

## РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна  
з питання: «Про затвердження Положення про територіально відокремлений  
структурний підрозділ Харківського національного університету  
імені В. Н. Каразіна – «Кадіївський навчально-наукового інституту гірничих та  
освітніх технологій Харківського національного університету  
імені В. Н. Каразіна у новій редакції»  
від 02 липня 2024 року, протокол №12

Заслухавши подання ректора університету Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ стосовно необхідності затвердження положення про територіально відокремлений структурний підрозділ Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна – «Кадіївський навчально-науковий інститут гірничих та освітніх технологій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» в новій редакції, на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити «Положення про територіально відокремлений структурний підрозділ Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна – «Кадіївський навчально-науковий інститут гірничих та освітніх технологій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» в новій редакції (додаток 1).

2. Визнати Положення про територіально відокремлений структурний підрозділ Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна – «Кадіївського навчально-наукового інституту гірничих та освітніх технологій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затвержене рішенням Вченої ради від 21 червня 2024 року, протокол №11 та введене в дію наказом від 24.06.2024 року № 0114-1/211, таким що втратило чинність із дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

*Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ.  
Термін виконання: до 10 липня 2024 року.*

Голова Вченої ради



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН

**ПОЛОЖЕННЯ****про територіально відокремлений структурний підрозділ Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна «Кадіївський навчально-науковий інститут гірничих та освітніх технологій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет) і є локальним нормативним актом Університету, що регламентує діяльність територіально відокремленого структурного підрозділу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна «Кадіївського навчально-наукового інституту гірничих та освітніх технологій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» (далі – Інститут).

1.2. Інститут є територіально відокремленим структурним підрозділом Університету, що не є юридичною особою та діє відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності на засадах неприбутковості. Форма власності – державна. Орган управління – Міністерство освіти і науки України. Форма фінансування – Державний бюджет України.

1.3. Інститут може включати в себе кафедри, центри, навчальні лабораторії та інші структурні підрозділи, які провадять освітню діяльність і здійснюють наукові дослідження.

1.4. Інститут утворено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 лютого 2024 року № 186 «Про реорганізацію Української інженерно-педагогічної академії» (зі змінами) та рішення Вченої ради Університету від 4 березня 2024 року (протокол № 3) на базі Стаханівського навчально-наукового інституту гірничих та освітніх технологій (м. Харків) (код ЄДРПОУ 05432276).

1.5. Інститут підпорядкований Ректору Університету та має право приймати самостійні рішення у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать законодавству України і Статуту Університету.

1.6. Повна назва Інституту:

українською мовою – Кадіївський навчально-науковий інститут гірничих та освітніх технологій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

англійською мовою – Kadievsky Educational and Research Institute of Mining and Educational Technologies of V. N. Karazin Kharkiv National University.

1.7. Інститут має скорочену назву українською мовою – КННІГОТ Каразінського університету та англійською мовою KERIMET Karazin University.

1.8. Юридична адреса Інституту: 34970, Луганська обл., м. Стаханов (Кадіївка), вул. Тельмана, 53.

1.9. Інститут провадить свою діяльність у навчальних корпусах, які розташовані у 34970, Луганська обл., м. Стаханов (Кадіївка), вул. Тельмана, 53. Згідно з наказом МОН України № 1456 від 10.12.2014 «Про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Стаханівський навчально-науковий інститут гірничих та освітніх технологій Української

інженерно-педагогічної академії», Інститут тимчасово, до закінчення дії<sup>3</sup> військового стану, переміщено та знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Університетська 16.

1.10. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» «Про запобігання корупції»; постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України; іншими нормативно-правовими актами, що визначають державну політику в сфері освіти та науки; правилами і нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказами і розпорядженнями ректора та проректорів – у межах їх компетенції, а також цим Положенням.

1.11. Інститут взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування, закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями відповідно до законодавства України та укладених договорів.

1.12. Підрозділ не має свого окремого балансу, не має права вести самостійний облік з податків та зборів відповідно до чинного законодавства України та не має права самостійно відкривати рахунки в банках, бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерською службою Університету.

1.13. Інститут має круглу печатку зі своїм найменуванням, офіційні бланки, штампи, сайт та іншу атрибутику з символікою інституту та університету.

