

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про ліквідацію Центру ветеранського розвитку Центру позаосвітньої діяльності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та створення Центру ветеранського розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»

від 29 серпня 2024 року, протокол №16

Заслухавши подання ректора Харківського національного університету Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ щодо зміни структури Центру позаосвітньої діяльності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, відповідно до підпункту 5 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та на підставі подання ректора, Вчена рада університету ухвалила:

1. Ліквідувати Центр ветеранського розвитку Центру позаосвітньої діяльності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з 31 серпня 2024 року.
2. Створити з 01 вересня 2024 року структурний підрозділ Центр ветеранського розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, що має у складі структурні підрозділи:
 - 2.1. Університетський науково-практичний реабілітаційний центр KarazinReHub.
3. Затвердити Положення про Центр позаосвітньої діяльності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в новій редакції (додаток 1).
4. Визнати Положення про Центр позаосвітньої діяльності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 28 серпня 2023 року (протокол № 13) та введене в дію наказом від 30 серпня 2023 року № 0114-1/333, таким що втратило чинність з дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 3 цього рішення.
5. Затвердити Положення про Центр ветеранського розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 2).
6. Затвердити Положення про Університетський науково-практичний реабілітаційний центр KarazinReHub Центру ветеранського розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 3).

*Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Анатолій БАБІЧЕВ.
Термін виконання: до 31 серпня 2024 року.*

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про Центр позаосвітньої діяльності
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Центр позаосвітньої діяльності (далі – Центр) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Центр планує, здійснює та контролює організацію і провадження позаосвітньої та соціально-виховної діяльності в Університеті.

1.3. Свою діяльність Центр здійснює відповідно до Конституції України, законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, та цього Положення.

1.4. До складу Центру входить відділ культурно-мистецького розвитку.

1.5. Центр підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи.

2. Основні напрямки діяльності

2.1. Планування, організація і координація виховної та позаосвітньої роботи з формування у студентів громадської відповідальності, патріотизму, академічної доброчесності, корпоративної культури, здорового способу життя.

2.2. Координація та контроль структурних підрозділів у розрізі питань щодо планування, організації і координації виховної та позаосвітньої роботи з формування у студентів громадської відповідальності, патріотизму, академічної доброчесності, корпоративної культури, здорового способу життя тощо.

2.3. Координація роботи заступників деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів з виховної роботи.

2.4. Координація роботи кураторів академічних груп.

2.5. Забезпечення безкоштовної психологічної підтримки здобувачів вищої освіти Університету.

2.6. Координація та участь у проведенні просвітницької, культурної, методичної, соціально-корисної діяльності для здобувачів вищої освіти у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, гендерної просвіти в українському суспільстві, протидії насиллю.

2.7. Організація, координація та участь у суспільно-громадських проєктах, спрямованих на підтримку та адаптацію осіб, що постраждали внаслідок операції об'єднаних сил та /або воєнних дій.

2.8. Організація та проведення загальноуніверситетських мистецьких заходів (концертів, конкурсів тощо).

2.9. Надання методичної допомоги факультетам при проведенні різноманітних культурно-мистецьких заходів.

2.10. Організація та координація публічних лекцій і зустрічей з видатними діячами культури, мистецтва, науки, спорту тощо.

2.11. Організація та координація просвітницьких та культурно-мистецьких заходів для здобувачів вищої освіти Університету.

2.12. Сприяння створенню студентських гуртків, товариств, творчих колективів, об'єднань й координація їх діяльності.

2.13. Сприяння участі творчих колективів, об'єднань і окремих студентів у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних мистецьких заходах.

2.14. Організація систематичного інформаційного забезпечення студентів з питань позаосвітньої діяльності університету.

2.15. Забезпечення взаємодії та співробітництва адміністрації університету з органами студентського самоврядування, профспілковими організаціями, іншими громадськими, молодіжними, студентськими та волонтерськими організаціями.

2.16. Залучення органів студентського самоврядування до організації та проведення позаосвітніх заходів.

2.17. Співпраця з іншими закладами вищої освіти, підприємствами установами, громадськими та молодіжними організаціями з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру.

2.18. Розробка документів університету з організації та провадження виховної і позаосвітньої діяльності.

2.19. Взаємодія з іншими структурним підрозділам університету у питаннях здійснення культурно-мистецької та просвітницької діяльності.

3. Права та обов'язки

3.1. Центр має право:

3.1.1. Планувати свою роботу.

3.1.2. Мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам роботи Центру, вивчати стан позаосвітньої та виховної діяльності підрозділів університету.

3.1.3. Координувати і контролювати роботу структурних підрозділів університету відповідно до напрямів діяльності Центру.

3.1.4. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Центру.

3.1.5. Подавати адміністрації Університету пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру.

3.1.6. Здійснювати координацію роботи заступників деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів з виховної роботи.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Щорічно до 01 грудня поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх проректору з науково-педагогічної роботи.

3.2.2. Мати власну сторінку на офіційному веб-сайті Університету, на якому оприлюднюється актуальна інформація щодо діяльності Центру тощо.

3.2.3. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

3.2.4. Щорічно до 01 грудня подавати проректору з науково-педагогічної роботи звіт про роботу за поточний календарний рік.

3.2.5. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

3.2.6. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

4. Керівництво роботою Центру

4.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює директор Центру, який приймається на посаду наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

Директор має заступників, які приймаються на посаду наказом проректора з науково-педагогічної роботи за поданням директора Центру.

4.2. Функціональні обов'язки і права директора Центру, заступників директорів та інших працівників Центру визначаються посадовими інструкціями.

4.3. До складу Центру можуть входити: творчі колективи, творчі об'єднання, творчі студії, гуртки, ансамблі, гурти тощо.

4.4. Для творчої роботи в Центрі можуть залучатись фахові працівники відповідних напрямів.

5. Фінансування

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Реорганізація та ліквідація

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюються за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр ветеранського розвитку
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Центр ветеранського розвитку є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) та підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

1.2. Центр ветеранського розвитку здійснює організацію і провадження заходів щодо профорієнтаційної роботи та індивідуального професійного розвитку військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – ветерани та члени їх сімей), здійснює оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, а також забезпечує надання освітніх послуг у встановлених обсягах, відповідно до сертифікованих освітніх програм в Університеті.

1.3. Свою діяльність Центр ветеранського розвитку здійснює відповідно до: Конституції України, законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; нормативних актів Міністерства у справах ветеранів України та інших нормативно-правових актів; нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, інших актів у сфері професійної орієнтації, освіти, кваліфікацій та зайнятості, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, та цього Положення.

1.4. Центр ветеранського розвитку може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.5. До складу Центру ветеранського розвитку входить університетський науково-практичний реабілітаційний центр KarazinReHub.

2. Основні напрямки діяльності Центру ветеранського розвитку

2.1. Підготовка та організація навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

2.2. Проведення та/або розгляд результатів професійної орієнтації (первинне та поглиблене профілювання) ветеранів війни та членів їх сімей.

2.3. Організація індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів війни та членів їх сімей спрямованого на:

- підготовку та перепідготовку у сфері післядипломної освіти (надання другої вищої освіти за окремими програмами);
- підготовку та перепідготовку у сфері професійної (професійно-технічної) освіти з підготовки кваліфікованих робітників;
- підвищення кваліфікації за різними програмами (крім педагогічного спрямування);

2.4. Здійснення заходів щодо оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

2.5. Здійснення заходів щодо визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

2.6. Координаційна робота у реалізації навчальних (освітніх) програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни та членів їх сімей.

2.7. Сприяння спільно із Навчальним центром практичної підготовки і працевлаштування зайнятості та/або самозайнятості ветеранів війни та членів їх сімей.

2.8. Сприяння спільно із Навчальним центром практичної підготовки і працевлаштування розвитку підприємницьких ініціатив серед ветеранів війни та членів їх сімей, у тому числі підтримка та супровід.

2.9. Забезпечення можливості соціально-психологічного супроводу та правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

2.10. Організація заходів для здобувачів вищої освіти Каразінського університету, спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді, в тому числі відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України.

2.11. Інші заходи, спрямовані на підтримку ветеранів війни та членів їх сімей під час навчання в Університеті.

3. Основні Функції Центру ветеранського розвитку

3.1. Здійснення заходів щодо розробки індивідуальних освітніх векторів розвитку ветеранів війни та членів їх сімей на базі Університету.

3.2. Здійснення заходів щодо розробки та впровадження освітніх програм для ветеранів війни та членів їх сімей на базі Університету.

3.3. Здійснення заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи серед ветеранів війни та членів їх сімей, збір та обробка результатів первинного та поглибленого профілювання.

3.4. Здійснення заходів щодо видачі документів, що підтверджують факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

3.5. Здійснення заходів щодо подання Національному агентству кваліфікацій відомостей про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій.

3.6. Здійснення заходів щодо соціально-психологічного супроводу та надання правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

3.7. Здійснення заходів щодо розвитку підприємницьких ініціатив серед ветеранів війни та членів їх сімей, їх здатності самостійно висувати, започатковувати та розвивати власні ідеї, бізнес-проекти та стартапи.

3.8. Здійснення заходів щодо організації підвищення кваліфікації за напрямом “Організація роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”.

3.9. Здійснення заходів щодо залучення ветеранів війни до освітніх курсів різної фахової спрямованості з перепідготовки та підвищення кваліфікації у встановленому порядку, а також семінарів, тренінгів, консультацій (з безпосередньою організацією як на базі Університету, так і на базі інших закладів освіти, установ або організацій).

3.10. Здійснення заходів щодо розробки та впровадження процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками

3.11. Здійснення заходів щодо визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видачі документів, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій.

3.12. Взаємодія з іншими закладами освіти в частині підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти регіону шляхом організації індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів, а також вищої освіти

щодо підготовки та перепідготовки фахівців у сфері післядипломної освіти.

3.13. Здійснення заходів щодо співпраці з суб'єктами, які сприяють та надають послуги з посередництва у сфері зайнятості та/або самозайнятості різних форм власності, у тому числі громадськими організаціями.

3.14. Виконання інших функцій з метою реалізації покладених на Центр ветеранського розвитку завдань.

4. Права та обов'язки Центру ветеранського розвитку

4.1. Центр ветеранського розвитку має право:

4.1.1. Планувати свою роботу.

4.1.2. Користуватися приміщеннями Університету, закріпленими за Центром ветеранського розвитку.

4.1.3. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Центру ветеранського розвитку.

4.1.4. Звертатися в установленому порядку до Міністерства у справах ветеранів України, Міністерства освіти та науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань пов'язаних з виконанням функцій та завдань, визначених Положенням про Центр ветеранського розвитку, а також до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації щодо спроможності підтвердження/присвоєння кваліфікацій отриманих не формальним або інформальним шляхом.

4.1.5. Сприяти визнанню професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

4.1.6. Забезпечувати оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах.

4.1.7. Надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

4.2. Центр ветеранського розвитку зобов'язаний:

4.2.1. Мати власну сторінку на офіційному веб-сайті Університету, на якому оприлюднюється інформація щодо наявних програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації тощо.

4.2.2. Щорічно до 01 грудня поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх проректору з науково-педагогічної роботи.

4.2.3. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

4.2.4. Щорічно до 01 грудня подавати проректору з науково-педагогічної роботи звіт про роботу за поточний календарний рік.

4.2.5. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

4.2.6. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

4.2.7. Організовувати роботу, пов'язану із захистом персональних даних ветеранів війни та членів їх сімей під час їх обробки в Центрі.

5. Керівництво роботою Центру ветеранського розвитку

5.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру ветеранського розвитку здійснює директор Центру ветеранського розвитку, який приймається на посаду наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

5.2. Функціональні обов'язки і права завідувача Центру ветеранського розвитку та інших працівників Центру ветеранського розвитку визначаються посадовими інструкціями.

5.3. Для творчої роботи в Центрі ветеранського розвитку можуть залучатись фахові працівники відповідних напрямів.

6. Фінансування діяльності Центру ветеранського розвитку

6.1. Фінансування діяльності Центру ветеранського розвитку здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

– відшкодування суб'єкту освітньої діяльності вартості надання послуг з професійної адаптації ветеранів війни та членів їх сімей, а також інших, не заборонених законодавством, джерел фінансування;

– коштів спеціального фонду від надання платних послуг;

– інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Реорганізація та ліквідація Центру ветеранського розвитку здійснюються за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

7.2. Центр ветеранського розвитку не є юридичною особою та може мати акредитацію Національного агентства кваліфікацій.

ПОЛОЖЕННЯ
про університетський науково-практичний реабілітаційний центр
KarazinReHub
Центру ветеранського розвитку
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Університетський науково-практичний реабілітаційний центр KarazinReHub (далі – KarazinReHub) є структурним підрозділом Центру ветеранського розвитку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) та підпорядковується директору Центру ветеранського розвитку.

1.2. KarazinReHub здійснює організацію і провадження діяльності з метою комплексної психобіосоціофізіомедичної реабілітації військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – ветерани та члени їх сімей).

1.3. Свою діяльність KarazinReHub здійснює відповідно до: Конституції України, законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; нормативних актів Міністерства у справах ветеранів України та інших нормативно-правових актів; нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, інших актів у сфері професійної орієнтації, освіти, кваліфікацій та зайнятості, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, методичних рекомендацій Національного агентства кваліфікацій, правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, та цього Положення.

2. Основні напрямки діяльності KarazinReHub

2.1. Забезпечення повноцінного відновлення фізичного, психічного та соціального благополуччя ветеранів та членів їх сімей, що потребують підтримки після військових дій.

2.2. Аналіз проведеного комплексного медичного обстеження для

визначення фізичних і психологічних потреб учасників військових дій.

2.3. Створення персоналізованих планів реабілітації, які враховують психологічні, фізичні, соціальні та медичні аспекти.

2.4. Забезпечення доступу до необхідних медичних та фізіотерапевтичних процедур для відновлення функцій організму.

2.5. Забезпечення соціально-психологічного супроводу та правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

2.6. Надання психологічної допомоги, консультування і психотерапевтична підтримка для подолання психологічних травм і адаптації до цивільного життя.

2.7. Розвиток соціальних навичок, підготовка до повернення до роботи або навчання, підтримка у здійсненні соціально значущих діяльностей.

2.8. Супровід освітніх активностей студентів медичного факультету.

2.9. Проведення практичних занять, семінарів, майстер-класів та інших навчальних заходів для здобувачів додипломної та післядипломної освіти за спеціальностями 222 Медицина, 225 Медична психологія та 227 Терапія та реабілітація»

2.10. Здійснення наукових досліджень в галузі реабілітації, впровадження інноваційних методик та технологій для покращення результатів реабілітації. Систематичний контроль за процесом реабілітації і оцінка досягнутих результатів для внесення коректив і підвищення якості наданих послуг.

2.11. Інші заходи, спрямовані на підтримку ветеранів війни та членів їх сімей під час навчання в Університеті.

3. Права та обов'язки KarazinReHub

3.1. KarazinReHub має право:

3.1.1. Планувати свою роботу.

3.1.2. Користуватися приміщеннями Університету та приміщеннями, закріпленими за Центром ветеранського розвитку.

3.1.3. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності KarazinReHub.

3.1.4. Надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

3.2. Університетський науково-практичний реабілітаційний центр KarazinReHub зобов'язаний:

3.2.1. Мати власну сторінку на офіційному веб-сайті Університету, на якому оприлюднюється інформація щодо діяльності KarazinReHub тощо.

3.2.2. Щорічно до 24 листопада поточного року формувати План роботи на наступний календарний рік та подавати їх директору Центру ветеранського розвитку.

3.2.3. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

3.2.4. Щорічно до 24 листопада подавати директору Центру ветеранського розвитку звіт про роботу за поточний календарний рік.

3.2.5. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

3.2.6. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

3.2.7. Організовувати роботу, пов'язану із захистом персональних даних ветеранів війни та членів їх сімей під час їх обробки в Центрі.

4. Керівництво роботою KarazinReHub

4.1. Безпосереднє керівництво роботою KarazinReHub здійснює завідувач університетського науково-практичного реабілітаційного центру KarazinReHub, який приймається на посаду наказом ректора Університету за поданням директора Центру ветеранського розвитку.

4.2. Функціональні обов'язки і права завідувач KarazinReHub та інших працівників KarazinReHub визначаються посадовими інструкціями.

4.3. Для творчої роботи в KarazinReHub можуть залучатись фахові працівники відповідних напрямів.

5. Фінансування діяльності KarazinReHub

5.1. Фінансування діяльності KarazinReHub здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту університету.

6. Реорганізація та ліквідація

6.1. Реорганізація та ліквідація KarazinReHub здійснюються за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

6.2. KarazinReHub не є юридичною особою та може мати акредитацію Національного агентства кваліфікацій.