

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження структури Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» та затвердження Положення про Навчально-науковий інститут «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»

від 21 червня 2024 року, протокол №11

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Анатолія БАБІЧЕВА стосовно прийняття та необхідності затвердження структури та положення про Навчально-науковий інститут «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити структуру Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна у складі:

1.1. Кафедри:

- 1.1.1. кафедра машинобудування, транспорту і зварювання,
- 1.1.2. кафедра інформаційних комп'ютерних технологій і математики,
- 1.1.3. кафедра харчових технологій, легкої промисловості і дизайну,
- 1.1.4. кафедра ресторанного, готельного та туристичного бізнесу,
- 1.1.5. кафедра електротехніки та електроенергетики,
- 1.1.6. кафедра автоматизації, метрології та енергоефективних технологій,
- 1.1.7. кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва,
- 1.1.8. кафедра педагогіки, методики та менеджменту освіти,
- 1.1.9. кафедра практичної психології,
- 1.1.10. кафедра економіки та менеджменту,
- 1.1.11. кафедра маркетингу та торговельного підприємництва,
- 1.1.12. кафедра краєзнавчо-туристичної роботи, соціальних і гуманітарних наук,
- 1.1.13. кафедра сучасних оздоровчих технологій.

1.2. Центри:

- 1.2.1. Центр організації професійної освіти.
- 1.2.2. Центр інноваційних освітніх технологій:
 - 1.2.2.1. навчальна лабораторія профорієнтаційної роботи і розвитку кар'єри,
 - 1.2.2.2. навчальна лабораторія креативності, підприємництва та молодіжних ініціатив,
 - 1.2.2.3. навчальна лабораторія розвитку проєктної діяльності, інтернаціоналізації та медіакомунікацій,

1.3. Навчально-науковий центр:

- 1.3.1. навчальна лабораторія програмування верстатів з ЧПК,
- 1.3.2. навчальна лабораторія зварювання,
- 1.3.3. навчальна лабораторія слюсарних робіт та складання,
- 1.3.4. навчальна лабораторія автомобільного транспорту,
- 1.3.5. навчальна електро-радіомонтажна лабораторія ,
- 1.3.6. навчальна лабораторія комп'ютерних технологій,
- 1.3.7. навчальна лабораторія швейного виробництва,
- 1.3.8. експлуатаційна дільниця.
- 1.4. Центр педагогічної та управлінської досконалості для професійної (професійно-технічної) освіти в Україні:
 - 1.4.1. навчально-наукова лабораторія з проблем післядипломної освіти педагогічних кадрів закладів професійної (професійно-технічної) освіти,
 - 1.4.2. навчально-наукова лабораторія з проблем формування і розвитку професійної компетентності інженерно-педагогічних кадрів.
- 1.5. Центр інженерної педагогіки (IGIP):
 - 1.5.1. навчально-наукова лабораторія дослідження проблем інженерної педагогіки.
- 1.6. Відділ інформаційної підтримки і розвитку професійної освіти.
- 1.7. Навчальні лабораторії:
 - 1.7.1. навчальна лабораторія електричних машин та електроприводу,
 - 1.7.2. навчальна лабораторія техніки високих напруг,
 - 1.7.3. навчальна лабораторія електрообладнання, електричних апаратів та струмоведучих частин електричних об'єктів,
 - 1.7.4. навчальна лабораторія перетворювальних пристроїв та релейного захисту,
 - 1.7.5. навчальна лабораторія теоретичних основ електротехніки, метрології та електричних вимірювань,
 - 1.7.6. навчальна лабораторія технічних засобів контролю, енергозбереження, автоматизації технологічних процесів та робототехніки,
 - 1.7.7. навчальна лабораторія метрології, стандартизації та кваліметрії,
 - 1.7.8. навчальна лабораторія нафтогазової справи,
 - 1.7.9. навчальна лабораторія машинобудівного обладнання,
 - 1.7.10. навчальна лабораторія транспорту,
 - 1.7.11. навчальна лабораторія зварювального обладнання,
 - 1.7.12. навчальна лабораторія деталей машин та прикладної механіки,
 - 1.7.13. навчальна лабораторія технології швейного виробництва,
 - 1.7.14. навчальна лабораторія харчових технологій,
 - 1.7.15. навчальна лабораторія цифрових освітніх ресурсів,
 - 1.7.16. навчальна лабораторія комп'ютерних систем і технологій в професійній освіті,
 - 1.7.17. навчальна лабораторія митної справи,
 - 1.7.18. навчальна лабораторія психотехнічних технологій.

