

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про роботу університету в осінньо-зимовий період 2024-2025 н.р.»
від 28 жовтня 2024 року, протокол № 22

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Василя БЛИНДЮКА щодо роботи університету в осінньо-зимовий період 2024 - 2025 н. р., на підставі підпункту 39 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Інформацію щодо роботи університету в осінньо-зимовий період 2024 - 2025 н. р. прийняти до відома.

2. Завершити розпочаті підготовчі та ремонтні роботи:

- консерваційні роботи учбового корпусу економічного факультету (м. Харків, вул. Мироносицька, 1);

- збільшення потужності котельні ННІ астрономії та капітальний ремонт зовнішньої теплової мережі будівлі тенісних кортів (м. Харків, майдан Свободи, 4);

- роботи з демонтажу устаткування та проведення ремонтних робіт у приміщенні № 56 корпусу № 5 Головного учбового корпусу (м. Харків, майдан Свободи, 4);

- протиаварійні, невідкладні роботи учбового корпусу ННІ «Фізико-технічний факультет» (м. Харків, проспект Академіка Курчатова, 31);

- ремонт приміщень для розміщення обладнання, виділеного світовим банком у рамках проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»;

- облаштування споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття в корпусі № 1 Північного учбового корпусу (м. Харків, майдан Свободи, 6).

Відповідальний: начальник відділу капітального будівництва, реконструкції та поточного ремонту Костянтин ТОМІН.

Термін: 31.12.2024 р.

3. Продовжити роботи по розробці проєктів реставраційного ремонту покрівлі учбових корпусів: Головного (м. Харків, майдан Свободи, 4) та Північного (м. Харків, майдан Свободи, 6) з можливістю установки сонячних панелей.

Відповідальний: начальник відділу капітального будівництва, реконструкції та поточного ремонту Костянтин ТОМІН.

Термін: 31.12.2024 р.

4. Господарським службам університету забезпечити при виконанні ремонтних, будівельних та відновлювальних робіт застосування енергозберігаючих технологій та сучасних матеріалів. Продовжити виконання енергозберігаючих заходів та заходів, направлених на покращення протипожежного стану.

Відповідальний: головний інженер Андрій ЖМИРОВ.

Термін: постійно.

5. Провести облік та створити резерв матеріалів для термінового поточного ремонту об'єктів університету та усунення аварій.

Відповідальні: начальник відділу постачання Володимир ЄСЬКОВ, головний інженер Андрій ЖМИРОВ, начальник ремонтно-будівельної служби Олександр РЕБЕКА.

Термін: до 11.11.2024 р.

6. Створити резерв паливно-мастильних матеріалів для організації безперебійної роботи підрозділів університету у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Відповідальні: головний інженер Андрій ЖМИРОВ, начальник автотранспортного підрозділу Віктор КЛИМЕНКО, начальник відділу постачання Володимир ЄСЬКОВ.

Термін: до 11.11.2024 р.

7. Завершити роботи з підключення та перевірити роботоздатність генераторів, які задіяні в забезпеченні безперебійного функціонування підрозділів університету, та провести інструктаж з відповідальними за їх роботу у структурних підрозділах.

Відповідальний: головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.

Термін: 17.11.2024 р.

8. Оновити план заходів та дій господарчих підрозділів на випадок відключення електропостачання, мобільного зв'язку і мережі Internet у місті Харкові з урахуванням дій критичних підрозділів університету.

Відповідальний: головний інженер Андрій ЖМИРОВ.

Термін: до 15.11.2024 р.

9. Оновити та надати для затвердження Вченою радою Каразінського університету «Програму енергозбереження Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна».

Відповідальний: головний інженер Андрій ЖМИРОВ.

Термін: 02.06.2025 р.

10. Для забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності:

10.1. Завершити інвентаризацію майна станом на 1 жовтня 2024 року по всіх структурних підрозділах, відділах, кафедрах, де є безпечний та безперешкодний доступ до майна. Для тих підрозділів де доступу немає, після того, як він з'явиться.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: 06.11.2024 р.

10.2. Результати інвентаризації відобразити в балансі на 01.01.2025 року.

Відповідальна: головний бухгалтер Ольга ЧУМАЧЕНКО.

Термін: 20.01.2025 р.

11. Оновити технічну документацію на нерухоме майно та земельні ділянки університету, на які необхідно оформлення речового права власності:

11.1. По державному майну, яке передається від Української інженерно-педагогічної академії, провести роботу по виготовленню нових технічних паспортів та витягів з реєстру будівельної діяльності для подальшої реєстрації права власності, в тому числі «Витягів на право постійного користування земельними ділянками» на всі передані об'єкти нерухомого майна, які знаходяться на неокупованій території або території, де не ведуться бойові дії.

11.2. Оновити та внести до Автоматизованої системи «Юридичні особи» інформацію про проведення в установленому порядку державної реєстрації права власності на нерухоме майно (будівель, споруд або їх окремих частин та земельних ділянок), а також майна, яке не підлягає державній реєстрації відповідно до закону України від 01.07.2004 року № 1952-IV.

Відповідальний: заступник начальника господарчої служби Віталій ГРЕБЕНЮК.

Термін: постійно.

12. Проводити заходи організаційного характеру серед співробітників, здобувачі вищої освіти та мешканців студмістечка, у тому числі серед внутрішньо переміщених осіб, щодо економного використання енергоресурсів та споживання комунальних послуг, дотримання санітарних норм та безпечних умов проживання.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

Голова Вченої ради



Учений секретар

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН