. Здійснення надійної та ефективної охорони об'єктів Університету, відповідно до діючих нормативних документів органів влади, положень, інструкцій, що стосуються організації охорони.

2.5. Забезпечення пропускового режиму на об'єктах Університету щодо пропуску працівників Університету, осіб, які навчаються, сторонніх осіб та автотранспорту за перепустками встановленого зразка.

2.6. Здійснення заходів щодо недопущення крадіжок матеріальних цінностей на об'єктах Університету, недопущення на територію Університету осіб без перепусток.

- 2.7. Проведення заходів, спрямованих на покращення охорони об'єктів Університету.
- 2.8. Здійснення контролю за дотриманням контрольно-пропускного режиму, попередження спроб несанкціонованого проникнення на територію Університету.
- 2.9. Розробка та реалізація заходів із забезпечення безпеки об'єктів Університету, охорона будівель, приміщень та іншого майна, що належить Університету.
- 2.10. Брати участь в сумісних діях з органами влади, Національної поліції, ДСНС України та іншими правозахисними структурами щодо забезпечення на об'єктах університету необхідних вимог безпеки і охорони.
- 2.11. Застосування заходів, спрямованих на усунення існуючих недоліків, які негативно впливають на ефективність діяльності Управління.
- 2.12. Контроль за дотриманням правил охорони праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Університету.
- 2.13. Забезпечення захисту об'єктів Університету та його працівників при виникненні надзвичайних ситуацій та дій, які можуть призвести до порушення життєдіяльності Університету.
- 2.14. Забезпечення захисту об'єктів Університету від аварій, актів вандалізму, крадіжок, стихійного лиха, громадських заворушень та інших злочинних посягань.
- 2.15. У випадках виникнення на об'єктах Університету пожежі, аварійних ситуацій брати участь в організації їх ліквідації, забезпечувати безперешкодний пропуск на територію об'єктів Університету пожежних підрозділів.
- 2.16. Брати участь в організації та здійсненні евакуаційних заходів під час виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах Університету.
- 2.17. Вживати заходи щодо сприяння в наданні домедичної допомоги особам, які її потребують.
- 2.18. Організація професійної підготовки особового складу відділу.
- 2.19. Здійснення роботи з добору, розстановки, підвищення кваліфікації працівників відділу охорони, забезпечення та контроль за додержанням ними правил охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

3. Права та обов'язки.

- 3.1. Вимагати від студентів, працівників університету та інших осіб додержання пропускного режиму.
- 3.2. Виявляти та затримувати осіб, які незаконно намагаються проникнути на об'єкти університету або вивезти (винести) з нього матеріальні цінності.
- 3.3. Вносити керівнику Управління пропозиції про вдосконалення роботи відділу охорони.

3.6 Брати участь в укладанні договорів згідно законодавству України на охорону об'єктів університету з Державною службою охорони Національної поліції України та іншими охоронними установами.

3.5. Вносити пропозиції та звітувати начальнику Управління щодо вдосконалення роботи відділу охорони Управління безпеки і охорони.

3.6. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи Управління.

3.7. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

3.8. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки, вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми Університету працівниками відділу охорони.

3.9. Змінювати контрольний-пропускний режим згідно рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в частині, що стосується Університету.

4. Керівництво

4.1. Керівництво відділом охорони здійснює начальник відділу охорони, який безпосередньо підпорядкований начальнику Управління безпеки і охорони. Начальник відділу охорони має заступників та начальників дільниць. Прийом на роботу і звільнення з посади начальника відділу, його заступників, начальників дільниць та інших працівників відділу здійснюється, згідно з законодавством України.

4.2. Начальник відділу охорони несе персональну відповідальність за результатами роботи відділу охорони Управління безпеки і охорони. У межах компетенції він надає вказівки, які є обов'язковими для виконання працівниками відділу охорони.

4.3 Відділ охорони функціонує у відповідності до Статуту Університету, цього Положення та Положення про Управління безпеки і охорони, затверджених у встановленому порядку. Штат працівників Управління визначається штатним розписом.

5. Охорона праці

5.1. У відділі охорони Управління безпеки і охорони виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2. У відділі охорони проводяться інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

6. Заходи із запобігання корупції

6.1. У своїй роботі працівники відділу охорони Управління безпеки і охорони керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Реорганізація і ліквідація відділу охорони Управління безпеки і охорони здійснюється, згідно з законодавством України, Статутом університету на підставі рішення Вченої ради університету, введеного в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

7.3. Під час ліквідації та реорганізації відділу охорони звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ технічного забезпечення безпеки і охорони
Управління безпеки і охорони Харківського національного університету
імені В.Н.Каразіна

1. Загальні положення.