1.14. Відомості про Інститут вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.15. Ліквідація, реорганізація та перейменування Інституту здійснюються за рішенням Вченої ради Університету, введеним в дію наказом ректора.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

2.1. Основною метою діяльності Інституту є задоволення потреб держави у висококваліфікованих інженерних та інженерно-педагогічних кадрах сучасного типу для промисловості, освіти, особливо професійної (професійно-технічної) освіти (далі – П(ПТ)О) та інших галузей економіки шляхом підготовки універсальних фахівців, здатних виконувати виробничі, освітянські, управлінські й інші функції, необхідні для забезпечення існування та успішного розвитку закладів П(ПТ)О та інших установ, організацій, які здійснюють підготовку робітничих кадрів, підготовлених до роботи в умовах оновленої економіки і системи освіти.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними освітніми, освітньо-професійними програмами за ліцензованими спеціальностями;

2) підвищення рівня професійної компетентності фахівців закладів П(ПТ)О та інших установ, організацій, які здійснюють підготовку робітничих кадрів, керівників і спеціалістів державних, комунальних та інших підприємств, установ і організацій шляхом підвищення їх кваліфікації за акредитованими спеціальностями;

3) впровадження результатів наукових досліджень в освітньому процесі;

4) утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків з питань освіти і науки, які не суперечать законодавству України та Статуту Університету.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Інститутом як територіально відокремленим структурним підрозділом Університету, його освітня діяльність буде утворюється за такими основними принципами:

1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;

2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

3) ступенева підготовка фахівців;

4) повага до здобувачів вищої освіти;

5) наступність та безперервність освітнього процесу;

6) створення та впровадження нових технологій навчання і програм наукових досліджень;

7) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, створення розвитку громадського контролю;

8) інтеграція освітньої і наукової діяльності Інституту у світову систему, запровадження передового досвіду розвинених країн світу за збереження й розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;

9) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

10) формування національних, загальнолюдських та управлінських цінностей;

11) демократичність системи навчання;

12) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;

13) орієнтованість навчання і викладання в Інституті на здобувачів вищої освіти;

14) утвердження толерантності, взаємоповаги, високої етики та добропорядності у відносинах учасників освітнього процесу;

15) відповідальність усіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Інституту і осіб, які навчаються до заходів щодо

забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

3.1. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3.2. Відповідно до мети і завдань Інститут розвиває наступні напрями діяльності:

1) освітньо-професійна підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних кадрів для промисловості, освіти, особливо професійної (професійно-технічної) освіти та інших галузей економіки шляхом підготовки універсальних фахівців, здатних виконувати виробничі, освітянські, управлінські й інші функції, необхідні для забезпечення існування та успішного розвитку закладів П(ПТ)О та інших установ, організацій, які здійснюють підготовку робітничих кадрів, підготовлених до роботи в умовах оновленої економіки і системи освіти за усіма ступенями та рівнями вищої освіти згідно з державним замовленням й договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іноземними закладами освіти, установами і організаціями, зокрема в рамках міжнародних освітянських програм з обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками;

2) постійне вдосконалення освітнього процесу, забезпечення його високої якості в межах як формальної, так і неформальної освіти;

3) перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ і організацій за акредитованими спеціальностями, післядипломна освіта та інші види освітньої діяльності;

4) підготовка за ліцензованими робітничими спеціальностями;

5) поширення наукових знань серед населення, надання освітніх послуг громадянам упродовж життя;

6) наукові дослідження, створення сучасних наукових розробок, проведення наукових, науково-технічних та інших експертиз, надання консультаційних послуг як на оплатній, так і на безоплатній основі;

7) розробка і впровадження внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до національної системи кваліфікацій, державних і університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;

8) атестація здобувачів вищої освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників, рекомендація для присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;

9) культурно-просвітницька діяльність;

10) популяризація науки, організація і проведення різноманітних заходів, щорічних Міжнародних та всеукраїнських конференцій;

11) інформаційно-аналітична та науково-видавнича, спрямована на підвищення авторитету і престижу науки, наукової праці в суспільстві;

12) здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти і науки, участь у реалізації відповідних міжнародних проектів і програм Університету;



13) інші напрями діяльності, що не заборонені законодавством України і не суперечать Статуту Університету. <sup>6</sup>

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

4.1. Структуру Інституту складають його структурні підрозділи, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти, проводять освітню, методичну та/або наукову та інші види діяльності.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту ухвалюються Вченою радою Університету за поданням ректора, а також за клопотанням Вченої ради Інституту. Ці рішення вводяться у дію наказами ректора Університету.

4.2. Статус і функції структурних підрозділів Інституту визначаються положеннями про них, які розробляються та затверджуються відповідно до законодавства України і Статуту Університету.

4.3. Інститут може створювати тимчасові дослідницькі колективи, діяльність яких не суперечить законодавству України та Статуту Університету.

