

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Порядку прийому дисертацій на здобуття
наукового ступеня кандидата і доктора наук спеціалізованими вченими радами
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»

від 29 січня 2024 року, протокол № 1

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВА щодо затвердження Порядку прийому
дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата і доктора наук
докторськими спеціалізованими вченими радами Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна на підставі підпункту 39 пункту 13.2 розділу
13 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна,
Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Порядок розгляду дисертацій на здобуття наукового
ступеня кандидата і доктора наук спеціалізованими вченими радами
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (Додаток 1).

2. Головам спеціалізованих вчених рад дотримуватися Порядку
прийому дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата і доктора наук
спеціалізованими вченими радами Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна.

Відповідальні: голови спеціалізованих вчених рад

Термін виконання: з 01 лютого 2024 року

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



**Порядок прийому
дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата і доктора наук
спеціалізованими вченими радами Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено з метою встановлення єдиних процедур діяльності докторських спеціалізованих вчених рад Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна на основі:

- п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 р. № 1197;
- Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 р. № 1197 (далі – Порядок № 1197);
- п. 2 ч. III Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук, затвердженого Наказом МОН України від 13.12.2021 р. №1359 (далі – Положення № 1359);
- Листа Міністерства освіти і науки України «Щодо застосування законодавства з питань присудження наукових ступенів» від 08.02.2022 р. № 1/2136-22.

1.2. Дія цього Порядку розповсюджується на здобувачів наукового ступеня доктора наук, підготовка яких здійснювалась:

- через докторантуру відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (далі – Порядок № 261);
- поза докторантурою відповідно до Порядку № 261;
- через докторантуру відповідно до Положення про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309 (далі – Положення № 309);
- поза докторантурою шляхом переведення на посади наукових співробітників для завершення докторських дисертацій відповідно до Положення № 309.

1.3. Дія цього Порядку розповсюджується на здобувачів наукового ступеня кандидата наук, підготовка яких здійснювалась відповідно до Положення № 309 – як через аспірантуру, так і поза аспірантурою.

2. Попередній розгляд дисертацій

2.1. Попередній розгляд докторських дисертацій здобувачів, чия підготовка здійснювалась відповідно до Порядку № 261, передбачає два наступних послідовних етапи:

- попередня експертиза за місцем виконання дисертації, відповідно до пунктів 10 – 11 Порядку № 1197;

- попередній розгляд дисертації в докторській раді, відповідно до пунктів 12–14 Порядку № 1197 та пунктів 1–5 розділу III Положення № 1359;

2.2. Попередній розгляд докторських та кандидатських дисертацій здобувачів, чия підготовка здійснювалась відповідно до Положення № 309, передбачає два наступних послідовних етапи:

- попередня експертиза за місцем виконання дисертації, відповідно до внутрішніх процедур закладу вищої освіти або наукової установи, де виконувалась дисертація;

- попередній розгляд дисертації в докторській раді, відповідно до пунктів 12–14 Порядку № 1197 та пунктів 1–5 розділу III Положення № 1359.

3. Проведення семінару для апробації дисертації під час попередньої експертизи дисертацій в докторській раді.

3.1. Семінар для апробації дисертації після її прийняття до попереднього розгляду у докторській спеціалізованій вченій раді може проводитись комісією спеціалізованої вченої ради в процесі підготовки проекту висновку про науковий рівень докторської дисертації, наявність наукової новизни, відповідність докторської дисертації профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності, про кількість і обсяг наукових публікацій та про повноту опублікованих матеріалів докторської дисертації, апробацію результатів дослідження, наявність або відсутність у докторській дисертації та наукових працях, які розкривають її результати, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, з метою повного, всебічного й об'єктивного її розгляду та прийняття спеціалізованою вченою радою обґрунтованого рішення щодо прийому дисертації до захисту або відмови у прийомі до захисту.

3.2. Комісія спеціалізованої вченої ради в процесі підготовки проекту висновку має право письмово звертатися до керівника (заступника керівника з наукової роботи) закладу вищої освіти (наукової установи), в якому виконувалась дисертація, для отримання додаткових матеріалів, необхідних для якісної експертизи. Якщо дисертацію виконано в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, голова комісії спеціалізованої вченої ради звертається з відповідною службовою запискою безпосередньо до керівника відповідного структурного підрозділу, в якому виконувалась дисертація.

