

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з питання: «Про оптимізацію структури Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна в частині діяльності соціологічного факультету»

від 25 квітня 2025 року, протокол № 12

Заслухавши й обговоривши подання проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА щодо оптимізації структури Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна в частині діяльності соціологічного факультету та відповідно до пункту 6 частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту», підпункту 5 пункту 13.2. Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та на підставі подання проректора, Вчена рада ухвалила:

1. Створити з 01 липня 2025 року структурні підрозділи Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

1.1. Навчально-науковий інститут соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.2. Кафедру соціології навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.3 Кафедру політичної соціології навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.4. Кафедру прикладної соціології та соціальних комунікацій навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.5. Кафедру методів соціологічних досліджень навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.6. Кафедру медіакомунікацій навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.7. Кафедру «Каразінська школа соціальної роботи» навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.8. Пресцентр навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.9. Навчальний центр соціально-гуманітарних досліджень навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.10. Навчальну лабораторію медіапрактики навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2. Ліквідувати з 31 серпня 2025 року структурні підрозділи Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

2.1. Соціологічний факультет Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.2. Кафедру соціології соціологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.3 Кафедру політичної соціології соціологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.4. Кафедру прикладної соціології та соціальних комунікацій соціологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.5. Кафедру методів соціологічних досліджень соціологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.6. Кафедру медіакомунікацій соціологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.7. Кафедру соціології управління та соціальної роботи соціологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.8. Пресцентр соціологічного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

3. Затвердити:

3.1. Положення про Навчально-науковий інститут соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 1).

3.2. Положення про кафедру соціології навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 2).

3.3. Положення про кафедру політичної соціології навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 3).

3.4. Положення про кафедру прикладної соціології та соціальних комунікацій навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 4).

3.5. Положення про кафедру методів соціологічних досліджень навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 5).

3.6. Положення про кафедру медіакомунікацій навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 6).

3.7. Положення про Кафедру «Каразінська школа соціальної роботи» навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 7).

3.8. Положення про Пресцентр навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 8).

4. Підготувати та подати на затвердження Вченої ради університету:

4.1. Положення про навчальний центр соціально-гуманітарних досліджень навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

4.2. Положення про навчальну лабораторію медіапрактики навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Відповідальні: декан соціологічного факультету Олена МУРАДЯН, проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ

Термін виконання: до 15 травня 2025 року

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут
соціології та медіакомунікацій
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є локальним нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій (далі – Інститут).

1.2. Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного рівня за обраними ними спеціальностями (напрямами), проводить освітню діяльність і проводить наукові дослідження.

1.3. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- інституційною (очною (денною, вечірньою),
- заочною, дистанційною.

Форми навчання можуть поєднуватися.

1.4. Інститут реорганізується, перейменовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Робота Інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів – в межах їх компетенції, а також цього Положення і інших Положень Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.6. Інститут підпорядкований ректору Університету.

1.7. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Інституту, директором можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.8. Інститут має власну печатку, бланк і емблему.

1.9. Інститут має скорочену назву українською мовою – «ННІ СМК» та англійською мовою «ESI SMC».

2. Основні завдання і функції Інституту

2.1. Основними завданнями Інституту є створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за спеціальностями С5 – Соціологія, С7 – Журналістика, І10 – Соціальна робота та консультування; а саме за такими освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами: перший (бакалаврський) рівень освіти – С5 – Соціально-політичні дослідження, С5 – Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю, С7 – Медіакомунікації та зв'язки з громадськістю, І10 – Соціальна робота та консультування; другий (магістерський) рівень – С5 – Соціальні технології, С5 – Цифровий соціум, С7 – Медіакомунікації; третій (освітньо-науковий) рівень – С5 – Соціологія, С7 – Журналістика.

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі.

2.1.3. Забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.1.4. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності, гнучких освітніх програм, програм підвищення кваліфікації (сертифікаційних програм тощо) та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців із спеціалізацією на підготовці (підвищенні кваліфікації тощо) фахівців для сфери соціології, соціальної роботи та консультування, соціальних комунікацій, медіакомунікацій.

2.1.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку та формування особистості студентів, виховання студентів шляхом утвердження серед учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.1.6. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.7. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної співпраці в галузі освіти та науки.

2.1.8. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Інституту, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників, реалізація проєктів, спрямованих на побудову індивідуальних освітніх траєкторій для отримання крос-галузевих спеціалізацій та/або надпрофесійних умінь та навичок, впровадження спеціальних індивідуальних/корпоративних тренінгових/освітніх програм.

2.2. Основні завдання Інституту реалізуються через такі функції:

2.2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками і спеціальностями.

2.2.2. Організація та участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей.

2.2.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних спеціальностей і освітніх програм.

2.2.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра і магістра.

2.2.6. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

2.2.7. Впровадження дуальної форми навчання та навчання через дослідження для усунення основних недоліків традиційних форм і методів навчання, подолання розривів між теорією і практикою, освітою і виробництвом.

2.2.8. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

2.2.9. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.10. Забезпечення участі студентів у наукових дослідженнях і науково-технічних розробках та використання їх результатів в освітньому процесі.

2.2.11. Організація семінарів і конференцій з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.12. Підготовка здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня (доктор філософії) і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.

2.2.13. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.

2.2.14. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.

2.2.15. Забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

2.2.16. Надання послуг на комерційній основі, передбачених законодавством, та вивчення попиту на ринку освітніх послуг, які може надавати Інститут.

2.2.17. Організація, координація і реалізація освітніх/тренінгових програм (індивідуальних/корпоративних) навчання/підвищення кваліфікації працівників у галузі соціології, соціальної роботи та консультування, журналістики, сертифікаційних програм індивідуальної освітньої траєкторії, освітніх продуктів у сфері соціального захисту та соціальної роботи, медіакомунікацій, аналізу соціологічних даних тощо.

2.2.18. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

2.2.19. Підготовка, узгодження проєктів наказів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

2.2.20. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Інституту академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н.Каразіна.

2.2.21. Інші функції, які Інститут виконує, виходячи з поставлених завдань та в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та іншими нормативно-правовими актами.

3. Структура Інституту

3.1. Структура Інституту затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

3.2. До складу Інституту входять:

3.2.1. Кафедра соціології, яка здійснює підготовку фахівців за освітніми програмами С5 - Соціально-політичні дослідження (перший (бакалаврський) рівень) та С5 – Соціальні технології (другий (магістерський) рівень).

3.2.2. Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій, яка здійснює підготовку фахівців за освітніми програмами С5 – Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю (перший (бакалаврський) рівень), С7 – Медіакомунікації та зв'язків з громадськістю (перший (бакалаврський) рівень), С5 – Цифровий соціум (другий (магістерський) рівень).

3.2.3. Кафедра методів соціологічних досліджень, яка здійснює підготовку фахівців за освітньою програмою С5 – Соціально-політичні дослідження (перший (бакалаврський) рівень).

3.2.4. Кафедра політичної соціології, яка здійснює підготовку фахівців за освітніми програмами С5 – Соціально-політичні дослідження (перший (бакалаврський) рівень) та С5 – Соціальні технології (другий (магістерський) рівень).

3.2.5. Кафедра медіакомунікацій, яка здійснює підготовку фахівців за освітніми програмами С7 - Медіакомунікації та зв'язки з громадськістю (перший (бакалаврський) рівень) та С7 – Медіакомунікації (другий (магістерський) рівень).

3.2.6. Кафедра «Каразінська школа соціальної роботи», яка здійснює підготовку за освітньою програмою І10 – Соціальна робота та консультування (перший (бакалаврський) рівень).

3.2.7. Навчальний центр соціально-гуманітарних досліджень.

3.2.8. Навчальна лабораторія медіапрактики (MediaLab).

3.2.9. Пресцентр ННІ соціології та медіакомунікацій.

3.3. У складі Інституту рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи, зокрема науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, тимчасові дослідницькі колективи та/або проєктні команди.

3.4. Інститут здійснює взаємодію з навчально-науковими інститутами, факультетами та кафедрами Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, інших ЗВО України та інших країн, інститутами НАН України, науковими та виробничими організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями, зокрема, з метою підвищення якості освіти.

3.5. Положення про кафедри та інші структурні підрозділи затверджується Вченою радою Університету. При затвердженні положень про кафедри Вченою радою Університету враховуються рекомендації Вченої ради Інституту.

4. Органи управління Інститутом

4.1 Директор Інституту.

Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту на строк до 5 років.

З особою, обраною на посаду директора, ректор укладає контракт.

Одна й та сама особа не може бути керівником Інституту більш як 10 років.

Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту. Робота на посаді директора навчально-наукового інституту має бути основною.

4.2. Директор виконує такі функції:

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Інституту.

4.2.2. Розподіляє обов'язки між заступниками директора.

4.2.3. Координує роботу кафедр та інших підрозділів Інституту.

4.2.4. Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Інституту.

4.2.5. У межах компетенції Інституту видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Розпорядження директора можуть бути скасовані ректором та Вченою радою Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Несе відповідальність за результати роботи Інституту.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією директора.

4.2.8. Директор може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора Університету за поданням директора та за погодженням зі студентською радою Інституту та Вченою радою Інституту. Увільнення від обов'язків заступника директора здійснюється наказом ректора за поданням директора.

4.3. Вчена рада Інституту:

4.3.1. До складу вченої ради Інституту входять за посадами:

1) директор;

2) заступники директора;

3) завідувачі кафедр.

До складу вченої ради Інституту входять:

1) керівник профспілкової організації працівників Інституту;

2) керівник профспілкової організації студентів Інституту;

3) голова студентської ради Інституту;

4) голова Студентського наукового товариства.

До складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів

структурних підрозділів з числа професорів, доцентів, докторів наук, докторів філософії відповідно до квот, що визначаються вченою радою Інституту.

Також до складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють в Інституті на постійній основі. Виборні представники обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою Інституту.

Обраним до вченої ради Інституту вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало більше половини (50 відсотків) учасників, присутніх на зборах трудового колективу Інституту. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини (50 відсотків) присутніх учасників зборів.

Крім того, до складу вченої ради Інституту входять виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою Інституту, а також виборний представник з числа аспірантів та докторантів.

Вищий орган студентського самоврядування Інституту – конференція студентів Інституту – обирає виборних представників із числа студентів.

Збори аспірантів і докторантів інституту обирають таємним голосуванням виборного представника з числа аспірантів і докторантів.

4.3.2. Не менш як три чверті (75 відсотків) загальної чисельності складу вченої ради Інституту мають становити науково-педагогічні, наукові працівники інституту і не менш як одну десяту (10 відсотків) виборні представники з числа студентів.

4.3.3. Вчену раду очолює її голова, якого вчена рада обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є припинення членства у вченій раді.

4.3.4. Вчена рада обирає заступника голови вченої ради відкритим голосуванням за пропозицією голови вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень заступника голови є вихід із складу вченої ради.

4.3.5. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її діяльності, контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.3.6. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на заступника голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.3.7. Голова вченої ради покладає обов'язки секретаря вченої ради на строк діяльності вченої ради на одного з її членів з числа працівників, які працюють в Інституті на постійній основі (за його згодою).

4.3.8. Ректор своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради терміном на п'ять років.

4.3.9. Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду, що не передбачає членство за посадою.

Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради.

Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником інших працівників Інституту (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза Університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради.

Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником із числа студентів, аспірантів, докторантів інституту, є відрахування цієї особи з Університету, письмова заява на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставою для припинення членства у вченій раді Інституту керівника виборного органу профспілкової організації працівників Інституту, керівника виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Інституту, голови студентської ради є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з Університету або розірвання трудових відносин з Університетом.

4.3.10. Збори трудового колективу Інституту обирають до складу вченої ради Інституту нового члена замість такого, що припинив членство, на термін до припинення повноважень вченої ради.

Ректор своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради.

4.3.11. Організація засідань вченої ради Інституту. Чергові засідання вченої ради відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи вченої ради формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, науково-методичної комісії, студентської ради, студентського наукового товариства, виборного органу профспілкової організації працівників Інституту, виборного органу профспілкової організації студентів Інституту.

План роботи вченої ради складають на новий навчальний рік і затверджують рішенням вченої ради на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можна вносити корективи.

Засідання вченої ради Інституту вважаються правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу ради.

Веде засідання вченої ради Інституту її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради Інституту здійснює секретар вченої ради.

Вчена рада Інституту ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради. Таємне голосування

проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає/надсилає на корпоративні пошти членам вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та Статуту Університету.