4.4. Організація діяльності Інституту здійснюється на засадах планування, управління, виконання, забезпечення контролю, інформатизації, а також мотивації до ефективної роботи працівників Інституту.

4.5. Розпорядження та доручення керівництва Інституту обов'язкові для виконання всіма його структурними підрозділами.

4.6. Посадові обов'язки і повноваження керівників і працівників структурних підрозділів Інституту визначені в посадових інструкціях, що розробляються згідно з вимогами законодавства України, та положеннях про структурні підрозділи Інституту.

Посадові інструкції працівників структурних підрозділів розробляються та підписуються їх керівниками, затверджуються ректором або проректором Університету і доводяться до відома працівників під підпис.

4.7. Базовим структурним підрозділом Інституту є кафедра. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

4.8. Кафедра створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету, яке ректор вводить у дію своїм наказом.

4.9. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених Інститутом (Університетом);
- 2) розподіл навчальної й інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- 3) здійснення наукових досліджень і провадження інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
- 4) підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин;
- 6) внесення Вченій раді Інституту подання про дострокове розірвання

контракту із завідувачем кафедри;

7) наприкінці навчального року щорічне заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

8) Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри.

4.11. Завідувач кафедри Інституту обирається за конкурсом Вченою радою Університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення «Про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна», яке затверджується Вченою радою Університету. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.12. Повноваження завідувача кафедри визначені законодавством України та Статутом Університету.

4.13. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

4.14. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого і секретаря. За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні й особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції. За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

4.15. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством України про працю, а також за поданням Вченої ради Інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

## **5. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

5.1. Основою управління Інститутом є поєднання єдиноначальності та самоврядування.

5.2. В Інституті діють Вчена рада, робочі та дорадчі органи.

5.3. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту. До складу вченої ради Інституту входять за посадами:

- 1) директор;
- 2) заступник директора;
- 3) завідувачі кафедр.

5.4. Також до складу вченої ради Інституту входять:

- 1) голова профспілкової організації працівників Інституту;
- 2) голова профспілкової організації здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів) Інституту;
- 3) голова Студентської ради Інституту.

5.5. До складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів з-поміж професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно до квот, що визначаються вченою радою Університету.

5.6. Також до складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють в Інституті на постійній основі.

Виборні представники обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою Інституту.

5.7. Обраним до вченої ради Інституту вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало понад 50 відсотків учасників, присутніх на зборах трудового колективу Інституту. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх учасників зборів.

5.8. До складу вченої ради Інституту входять виборні представники з числа студентів Інституту відповідно до квоти, що визначається вченою радою Інституту, а також виборний представник з-поміж аспірантів та докторантів.

Вищий орган студентського самоврядування Інституту – конференція студентів обирає виборних представників з-поміж студентів.

Збори аспірантів і докторантів Інституту обирають таємним голосуванням виборного представника з-поміж аспірантів і докторантів.

5.9. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради Інституту мають становити науково-педагогічні, наукові працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з-поміж студентів Інституту.

5.10. Вчену раду очолює її голова, якого вчена рада обирає таємним голосуванням з-поміж своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є вихід зі складу вченої ради.

5.11. Вчена рада обирає заступника голови вченої ради відкритим голосуванням за пропозицією голови вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень заступника голови є вихід із складу вченої ради.

5.12. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

5.13. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на заступника голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

5.14. Голова вченої ради покладає обов'язки секретаря вченої ради на строк діяльності вченої ради на одного з її членів з числа працівників, які працюють в Інституті на постійній основі (за його згодою).

5.15. Ректор своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради терміном на п'ять років.

5.16. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи,



яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою або переведення її на іншу посаду.

5.17. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід зі складу вченої ради, переобрання.

5.18. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником інших працівників Інституту (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза Університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід зі складу вченої ради, переобрання.

5.19. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів Інституту, є відрахування цієї особи з Університету, письмова заява на ім'я ректора про вихід зі складу вченої ради, переобрання.

5.20. Підставою для припинення членства у вченій раді Інституту голови виборного органу профспілкової організації працівників Інституту, голови профспілкової організації здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів) Інституту, голови ради здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів) Інституту є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з Університету або розірвання трудових відносин з Університетом.

5.21. Збори трудового колективу Інституту обирають до складу вченої ради Інституту нового члена замість такого, що припинив членство, на термін до припинення повноважень вченої ради.

Ректор Університету своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради. Організація засідань вченої ради Інституту відбувається за порядком, передбаченим чинним законодавством України та Статутом Університету.

5.22. Повноваження вченої ради Інституту визначені Статутом Університету (розділ 15).