2. Затвердити «Положення про Навчально-науковий інститут «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 1).

*Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Анатолій БАБІЧЕВ.
Термін виконання: до 01 липня 2024 року.*

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут
«Українська інженерно-педагогічна академія»
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна і є нормативно-правовим актом, що регламентує діяльність Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Інститут).

1.2. Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами), проводить освітню діяльність і наукові дослідження.

1.3. Інститут створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

Інститут в складі Університету створено рішенням Вченої ради Університету від 4 березня 2024 року (протокол № 3) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2024 року № 113-р «Про реорганізацію Української інженерно-педагогічної академії», наказу Міністерства освіти і науки України від 15 лютого 2024 року № 186 «Про реорганізацію Української інженерно-педагогічної академії» на базі реорганізованої шляхом приєднання до Університету Української інженерно-педагогічної академії

1.4. Інститут підпорядкований Ректору Університету.

1.5. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Інституту, директором Інституту можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.6. Основним видом діяльності Інституту є освітня діяльність у сфері вищої освіти, яка включає навчальну, методичну, наукову, організаційну та організаційно-виховну роботу, а також міжнародну діяльність.

1.7. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами: інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною); дуальною.

Форми навчання можуть поєднуватися.

1.8. Повна назва Інституту:

українською мовою – Навчально-науковий інститут «Українська інженерно-педагогічна академія» національного університету імені В.Н. Каразіна;

англійською мовою – Education and Research Institute «Ukrainian Engineering and Pedagogical Academy» of V. N. Karazina Kharkiv National University

Інститут має скорочену назву українською мовою – «УПА» та англійською мовою – «UEPA».

1.9. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» «Про запобігання корупції»; постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України; іншими нормативно-правовими актами, що визначають державну політику в сфері освіти та науки; правилами і нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційною програмою Університету, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказами і розпорядженнями ректора та проректорів - у межах їх компетенції, а також цим Положенням.

1.10. Інститут взаємодіє з органами державної влади та місцевого самоврядування, закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями відповідно до законодавства України та укладених договорів.

1.11. Інститут має печатку із своїм найменуванням, офіційні бланки, штампи, логотип.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІ ІНСТИТУТУ

2.1 Основними завданнями Інституту є:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти та спеціальностями:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти: 015.31 – Професійна освіта (Будівництво та зварювання); 015.33 – Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка); 015.34 Професійна освіта (Машинобудування); 015.37 – Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології); 073 – Менеджмент; 174 – Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка; 181 – Харчові технології; 241 – Готельно-ресторанна справа.

- перший (бакалаврський) рівень: 011 – Освітні, педагогічні науки; 015.31 – Професійна освіта (Будівництво та зварювання); 015.32 – Професійна освіта (Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації); 015.33 – Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка); 015.34 – Професійна освіта (Машинобудування); 015.35 – Професійна освіта (Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин); 015.36 – Професійна освіта. (Технологія виробів легкої промисловості); 015.37 – Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології); 015.38 – Професійна освіта (Транспорт); 015.39 – Професійна освіта (Цифрові технології); 015 – Професійна освіта (Дизайн); 015 – Професійна освіта (Економіка); 015 – Професійна освіта (Охорона праці); 015 – Професійна освіта (Сфера обслуговування); 032 – Історія та археологія; 051 – Економіка; 053 – Психологія; 071 – Облік і оподаткування; 072 – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 073 – Менеджмент; 075 – Маркетинг; 076 –

Підприємництво та торгівля; 122 – Комп’ютерні науки; 126 – Інформаційні системи та технології; 133 – Галузеве машинобудування; 141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка; 144 – Теплоенергетика; 174 – Автоматизація, комп’ютерно-інтегровані технології та робототехніка; 175 – Інформаційно-вимірювальні технології; 181 – Харчові технології; 182 – Технології легкої промисловості; 241 – Готельно-ресторанна справа; 242 – Туризм і рекреація; 281 – Публічне управління та адміністрування.

- другий (магістерський) рівень: 011 – Освітні, педагогічні науки; 015.31 – Професійна освіта (Будівництво та зварювання); 015.32 – Професійна освіта (Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації); 015.33 – Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка); 015.34 – Професійна освіта (Машинобудування); 015.35 – Професійна освіта (Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин); 015.36 – Професійна освіта. (Технологія виробів легкої промисловості); 015.37 – Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології); 015.38 – Професійна освіта (Транспорт); 015.39 – Професійна освіта (Цифрові технології); 015 – Професійна освіта (Дизайн); 015 – Професійна освіта (Економіка); 015 – Професійна освіта (Охорона праці); 015 – Професійна освіта (Сфера обслуговування); 051 – Економіка; 053 – Психологія; 071 – Облік і оподаткування; 072 – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 073 – Менеджмент; 075 – Маркетинг; 076 – Підприємництво та торгівля; 133 – Галузеве машинобудування; 141 – Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка; 144 – Теплоенергетика; 174 – Автоматизація, комп’ютерно-інтегровані технології та робототехніка; 175 – Інформаційно-вимірювальні технології; 181 – Харчові технології; 182 – Технології легкої промисловості; 241 – Готельно-ресторанна справа; 242 – Туризм і рекреація; 281 – Публічне управління та адміністрування.

- третій (освітньо-науковий) рівень: 011 – Освітні, педагогічні науки; 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями); 053 – Психологія; 073 – Менеджмент; 076 – Підприємництво та торгівля; 113 – Прикладна математика; 133 – Галузеве машинобудування; 175 – Інформаційно-вимірювальні технології.

2.1.2. Постійний інноваційний розвиток та активна популяризація, спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями); приведення системи підготовки кадрів для закладів П(ПТ)О відповідно до вимог відновлення і розбудови країни у воєнний та повоєнний час;

2.1.3. Розвиток динамічної гнучкої системи освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і менеджерських кадрів закладів освіти, здатної задовольняти персоніфіковано орієнтовані потреби широких верств населення в умовах воєнного часу та повоєнного відновлення країни;

2.1.4. Забезпечення високого рівня якості освіти шляхом впровадження інноваційних та інформаційних освітніх технологій, широкої інформатизації та комп’ютеризації освітнього процесу, використання здобутків наукової та інноваційної діяльності, посилення практичної підготовки, удосконалення системи технологічного та технічного забезпечення освітнього процесу, гармонійного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

2.1.5. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації, розвитку наукових шкіл, генерування та трансферу нових знань і технологій у технічній, технологічній, педагогічній та гуманітарній сферах, організації науково-дослідної роботи здобувачів освіти.

2.1.6. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів, які навчаються в Інституті, на основі Кодексу цінностей Каразінського університету, формування особистості шляхом утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.1.7. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів.

2.1.8. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.9. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, зокрема, реалізація завдань з реформування вищої та професійної (професійно-технічної) освіти у співробітництві із зарубіжними закладами освіти, підприємствами та організаціями.

2.1.10. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Інституту, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці, проведення активної профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників шляхом застосування сучасних маркетингових технологій просування освітніх послуг Інституту та професійної мотивації здобувачів до подальшої роботи за спеціальністю, їх кар'єрне консультування та допомога в працевлаштуванні.

2.1.11. Сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.1.12. Удосконалення управлінських процесів та розвитку кадрового потенціал шляхом впровадження сучасних технологій та інструментів менеджменту.

2.1.13. Інститут може здійснювати інші види діяльності, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

2.2. Основні завдання Інститут реалізує через такі функції:

2.2.1. З освітньої діяльності:

2.2.1.1. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

2.2.1.2. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

2.2.1.3. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною та переддипломною практиками.

2.2.1.4. Контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр та магістр, а також здобувачів наукового ступеня.

2.2.1.5. Організація відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та обліку їхньої успішності.

2.2.1.6. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вжитих заходів для зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти та підвищення якості навчання.

2.2.1.7. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, їхньої участі у ректорському контролі знань.

2.2.1.8. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.2.1.9. Організація та контроль обліку і звітування щодо успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти Інституту.

2.2.1.10. Підготовка проектів наказів Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуск до занять тощо.

2.2.1.11. Внесення пропозицій Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проектів (робіт).

2.2.1.12. Внесення пропозицій ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за напрямками і спеціальностями підготовки.

2.2.1.13. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

2.2.1.14. Організація та координація вивчення потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Інституту та розроблення пропозицій оптимізації освітніх програм.

2.2.1.15. Розширення застосування інтерактивних освітніх технологій, постійне вдосконалення навчальних курсів для дистанційного навчання на платформі Moodle;

2.2.1.16. Організація роботи стипендіальної комісії Інституту.

2.2.1.17. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

2.2.1.18. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.2.1.19. Організація роботи Інституту щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

2.2.1.20. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

2.2.2. З методичної роботи.

2.2.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Інституту.

2.2.2.2. Організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедр Інституту.

2.2.2.3. Організація та участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями (з урахуванням спеціалізацій).

2.2.2.4. Організація та участь у підготовці ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ освітніх програм Інституту.

2.2.2.5. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями кафедр Інституту.

2.2.2.6. Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

2.2.2.7. Удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасного рівня та перспектив розвитку науки, техніки, технологій та організації операційної діяльності.

2.2.2.8. Організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

2.2.2.10. Організація розроблення тематики курсових і дипломних проектів (робіт).

2.2.2.11. Організація розроблення та контроль актуальності навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін.

2.2.2.12. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) Інституту.

2.2.2.13. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

2.2.2.14. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.2.15. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

2.2.3. З наукової роботи.

2.2.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій, зокрема іноземними громадянами.

2.2.3.2. Організація роботи 2 спеціалізованих вчених рад з присудження наукового ступеня доктора наук

2.2.3.3. Координація роботи кафедр з підготовки фахівців вищої кваліфікації відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, договорів (контрактів).

2.2.3.4. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури. Організація попередньої атестації аспірантів і докторантів.

2.2.3.5. Обговорення кандидатур, підготовка та подання документів для отримання ними вчених і почесних звань.

2.2.3.6. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі – НДР) за профілями кафедр Інституту на основі бюджетного, госпдоговірного та/або грантового фінансування.

2.2.3.7. Організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес.

2.2.3.8. Організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізація результатів НДР.

2.2.3.9. Організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття нагород, зокрема Державних премій України, зокрема в галузі науки і техніки.

2.2.3.10. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл.

2.2.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо), випуск 3 фахових збірників наукових праць категорії «Б»;

2.2.3.12. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

2.2.3.13. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

2.2.3.14. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

2.2.3.15. Організація проведення I та/або II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

2.2.3.16. Обговорення кандидатур здобувачів вищої освіти та організація їхньої участі у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

2.2.3.17. Організація розроблення, впровадження та експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Університету.

2.2.3.18. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність працівників та здобувачів освіти Інституту.

2.2.4. З організаційної роботи.

2.2.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому.

2.2.4.2. Організація підбору та комплектування штату структурних підрозділів Інституту (науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу та інш.) із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

2.2.4.3. Участь у комплектуванні штатів і підготовці керівних кадрів структурних підрозділів Інституту.

2.2.4.4. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

2.2.4.5. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

2.2.4.6. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, спрямованої на активізацію їхньої участі у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках.

2.2.4.7. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, зокрема іноземними.

2.2.4.8. Організація співпраці з кафедрами інших факультетів та навчально-наукових інститутів Університету, які забезпечують освітній процес Інституту.

2.2.4.9. Організація профорієнтаційних заходів та заходів із залучення осіб на навчання за напрямками підготовки та спеціальностями кафедр Інституту; створення та розвиток ефективної системи маркетингу освітніх послуг Інституту шляхом застосування інноваційних методів професійної орієнтації населення, у тому числі дорослого.

2.2.4.10. Формування вмотивованого до навчання контингенту здобувачів вищої освіти та інших категорій споживачів освітніх послуг з використанням можливостей комунікаційних каналів в інтернет-просторі, потенціалу соціальних мереж для популяризації Інституту та спеціальностей.

2.2.4.11. Розвиток системи професійної мотивації здобувачів освіти, починаючи з молодших курсів, розвиток навиків креативності та підприємництва, індивідуальне кар'єрне консультування, допомога здобувачам та випускникам в працевлаштуванні, у формуванні траєкторії професійного розвитку.

2.2.4.12. Сприяння працевлаштуванню випускників та координація роботи кафедр Інституту із забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

2.2.4.13. Підготовка договорів на проведення практик.