3.3. Семінар для апробації дисертації проводиться в межах загального терміну попереднього розгляду дисертації у докторській спеціалізованій вченій раді. Інформація про проведення семінару не пізніше як за 5 робочих днів розміщується головою комісії спеціалізованої вченої ради на сайті спеціалізованої вченої ради і доводиться до відома здобувача засобами зв'язку, зазначеними здобувачем у його заяві про прийняття дисертації до попереднього розгляду.

3.4. Робота семінару носить відкритий та прозорий характер. Семінар може бути проведений у дистанційному режимі, з урахуванням вимог безпеки

для всіх учасників, та/або у змішаному режимі, за умови наявності відповідно обладнаного приміщення, яке відповідає вимогам безпеки, що висуваються військовою адміністрацією на час військового стану.

На семінар з апробації дисертації можуть запрошуватись рецензенти, які здійснювали експертизу дисертації за місцем її виконання, керівництво структурного підрозділу, де була виконана дисертація, члени докторської спеціалізованої вченої ради, фахівці з напрямку підготовки дисертації здобувача.

У випадку оголошення повітряної тривоги під час проведення семінару засідання переривається і відновлюється після відбою тривоги. Дата і час відновлення роботи семінару визначається головуючим на семінарі.

3.5. Головуючим на семінарі є голова комісії спеціалізованої вченої ради або, за його дорученням, інший член комісії. Головуючим на науковому семінарі не може бути науковий консультант здобувача та/або його близький родич.

3.6. Процедура проведення семінару передбачає наступну послідовність етапів:

- оголошення головуючим регламенту проведення семінару;
- презентація здобувачем основних результатів свого наукового дослідження;
- відповіді здобувача на поставлені запитання;
- виступи в процесі обговорення дисертації;
- підведення підсумків головуючим та членами комісії спеціалізованої вченої ради;
- ухвалення рекомендацій.

За необхідності проводиться голосування учасниками семінару (науковими та науково-педагогічними працівниками). Рішення приймається простою більшістю голосів, присутніх на семінарі.

3.7. Рішення семінару мають рекомендаційний характер, враховуються при підготовці висновку комісії спецради з попереднього розгляду дисертації і доводяться комісією спеціалізованої вченої ради до членів спеціалізованої вченої ради під час розгляду питання щодо прийому дисертації до захисту.

3.8. За результатами семінару оформлюється відповідний протокол. Головуючий може здійснювати аудіо- та відеофіксацію семінару. Записи зберігаються у першому примірнику атестаційної справи упродовж терміну, встановленого для зберігання інших обов'язкових документів та матеріалів.

3.9. Протокол семінару, підписаний головуючим та секретарем, упродовж трьох робочих днів передається комісії докторської спеціалізованої вченої ради для підготовки висновку комісії спецради з попереднього розгляду дисертації.

До протоколу семінару долучаються всі матеріали, що надійшли в процесі його проведення (зауваження та заяви учасників, інші матеріали тощо). Протокол семінару разом з доданими матеріалами долучається до першого примірника атестаційної справи, що зберігаються у спеціалізованій вчентій раді,

і має надаватись ученим секретарем спецради членам спеціалізованої вченої ради для ознайомлення за їх вимогою.

3.10. На вимогу здобувача йому надається витяг з протоколу засідання семінару із відображенням зауважень, висловлених в ході семінару та ухвалених рекомендацій.

Здобувач має право до ухвалення спеціалізованою вченою радою рішення про прийом дисертації до захисту вносити виправлення до дисертації з обов'язковим повідомленням про це голови, вченого секретаря та членів комісії докторської спеціалізованої вченої ради і наданням у необхідній кількості примірників нової редакції тексту дисертації з виправленнями разом з електронною версією нової редакції тексту дисертації.

3.11. Після прийняття дисертації до захисту її електронна версія з накладеним КЕП розміщується на сайті спеціалізованої вченої ради. Виправлення в дисертації недоліків, виявлених докторською радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, забороняється.