5.23. Безпосереднє керівництво та управління діяльністю Інституту здійснює директор Інституту, який діє згідно зі Статутом Університету, цим Положенням на підставі відповідного доручення і підпорядковується ректору Університету та несе повну відповідальність у межах своєї компетенції.

5.24. Директор є представником Інституту у відносинах із державними органами влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.25. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне звання), як правило, відповідно до профілю Інституту.

5.26. Директор Інституту призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу Інституту відповідно до Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

З особою, призначеною на посаду директора Інституту, ректор Університету укладає контракт строком до п'яти років.

5.27. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором

Університету за поданням Вченої ради Університету або зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством України, Статутом Університету, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора ухвалюється не менш як двома третинами голосів присутніх учасників зборів трудового колективу Інституту.

5.28. Робота на посаді директора Інституту має бути основною.

5.29. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступнику, який призначаються наказом ректора Університету за погодженням з радою здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів) Інституту та вченою радою Інституту.

5.30. Директор Інституту є членом Вченої ради Університету, вченої ради Інституту, ректорату, приймальної комісії Університету.

5.31. Директор Інституту здійснює оперативне управління майном, закріпленими за Інститутом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту, вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту, здійснює керівництво за всіма видами діяльності Інституту відповідно до Статуту Університету у межах своєї компетенції, визначеної законодавством України і Статутом Університету, та інші повноваження, передбачені Статутом Університету і цим положенням.

5.32. Директор видає розпорядження про організацію діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту.

5.33. Директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

5.34. Робочим органом управління Інститутом є директорат, до складу якого входять директор та його заступник. Директорат вирішує організаційні питання діяльності Інституту, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Інституту.

5.35. В Інституті, як постійно діючі дорадчо-консультативні органи, утворюються науково-методична рада та науково-експертна рада.

До функцій науково-методичної ради входить розробка рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу, науково-методичне забезпечення освітньої діяльності, а також коригування навчальних планів і програм, які затверджуються вченою радою Університету.

До функцій науково-експертної ради входить визначення пріоритетних напрямів досліджень, експертиза науково-дослідних робіт, що виконуються науковими колективами кафедр Інституту для затвердження Вченою радою Університету.

5.36. Розпорядженням директора на підставі рішення вченої ради Інституту можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються вченою радою Інституту.

## **6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

6.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового

колективу Інституту.

6.2. Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії його працівників, а також виборних представників з-поміж осіб, які навчаються в Інституті, за нормами представництва, які визначаються вченою радою Інституту.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з-поміж здобувачів освіти Інституту.

6.3. Учасників зборів трудового колективу, які є виборними представниками з-поміж здобувачів освіти Інституту, обирають здобувачі освіти Інституту шляхом прямих таємних виборів.

6.4. Учасників зборів трудового колективу, які є виборними представниками від аспірантів і докторантів, обирають на зборах аспірантів і докторантів Інституту таємним голосуванням за нормами представництва, які визначає вчена рада Інституту.

6.5. Повноваження і функції зборів трудового колективу, строк обрання, права та обов'язки виборних представників, порядок організації та проведення виборів, квоти представництва, здійснення контролю за виконанням норм представництва на конференції трудового колективу визначаються законодавством України і Статутом Університету.

## **7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, а також брати участь в управлінні Інститутом.

7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Інституту керуються законодавством України, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування університету.

7.3. В Інституті діє наукове товариство студентів і молодих учених (далі – наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.4. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

7.5. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.6. Структура, повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності наукового товариства студентів і молодих учених Інституту визначаються законодавством України, Статутом Університету, Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету та Положенням про наукове товариство студентів і молодих учених Інституту, затвердженим зборами трудового колективу Інституту.

7.7. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування та в діяльність наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту

Університету, положенню про Інститут чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.8. Директор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Інституту, всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів і молодих учених Інституту в межах, передбачених Статутом Університету і цим Положенням.

7.9. Фінансовою основою діяльності наукового товариства є кошти, визначені вченою радою Університету.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ**

8.1. Фінансування Інституту здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

8.1.1. коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;

8.1.2. коштів спеціального фонду, отриманих від надання платних освітніх та інших послуг;

8.1.3. інших джерел фінансування.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ**

9.1. Реорганізація та ліквідація Інституту здійснюється за рішенням вченої ради Університету згідно з законодавством України та Статутом Університету.

9.2. Під час реорганізації та ліквідації Інституту вивільнюваним працівникам, здобувачам вищої освіти (студентам, слухачам, аспірантам, докторантам) Інституту гарантовано додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України та Статуту Університету.