2.2.4.14. Організація супроводження веб-сайту (сторінки) Інституту, контроль за контентом веб-сайтів (сторінок) кафедр Інституту.

2.2.4.15. Висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних ресурсах та в засобах масової інформації.

2.2.4.16. Забезпечення участі працівників кафедр Інституту у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

2.2.4.17. Визначення разом із громадськими органами самоврядування рейтингів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

2.2.4.18. Організація діяльності з поширення платних освітніх та інших послуг відповідно до Законодавства України та нормативних документів Університету.

2.2.5. З організаційно-виховної роботи.

2.2.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання відповідальності громадян в дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

2.2.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу Інституту.

2.2.5.3. Організація, спільно із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти спрямованої на дотримання морально-етичних норм поведінки як в Університеті так і за його межами, дбайливе ставлення до майна Університету.

2.2.5.4. Забезпечення контролю, із залученням органів студентського самоврядування, за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти, які проживають у гуртожитках.

2.2.5.5. Підготовка необхідних документів для поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

2.2.5.6. Призначення за поданням кафедр наставників (кураторів) академічних груп, організація їхньої роботи та контроль за нею.

2.2.5.7. Розроблення та проведення із залученням органів студентського самоврядування заходів із впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

2.2.5.8. Проведення заходів, спрямованих на підвищення духовного та культурноосвітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності Інституту у співпраці з відповідними підрозділами Університету.

2.2.5.9. Аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства.

2.2.5.10. Проведення заходів щодо профілактики захворювань серед здобувачів вищої освіти та забезпечення зв'язку з закладами охорони здоров'я.

2.2.5.11. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти Інституту.

2.2.5.12. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і працівників Інституту.

2.2.5.13. Організація участі здобувачів вищої освіти Інституту в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

2.2.5.14. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та працівників Інституту.

2.2.5.15. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

2.2.6. З міжнародної діяльності.

2.2.6.1. Здійснення міжнародної співпраці та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом, у межах наданих повноважень та/або через структурні підрозділи Університету, відповідальні за організацію міжнародної діяльності.

2.2.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

2.2.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в навчальному процесі.

2.2.6.4. Презентація діяльності та досягнень Інституту на міжнародному рівні, зокрема через веб-сайт (сторінку).

2.2.6.5. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співпрацю через структурні підрозділи Університету, відповідальні за організацію міжнародної діяльності.

2.2.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм, робота з отримання грантів.

2.2.6.7. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

2.2.6.8. Організація зв'язків з випускниками кафедр Інституту іноземними громадянами (за їх наявності).

2.2.6.9. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів у тому числі через програми подвійних дипломів.

2.2.6.10. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародної співпраці кафедр та інших підрозділів Інституту.

2.2.6.11. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту та Університету

2.2.7. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими особами, які навчаються в Інституті академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

2.2.8. Виходячи з поставлених завдань, Інститут виконує інші функції в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

2.2.9 Інститут розробляє власні освітні програми.

2.2.9.1 Здійснення набору здобувачів вищої освіти на ці освітні програми та замовлення бюджетних місць відбувається на основі пропозицій Інституту, затверджених рішенням Вченої ради Університету.

2.2.9.2 Інститут відповідає за кадрове забезпечення реалізації та акредитації освітніх програм.

2.2.9.3 Запит на оплату акредитації освітніх програм подається Ректору Університету за рішенням Вченої ради Інституту.

2.2.9.4 Вчена рада Інституту:

2.2.9.4.1 ініціює перед Вченою радою Університету затвердження переліку освітніх програм Інституту, на які:

- здійснюється набір здобувачів вищої освіти,
- замовляються бюджетні місця,
- проводиться акредитація.

2.2.9.4.2 приймає участь у визначенні розрахункової вартості навчання на спеціальностях (крім тих, що мають індикативну вартість) з урахуванням попиту на ці спеціальності та потреб держави та передає на затвердження ректору Університету.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

3.2. Структура Інституту є складовою частиною структури Університету.

3.3.1 Кафедра машинобудування, транспорту і зварювання, яка здійснює підготовку за спеціальностями 015.31 - Професійна освіта (Будівництво та

зварювання), 015.34 - Професійна освіта (Машинобудування), 015.38 - Професійна освіта (Транспорт), 133 – Галузеве машинобудування.