1.1. Відділ технічного забезпечення безпеки і охорони (далі ТЗБіО) є структурним підрозділом Управління безпеки і охорони Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна та безпосередньо підпорядковується начальнику Управління безпеки і охорони.

1.2. У своїй діяльності відділ ТЗБіО Управління безпеки і охорони керується чинним законодавством України, положеннями та інструкціями, що стосуються організації охорони, наказами Міністерства освіти і науки України, правилами і нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Правилами внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказами та розпорядженнями ректора, проректорів, начальника Управління безпеки і охорони, цим Положенням.

1.3. Прийом на роботу працівників відділу ТЗБіО здійснюється, згідно з законодавством України.

2. Основні завдання та функції

2.1. Забезпечення та координація роботи відділу, співпраця з іншими підрозділами університету, щодо організації та виконання заходів з охорони об'єктів університету у відповідності з вимогами законодавчих та нормативних актів.

2.2. Розробка документації, що відноситься до технічного забезпечення безпеки і охорони на всіх об'єктах університету.

2.3. Впровадження прогресивних методів технічного обслуговування, ремонту, монтажу та інших робіт на закріпленому обладнанні охорони об'єктів університету.

2.4. Перевірка забезпечення справного стану і безаварійної роботи обладнання охоронної сигналізації та відеоспостереження, а також своєчасного та якісного його ремонту.

2.5. Розробка заходів щодо підвищення надійності і якісної роботи закріплених технічних засобів, модернізація наявних пристроїв.

- 2.6. Виконання вимог інструкцій стосовно додержання працівниками своїх посадових інструкцій, правил охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки.
 - 2.7. Проведення заходів, спрямованих на покращення охорони об'єктів Університету.
 - 2.8. Здійснення контролю за дотриманням контрольно-пропускного режиму, попередження спроб несанкціонованого проникнення на територію Університету.
 - 2.9. Застосування технічних заходів, спрямованих на усунення існуючих недоліків в охороні об'єктів університету, які негативно впливають на ефективність діяльності Управління.
 - 2.10. Брати участь в сумісних діях з органами влади, Національної поліції, ДСНС України та іншими правозахисними структурами щодо забезпечення на об'єктах університету необхідних вимог безпеки і охорони.
 - 2.11. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт, чи під час перебування на території університету.
 - 2.12. Виконання вимог нормативно - правових актів з охорони праці, правил поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користування засобами колективного та індивідуального захисту.
 - 2.13. Проходження у встановленому законодавством порядку попередніх та періодичних медичних оглядів.
 - 2.14. Дотримання правил охорони праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Університету.
- Організація професійної підготовки особового складу відділу.

3. Права та обов'язки

- 3.1. Забезпечення справного стану роботи засобів технічного забезпечення безпеки і охорони на об'єктах Університету.
- 3.2. Внесення керівнику Управління пропозицій щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з підвищенням якості і надійності технічних засобів охоронної сигналізації та відеоспостереження на об'єктах, що охороняються Управлінням безпеки і охорони.
- 3.3. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи Управління.
- 3.4. Брати участь в укладанні договорів згідно законодавству України на охорону об'єктів університету з Державною службою охорони Національної поліції України та іншими охоронними установами.
- 3.5. Створювати необхідні умови для ефективної роботи працівників відділу.
- 3.6. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки, вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми Університету працівниками відділу.

3.7. Користуватися всіма правами, що встановлені чинним законодавством України, Колективним Договором та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

3.8. На належні умови праці.

4. Керівництво

4.1. Керівництво відділом технічного забезпечення безпеки і охорони Управління безпеки і охорони здійснює начальник відділу ТЗБіО, який безпосередньо підпорядкований начальнику Управління. Начальник відділу ТЗБіО має заступника. Прийом на роботу і звільнення з посади начальника відділу, його заступника та працівників відділу здійснюється, згідно з законодавством України.

4.2. Начальник відділу ТЗБіО несе персональну відповідальність за результати роботи відділу. У межах компетенції він надає вказівки, які є обов'язковими для виконання працівниками відділу ТЗБіО.

4.3 Відділ ТЗБіО функціонує у відповідності до Статуту Університету, цього Положення та Положення про Управління безпеки і охорони, затверджених у встановленому порядку. Штат працівників Управління визначається штатним розписом.

5. Охорона праці

5.1. У відділі технічного забезпечення безпеки і охорони виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.2. У відділі ТЗБіО проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Заходи із запобігання корупції

6.1. У своїй роботі працівники відділу ТЗБіО керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Реорганізація і ліквідація відділу технічного забезпечення безпеки і охорони Управління здійснюється, згідно з законодавством України, Статутом університету на підставі рішення Вченої ради університету, введеного в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

7.3. Під час ліквідації та реорганізації ВТЗБіО Управління безпеки і охорони звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.