4.3.12. Вчена рада Інституту:

- 1) визначає перспективи розвитку навчально-наукового інституту;
- 2) вирішує питання організації освітнього процесу в Інституті;
- 3) визначає загальні напрями наукової діяльності Інституту;
- 4) обирає таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників згідно з Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна;
- 5) рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр;
- 6) узгоджує кандидатури заступників директора Інституту;
- 7) розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування Інституту, освітні програми та навчальні плани, а також рекомендує їх до затвердження вченій раді Університету;
- 8) схвалює та подає на затвердження ректору (проректору за напрямом діяльності) робочі навчальні плани;
- 9) затверджує програми навчальних дисциплін;
- 10) рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- 11) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою Університету положення про Інститут та його кафедри;
- 12) розглядає звіти науково-педагогічних працівників;
- 13) вносить зборам трудового колективу Інституту пропозицію про звільнення директора;
- 14) вносить ректору обґрунтоване подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 15) розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- 16) розглядає пропозиції про структуру Інституту, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;
- 17) рекомендує науково-дослідні роботи до тематичного плану наукових досліджень та розробок Університету;
- 18) затверджує звіти про науково-дослідні роботи;
- 19) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою Університету результати атестації наукових працівників;
- 20) надає рекомендації вступникам до докторантури для розгляду на засіданні вченої ради Університету;
- 21) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою Університету теми докторських дисертацій;
- 22) затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії;

- 23) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;
- 24) розглядає звіти аспірантів та докторантів;
- 25) розглядає і рекомендує до надання грифів навчальні, наукові та інші видання;
- 26) заслуховує і затверджує звіти про діяльність спеціалізованих рад;
- 27) рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- 28) заслуховує підсумки науково-дослідних робіт Інституту за рік;
- 29) розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать Статуту Університету.

4.4. Робочим органом управління Інститутом є директорат, до складу якого входять директор та його заступники.

Директорат вирішує організаційні питання діяльності Інституту, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Інституту.

4.5. В Інституті як дорадчий орган утворюється науково-методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій по вдосконаленню освітнього процесу та коригування навчальних планів і програм, які затверджуються вченою радою Університету.

4.6. Розпорядженням директора на підставі рішення Вченої ради Інституту можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються вченою радою Інституту.

5. Органи громадського самоврядування Інституту

5.1. Збори трудового колективу Інституту.

5.1.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту. Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії працівників Інституту, а також виборних представників із числа осіб, які навчаються в Інституті за нормами представництва, які визначаються вченою радою Інституту.

Виборних представників з числа студентів обирають студенти Інституту шляхом прямого таємного голосування.

Виборних представників від аспірантів і докторантів обирають збори аспірантів і докторантів Інституту таємним голосуванням.

5.1.2. Збори трудового колективу Інституту:

- заслуховують щорічний звіт директора, дають оцінку його роботі;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- обирають кандидатури до вченої ради Університету та виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вносять ректору обґрунтоване подання про звільнення директора з підстав, визначених законодавством України, Статутом Університету та умовами контракту;
- обговорюють кандидатури на посади завідувачів кафедр, приймають висновки про їхні професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції;

- надають згоду на призначення директора Інституту.

5.1.3. Порядок скликання зборів трудового колективу Інституту та інші питання їхньої діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентське самоврядування

5.2.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Інституту і є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.2. Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, Інституту, інших.

5.2.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їхні повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.3.1. В Інституті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Інституту (далі – Студентське наукове товариство).

5.3.2. У роботі Студентського наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей та діяльності, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Студентського наукового товариства визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

5.3.5. За погодженням із Студентським науковим товариством приймаються рішення про відрахування з Університету осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та поновлення їх на навчання.

6. Діяльність Інституту

6.1. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.2. Інститут розробляє власні програми освітньої та науково-дослідної діяльності.

6.3. Метою освітнього процесу в Інституті є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня згідно з національними та міжнародними стандартами.

6.4. Інститут може забезпечувати навчання за інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною) формою навчання.

6.5. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

6.6. Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту та інші види освітніх послуг.

6.7. Інститут може надавати платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства.

6.8. Інститут є базою практики для осіб, що навчаються, які в рамках виконання програм навчально-виробничої, виробничої і переддипломної практики, курсових і кваліфікаційних робіт беруть участь в наукових дослідженнях.

6.9. В Інституті може здійснюватися підготовка кадрів вищої кваліфікації.

6.10. З метою цілеспрямованого безперервного підвищення професійних знань викладачів, вдосконалення їх педагогічної майстерності Інститут здійснює організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладацьких кадрів та кадрів управління. План перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту затверджується директором Інституту на підставі подання завідувача кафедри.

