

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про Центр інноваційних освітніх технологій Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 25 листопада 2024 року, протокол №24

Заслухавши подання проректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна Анатолія БАБІЧЕВА стосовно затвердження Положення про Центр інноваційних освітніх технологій Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, з метою утвердження високої репутації Інституту, забезпечення його популяризації серед населення України та за її межами, підтримки ефективних комунікацій з цільовими групами, сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, залучення компаній-роботодавців, а також підтримки молодіжних ідей та ініціатив відповідно до підпункту 22 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та на підставі подання проректора, Вчена рада університету ухвалила:

1. Затвердити Положення про Центр інноваційних освітніх технологій Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 1).

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Анатолій БАБІЧЕВ
Термін виконання: до 10 грудня 2024 року.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр інноваційних освітніх технологій Навчально-наукового
інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського
національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Центр інноваційних освітніх технологій (далі – Центр) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» (далі – Інститут), що входить до складу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає основні засади діяльності Центру, його завдання, функції, права та обов'язки працівників, порядок організації роботи, реорганізації та ліквідації Центру.

Діяльність Центру здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів що визначають державну політику у сфері освіти; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень Інституту, ректора та проректорів, а також цього Положення.

1.3. Центр підпорядковується безпосередньо директору Інституту.

1.4. У межах своєї компетенції Центр взаємодіє зі структурними підрозділами Університету та Інституту; установами, компаніями, організаціями, закладами, які є потенційними партнерами Центру; студентами і абітурієнтами Інституту.

1.5. Центр має у своєму розпорядженні спеціально обладнані приміщення та необхідну техніку для організації діяльності структурних підрозділів (студентський коворкінг, молодіжний центр, тренінговий (профорієнтаційний) клас, VR-клас, талант-хаб, МВОК студія, Подкаст студія).

1.6. Центр перейменовується, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності Центру є утвердження високої репутації Інституту, забезпечення його популяризації серед населення України та за її межами, підтримка ефективних комунікацій з цільовими групами, сприяння

працевлаштуванню студентів і випускників, залучення компаній-роботодавців, а також підтримка молодіжних ідей та ініціатив. До додаткових завдань Центру належать взаємодія з абітурієнтами, організація вступної кампанії та створення медіа контенту для репрезентації Інституту в соціальних мережах.

2.2. Основними напрямками діяльності Центра є:

2.2.1. Розширення форм надання додаткових освітніх послуг різним категоріям споживачів в освітній і позаосвітній діяльності.

2.2.2. Пошук можливостей і супроводження міжнародної діяльності Інституту, реалізації міжнародних проєктів Інституту (підготовка і погодження внутрішньої документації щодо регулювання програм стажування та практики за кордоном; звітної документації про реалізацію міжнародних проєктів і програм).

2.2.3. Співпраця із закладами загальної середньої освіти та закладами освіти, що здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами короткотерміновими і сертифікатними програмами.

2.2.4. Розробка та організація профорієнтаційних заходів, тренінгів і днів кар'єри.

3. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

3.1.1. Звертатися до керівництва та структурних підрозділів Інституту з метою отримання необхідної інформації для реалізації завдань Центру, а також для підготовки та проведення академічних і позаакадемічних заходів, створення контенту для веб-ресурсів і соціальних мереж, забезпечення комунікації з цільовими групами Університету.

3.1.2. Спільно з іншими структурними підрозділами Інституту брати участь у розробці сценаріїв та організації заходів, орієнтованих на цільові групи Університету.

3.1.3. Вносити пропозиції з удосконалення діяльності Інституту в межах компетенції Центру.

3.1.4. Залучати до співпраці працівників Університету, які можуть виступати експертами за напрямками діяльності Центру.

3.1.5. Співпрацювати із зовнішніми організаціями та установами, що можуть сприяти реалізації завдань Центру.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Щорічно до 1 грудня поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх Директору Інституту.

3.2.2. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

3.2.3. Щорічно до 1 грудня подавати Директору Інституту звіт про роботу за поточний календарний рік.

3.2.4. Оновлювати і наповнювати сайт Інституту актуальною інформацією.

3.2.5. Забезпечувати дотримання вимог законодавства України щодо охорони праці та протипожежної безпеки в межах діяльності Центру.

4. Структура Центру

4.1. До складу Центру входять структурні підрозділи:

- Навчальна лабораторія креативності, підприємництва та молодіжних ініціатив,
- Навчальна лабораторія профорієнтаційної роботи і розвитку кар'єри,
- Навчальна лабораторія розвитку проектної діяльності, інтернаціоналізації та медіа комунікацій.

4.2. Завдання навчальних лабораторій:

4.2.1. Навчальна лабораторія креативності, підприємництва та молодіжних ініціатив:

- проведення освітніх заходів (тренінгів, вебінарів, воркшопів тощо) з розвитку Soft skills (креативності, підприємництва, ініціативи, активності) студентів та підтримки студентських ініціатив;

- забезпечення співпраці Інституту з цільовими групами громадськості, молодіжними центрами та молодіжними просторами;

- організація загальноінститутських позанавчальних заходів.

4.2.2. Навчальна лабораторія профорієнтаційної роботи і розвитку кар'єри:

- проведення тренінгів з удосконалення soft skills і hard skills студентів (написання резюме, мотиваційних листів, проходження співбесід тощо);

- організація днів кар'єри, зустрічей із роботодавцями;

- планування та організація профорієнтаційної роботи Інституту (взаємодія з закладами освіти, проведення профорієнтаційних заходів з потенційними абітурієнтами на базі різних закладів освіти (в онлайн і офлайн форматі); консультування абітурієнтів щодо вибору спеціальності тощо);

- підготовка та проведення вступної компанії Інституту.

4.2.3. Навчальна лабораторія розвитку проектної діяльності, інтернаціоналізації та медіа комунікацій:

- проведення тренінгів, воркшопів з основ грантрайтингу, управління проектами, розвитку бізнес-компетенцій, створення медіа контенту та обробки аудіо- і відеоматеріалів;

- формування бази даних реалізованих грантів та проектів працівників, студентів і випускників Інституту, організація презентацій реалізованих проектів і грантів студентами, випускниками та працівниками Інституту;

- участь у розробці маркетингової та рекламної стратегії Інституту (створення рекламних матеріалів, поліграфічної продукції, презентаційних відеороликів);

- поширення інформації для формування позитивного іміджу Інституту в соціальних мережах, забезпечення взаємодії зі студентами, абітурієнтами, організаціями та громадськістю через соціальні мережі Інституту;

- оновлення та наповнення веб-сайту з питань профорієнтаційної роботи, кар'єрних заходів, молодіжних ініціатив, стажувань і практик.

5. Керівництво Центру

5.1. Центр очолює директор Центру, який здійснює управління всіма видами діяльності Центру, Лабораторій у межах повноважень, визначених цим Положенням та посадовою інструкцією. Директор призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету та підпорядковується Директору Інституту.

5.2. Директор Центру:

5.2.1. Здійснює керівництво, планує та організовує діяльність Центру, звітує про роботу.

5.2.2. Персонально відповідає за належне виконання покладених на Центр завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни, правил охорони праці та протипожежної безпеки.

5.2.3. Забезпечує веб-комунікації Центру із представниками внутрішніх і зовнішніх цільових аудиторій.

5.2.4. Вносить пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру.

5.2.5. Вносить подання щодо прийняття і звільнення працівників Центру.

5.2.6. Надає доручення працівникам Центру та контролює їх виконання.

5.2.7. Представляє Центр у взаємодії зі структурними підрозділами Інституту, із зовнішніми фізичними та юридичними особами в межах наданих повноважень.

5.3. У межах своїх повноважень директор Центру видає розпорядження, обов'язкові до виконання для всіх працівників Центру і Лабораторій.

5.4. Директор Центру може делегувати частину своїх повноважень одному з працівників Центру та завідувачам лабораторій за власним розсудом.

6. Майно і кошти Центру

6.1. Центр використовує майно, що закріплене за ним Університетом, у встановленому порядку.

6.2. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду Університету відповідно до затвердженого кошторису, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України (благодійних внесків, коштів від грантових проєктів тощо).

7. Облік, звітність і контроль за діяльністю Центру

7.1. Центр звітує про свою діяльність перед Інститутом у порядку, встановленому для структурних підрозділів Університету.

8. Ліквідація та реорганізація Центру

8.1. Ліквідація та реорганізація Центру проводиться відповідно до порядку, визначеного Статутом Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету і вводяться в дію наказом ректора.