3.3.2 Кафедра інформаційних комп'ютерних технологій і математики, яка здійснює підготовку за спеціальностями 015.39 - Професійна освіта (Цифрові технології), 113 – Прикладна математика, 122 - Комп'ютерні науки, 126 - Інформаційні системи та технології та забезпечує фаховий компонент підготовки здобувачів за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями).

3.3.3 Кафедра харчових технологій, легкої промисловості і дизайну, яка здійснює підготовку за спеціальностями 015.00 - Професійна освіта (Дизайн), 015.36 - Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості), 015.37 - Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), 182 - Технології легкої промисловості.

3.3.4 Кафедра ресторанного, готельного та туристичного бізнесу, яка здійснює підготовку за спеціальностями 181 - Харчові технології, 241 - Готельно-ресторанна справа, 242 – Туризм і рекреація та забезпечує фаховий компонент підготовки здобувачів за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями).

3.3.5 Кафедра електротехніки та електроенергетики, яка здійснює підготовку за спеціальностями 015.33 - Професійна освіта (Енергетика, електротехніка та електромеханіка, 141 - Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка та забезпечує фаховий компонент підготовки здобувачів за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями).

3.3.6 Кафедра автоматизації, метрології та енергоефективних технологій, яка здійснює підготовку за спеціальностями 015.15 Професійна освіта (Охорона праці), 015.32 - Професійна освіта (Електроніка, метрологія та радіо телекомунікації), 015.35 - Професійна освіта (Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин), 144 - Теплоенергетика, 174 - Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка, 175 - Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка.

3.3.7 Кафедра іншомовної підготовки, європейської інтеграції та міжнародного співробітництва, яка підтримує підготовку здобувачів за всіма спеціальностями Інституту.

3.3.8 Кафедра педагогіки, методики та менеджменту освіти, яка здійснює підготовку за спеціальностями 011 - Освітні, педагогічні науки; 073 - Менеджмент, 015.00 - Професійна освіта (Економіка), 015.15 Професійна освіта (Охорона праці) та забезпечує фаховий компонент підготовки здобувачів за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями).

3.3.9 Кафедра практичної психології, яка здійснює підготовку за спеціальностями 053 – Психологія, 015.00 Професійна освіта (Дизайн) та забезпечує фаховий компонент підготовки здобувачів за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями).

3.3.10 Кафедра економіки та менеджменту, яка здійснює підготовку за спеціальностями 015.16 - Професійна освіта (Сфера обслуговування), 051 - Економіка, 073 - Менеджмент, 281 - Публічне управління та адміністрування та забезпечує фаховий компонент підготовки здобувачів за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями).

3.3.11 Кафедра маркетингу та торговельного підприємництва, яка здійснює

підготовку за спеціальностями 071 - Облік і аудит, 072 - Фінанси, банківська справа, 073 - Менеджмент, 075 - Маркетинг, 076 – Підприємництво та торгівля та підтримує підготовку здобувачів за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

3.3.12 Кафедра краєзнавчо-туристичної роботи, соціальних і гуманітарних наук, яка здійснює підготовку за спеціальністю 032 - Історія та археологія, забезпечує фаховий компонент підготовки здобувачів за спеціальністю 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) та підтримує підготовку здобувачів за всіма спеціальностями Інституту.

3.3.13 Кафедра сучасних оздоровчих технологій, яка підтримує підготовку здобувачів за всіма спеціальностями Інституту.

3.3.14 Центр організації професійної освіти;

3.3.15 Центр інноваційних освітніх технологій:

3.3.15.1 Навчальна лабораторія профорієнтаційної роботи і розвитку кар'єри,

3.3.15.2 навчальна лабораторія креативності, підприємництва та молодіжних ініціатив,

3.3.15.3 навчальна лабораторія розвитку проєктної діяльності, інтернаціоналізації та медіакомунікацій,

3.3.16 Навчально-науковий центр:

3.3.16.1 Навчальна лабораторія програмування верстатів з ЧПК,

3.3.16.2 Навчальна лабораторія зварювання,

3.3.16.3 Навчальна лабораторія слюсарних робіт та складання,

3.3.16.4 Навчальна лабораторія автомобільного транспорту,

3.3.16.5 Навчальна електро-радіомонтажна лабораторія ,

3.3.16.6 Навчальна лабораторія комп'ютерних технологій,

3.3.16.7 Навчальна лабораторія швейного виробництва,

3.3.16.8 Експлуатаційна діляниця.

3.3.17 Центр педагогічної та управлінської досконалості для професійної (професійно-технічної) освіти в Україні:

3.3.17.1 Навчально-наукова лабораторія з проблем післядипломної освіти педагогічних кадрів закладів професійної (професійно-технічної) освіти,

3.3.17.2 Навчально-наукова лабораторія з проблем формування і розвитку професійної компетентності інженерно-педагогічних кадрів.

3.3.18 Центр інженерної педагогіки (IGIP):

3.3.18.1 Навчально-наукова лабораторія дослідження проблем інженерної педагогіки,

3.3.19 Відділ інформаційної підтримки і розвитку професійної освіти.

3.3.20 Навчальна лабораторія електричних машин та електроприводу,

3.3.21 Навчальна лабораторія техніки високих напруг,

3.3.22 Навчальна лабораторія електрообладнання, електричних апаратів та струмоведучих частин електричних об'єктів,

3.3.23 Навчальна лабораторія перетворювальних пристроїв та релейного захисту,

3.3.24 Навчальна лабораторія теоретичних основ електротехніки, метрології та електричних вимірювань,

3.3.25 Навчальна лабораторія технічних засобів контролю,

енергозбереження, автоматизації технологічних процесів та робототехніки,

3.3.26 Навчальна лабораторія метрології, стандартизації та кваліметрії,

3.3.27 Навчальна лабораторія нафтогазової справи,

3.3.28 Навчальна лабораторія машинобудівного обладнання,

3.3.29 Навчальна лабораторія транспорту,

3.3.30 Навчальна лабораторія зварювального обладнання,

3.3.31 Навчальна лабораторія деталей машин та прикладної механіки,

3.3.32 Навчальна лабораторія технології швейного виробництва,

3.3.33 Навчальна лабораторія харчових технологій,

3.3.34 Навчальна лабораторія цифрових освітніх ресурсів,

3.3.35 Навчальна лабораторія комп'ютерних систем і технологій в професійній освіті,

3.3.36 Навчальна лабораторія митної справи,

3.3.37 Навчальна лабораторія психотехнічних технологій.

3.4 Навчальні лабораторії в складі Інституту призначені для якісного забезпечення освітнього процесу кафедр згідно з потребами освітніх програм; навчальні та навчально-наукові лабораторії в складі Центрів призначені для організації освітньої, навчально-методичної та наукової

3.4. У складі Інституту рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи, зокрема науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, тимчасові дослідницькі колективи та/або проектні команди.

3.5. Положення про кафедри та інші структурні підрозділи Інституту затверджуються Вченою радою університету.

3.6 Безпосереднє керівництво структурними підрозділами здійснюють заступники директора Інституту відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків, визначеному Директором Інституту.

3.7 Штатний розпис Інституту є частиною штатного розпису Університету.

Штатний розпис Інституту має задовольняти кадрову забезпеченість всіх його структурних підрозділів на рівні, що дозволяє ефективно реалізувати їх функціональне призначення та виконання всіх завдань, які вирішує Інститут.

3.8 Директор Інституту надає ректору в установленому порядку пропозиції з прийому на роботу, звільнення і переміщення працівників Інституту.

3.9 Штатний розпис Інституту є частиною штатного розпису Університету. Штатний розпис Інституту має задовольняти кадрову забезпеченість всіх його структурних підрозділів на рівні, що дозволяє ефективно реалізувати їх функціональне призначення та виконання всіх завдань, які вирішує Інститут.

3.10 Директор Інституту надає ректору в установленому порядку пропозиції з прийому на роботу, звільнення і переміщення працівників Інституту.

3.11 10 відсотків фонду заробітної плати (бюджет та позабюджет) Інституту за наявності економії коштів виділяються на преміювання працівників, які забезпечують успішність функціонування інституту за всіма напрямками діяльності, за поданням Інституту та згідно з Положенням про преміювання.

3.12 За рішенням Вченої ради Інституту працівникам, які відіграють ключову роль у виконання основних завдань Інституту, призначаються надбавки за складність та напруженість роботи.

3.13 Інститут здійснює взаємодію з інститутами НАН України, науковими та

виробничими організаціями всіх форм власності, зокрема, з метою підвищення якості освіти.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1 В Інституті діють вчена рада, робочі та дорадчі органи.

4.2 Директор Інституту.

4.2.1 Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне звання), як правило, відповідно до профілю Інституту.

4.2.2 Особливості призначення директора Інституту визначаються Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

З особою, призначеною на посаду директора Інституту, ректор Університету укладає контракт строком до п'яти років. Директор не може бути керівником Інституту більш як 10 років.

4.2.3 Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством України, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора приймається не менш як двома третинами голосів присутніх учасників зборів трудового колективу Інституту.

4.2.4 Робота на посаді директора Інституту є основною.

4.2.5 Директор Інституту підпорядковується ректору Університету.

4.2.6 Директор Інституту є членом Вченої ради Університету, вченої ради Інституту, ректорату, приймальної комісії Університету.

4.2.7 Директор Інституту:

4.2.7.1 Здійснює керівництво всіма видами діяльності Інституту.

4.2.7.2 Розподіляє обов'язки між заступниками директора.

4.2.7.3 Координує роботу кафедр та інших підрозділів Інституту.

4.2.7.4 Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Інституту.

4.2.7.5 Надає пропозиції щодо формування штатного розпису в межах фінансових ресурсів, які отримуються як плата за надання платних послуг,

4.2.7.6 надає ректору в установленому порядку пропозиції з прийому на роботу, звільнення і переміщення працівників Інституту.

4.2.7.7 У межах компетенції Інституту видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту. Розпорядження директора Інституту можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.7.8 Несе відповідальність за результати роботи Інституту.

4.2.8 Директор здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією директора Інституту.

4.2.9 Директор може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора за погодженням зі студентською радою Інституту та вченою радою Інституту. Увільнення від обов'язків заступника

директора здійснюється наказом ректора за поданням директора.

4.3 Вчена рада Інституту.

4.3.1 Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, який вирішує основні питання освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.

4.3.2. Ректор своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради терміном на п'ять років.

4.3.3. Вчену раду очолює голова, якого Вчена рада обирає таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступень та /або вчене (почесне) звання, на строк повноважень вченої ради.

4.3.4. Порядок формування вченої ради Інституту, її роботи та повноваження визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.3.5 Рішення вченої ради Інституту оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

4.4 Робочим органом управління Інститутом є директорат, до складу якого входять директор, його заступники, керівники Центрів.

Директорат вирішує оперативні питання діяльності Інституту з організації всіх видів діяльності, матеріально-технічного, науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу.

4.5 В Інституті, як дорадчий орган, утворюється методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій по вдосконаленню освітнього процесу та коригування навчальних планів і програм, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.6 Розпорядженням директора на підставі рішення вченої ради Інституту можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються вченою радою Інституту.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

5.1 Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту.

5.2 Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії його працівників, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті, за нормами представництва, які визначаються вченою радою Інституту.

5.3 Збори трудового колективу навчально-наукового інституту:

5.3.1 заслуховують щорічний звіт директора Інституту та дають оцінку його роботі;

5.3.2 затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;

5.3.3 обирають виборних представників до вченої ради Інституту;

5.3.4 обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

5.3.5 обирають кандидатури до Вченої ради Університету;

5.3.6 надають згоду ректору на призначення директора Інституту;

5.3.7 обговорюють кандидатури на посаду завідувача кафедри та за

результатами обговорення таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції;

5.3.8 вносять подання на звільнення директора Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту.

5.4. Порядок скликання зборів трудового колективу Інституту та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

6. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

6.1 В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, а також брати участь в управлінні Інститутом.

6.2 Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

6.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, Інституту, інших.

6.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

6.5 В Інституті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (далі – наукове товариство), які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

6.7 Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.8 Структура, повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Інституту визначаються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету.

7. ВЗАЄМОДІЯ ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1 Інститут взаємодіє:

7.1.1 з іншими навчально-науковими інститутами, факультетами Університету, загально-університетськими кафедрами - з питань організації

освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

7.1.2. з іншими структурними підрозділами Університету у зв'язку з виконанням покладених на Інститут функцій.

7.2. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту Університету.

7.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами директорат Інституту одержує та надає інформацію, передбачену локальними нормативними актами Університету та розпорядчими документами.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

8.1 Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2 Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться в такому ж порядку шляхом затвердження положення в новій редакції.