6.11. Освітній процес забезпечують: кафедра соціології, кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій, кафедра методів соціологічних досліджень, кафедра «Каразінська школа соціальної роботи», кафедра політичної соціології, кафедра медіакомунікацій; Центр соціально-гуманітарних досліджень, навчальна лабораторія медіапрактики, пресцентр ННІ соціології та медіакомунікацій.

6.12. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами. Кількість студентів, які приймаються на навчання за рахунок коштів державного бюджету, встановлюються Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до Університету.

6.13. Наукова діяльність в Інституті здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.14. Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукові дослідження проводяться:

- в межах курсових та кваліфікаційних робіт студентів;
- в межах студентського наукового товариства;
- в межах наукових колективів та наукових творчих груп;
- в межах роботи над дисертаціями докторів філософії та докторськими дисертаціями;

- в межах написання наукових монографій, статей, наукових доповідей;
- в процесі підвищення кваліфікації та стажування;
- в ході підготовки до участі та безпосередньої роботи в межах конференцій, форумів, симпозіумів, семінарів, тощо;
- в межах роботи по грантах та за угодами;
- в межах міжнародної співпраці;
- в інших формах.

6.15. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти. Наукові дослідження проводяться як за власною ініціативою суб'єктів наукової діяльності, так і за замовленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, комерційних структур та інших. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі.

6.16. Інститут має право залучати до участі у науково-дослідній діяльності працівників наукових установ відповідного профілю, працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших.

6.17. Інститут у галузі міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту Університету та цього Положення має право:

- проводити навчання фахівців, громадян інших країн та підвищувати їхню кваліфікацію в межах ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками;
- вести з іноземними партнерами спільну освітню діяльність, розробляти спільні освітні програми;
- виконувати на підставі договорів, угод тощо спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами;
- направляти учасників освітнього процесу за кордон;
- ініціювати наукові дослідження, проєкти, експертизи тощо;
- ініціювати проведення та брати участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

6.18. Інститут здійснює у встановленому порядку через відповідні підрозділи Університету наукове співробітництво та обмін досвідом з організації навчально-виробничої практики студентів із закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі розташованими за кордоном.

6.19. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурами Університету у порядку, передбаченому законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Університету.

7. Взаємодія Інституту з іншими підрозділами Університету

Інститут взаємодіє:

7.1. З навчально-науковими інститутами, факультетами Університету, загальноуніверситетськими кафедрами – з питань організації освітнього

процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

7.2. З іншими структурними підрозділами Університету – для вирішення покладених на Інститут функцій.

8. Внесення змін до Положення про Інститут

8.1. Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться в такому ж порядку.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ СОЦІОЛОГІЇ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ СОЦІОЛОГІЇ ТА
МЕДІАКОМУНІКАЦІЙ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра соціології (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальностями С5 – Соціологія (за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня «Соціально-політичні дослідження» та освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня «Соціальні технології»).

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, інших локальних нормативно-правових актів, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної, виховної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї професійної діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених Інститутом (університетом);
- 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

- 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми; залучення до наукової роботи, зокрема проведення емпіричних соціологічних досліджень різного рівня (міжнародних, загальнонаціональних, регіональних, внутрішньоуніверситетських) студентів, магістрантів та аспірантів Інституту;
- 4) проведення відкритого теоретичного семінару кафедри як майданчика для апробації наукових ідей співробітників кафедри соціології та інших структурних підрозділів Інституту, а також науковців інших факультетів та ННІ ХНУ імені В.Н. Каразіна та вітчизняних закладів вищої освіти;
- 5) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- 6) здійснення співпраці з професійною громадською організацією – Соціологічною асоціацією України (САУ), зокрема її Харківським відділенням, а також з науковим виданням САУ «Український соціологічний журнал»;
- 7) підтримка наукового видання «Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Серія «Соціологічні дослідження сучасного суспільства: методологія, теорія, методи»»;
- 8) організація та участь у Міжнародній науковій конференції «Харківські соціологічні читання» та Міжнародній науково-практичній конференції «Якубинська наукова сесія»;
- 9) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- 10) внесення вченій раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 11) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення, яке затверджується Вченою Радою Університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог

законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 14) підтримує постійний зв'язок з роботодавцями як стейкхолдерами освітньо-професійних програм «Соціально-політичні та маркетингові дослідження» та «Соціальні технології», у тому числі з тими соціологічними центрами/установами, які є базами для проведення виробничої практики студентів Інституту за програмою «Соціально-політичні та маркетингові дослідження»; сприяє розробці та виконанню програми працевлаштування випускників кафедри;
- 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти; контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті Інституту;

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1. Ліквідація кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ПОЛІТИЧНОЇ СОЦІОЛОГІЇ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
СОЦІОЛОГІЇ ТА МЕДІАКОМУНІКАЦІЙ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра політичної соціології (далі – Кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій (далі – Інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет). Кафедра проводить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальністю С5 – Соціологія (за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня «Соціально-політичні дослідження» та освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня «Соціальні технології»).

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів Університету, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації:

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених Інститутом (Університетом);

2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожного наукового проєкту;

4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

6) внесення вченой раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;

8) інші форми і види діяльності, що не суперечать чинному законодавству, локальним нормативно-правовим актам Університету та Інституту.

3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою Університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення, яке затверджується Вченою Радою Університету. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності та інших проєктів;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 5) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам із навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 6) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 7) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 9) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 10) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 11) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 12) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

- 13) сприяє працевлаштуванню та кар'єрному розвитку випускників кафедри;
- 14) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 15) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 16) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 17) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботи;
- 18) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
- 19) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради Інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту Університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1. Ліквідація кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ПРИКЛАДНОЇ СОЦІОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ
КОМУНІКАЦІЙ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ СОЦІОЛОГІЇ ТА
МЕДІАКОМУНІКАЦІЙ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра проводить навчальну, методичну, науково-дослідну діяльність та здійснює підготовку фахівців за відповідними освітніми програмами за такими рівнями вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень за спеціальностями С5 – Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю, С7 – Медіакомунікації та зв'язки з громадськістю; другий (магістерський) рівень за спеціальностями С5 – Цифровий соціум; третій (освітньо-науковий) рівень за спеціальністю С5 – Соціологія.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора ННІ соціології та медіакомунікацій – в межах їх компетенції, а також цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених ННІ соціології та медіакомунікацій (університетом);

- 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- 3) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників; розгляд дисертацій, що представляються до захисту членами кафедри;
- 4) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- 5) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;
- 6) внесення вченій раді факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 7) здійснення наукових досліджень з найважливіших теоретичних і прикладних проблем у галузі соціології, проблем соціальної комунікації, журналістики в тісному зв'язку з задачами підвищення якості підготовки фахівців; визначення кола виконавців кожної наукової теми;
- 8) організація і керівництво науково-дослідною роботою студентів, навчальною і виробничою практиками, курсовими і дипломними роботами;
- 9) здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів з проведення всіх видів навчальних занять, а також інших посібників, що передбачають використання найбільш доцільних форм і засобів викладання, раціональне поєднання методичних прийомів, ефективне використання сучасної навчальної техніки;
- 10) проведення роботи по розширенню і зміцненню зв'язків з роботодавцями, а саме: розвиток співробітництва з підприємствами, установами і організаціями в підготовці фахівців, направлене на оволодіння студентами професійними навичками, передовими засобами організації праці і управління, набуття досвіду суспільної і організаційної діяльності; організація виступів керівників і ведучих фахівців підприємств, установ і організацій, провідних спеціалістів перед студентами і науково-педагогічним складом кафедри; залучення до педагогічної діяльності провідних фахівців з галузі соціальних комунікацій, реклами, зв'язків з громадськістю, журналістики;
- 11) участь в організації прийому до університету, професійній орієнтації учнівської та працюючої молоді;
- 12) здійснення, у встановленому в університеті порядку, співробітництва з кафедрами іноземних вузів по навчальній, навчально-методичній і науково-дослідній роботі, а також з іноземними науково-дослідними організаціями за профілем кафедри.

3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення, яке затверджується Вченою Радою Університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 11) подає керівництву ННІ соціології та медіакомунікацій пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 14) відповідає за взаємодію студентів із потенційними роботодавцями;
- 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 17) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 18) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
- 19) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 20) здійснює моніторинг кар'єрних траєкторій випускників кафедри, підтримує зв'язок з випускниками.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи

кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

6.2. Приміщення та майно кафедри перебувають на балансі університету і використовуються кафедрою відповідно до завдань діяльності та чинного законодавства.

6.3. Бухгалтерський облік та звітність фінансової діяльності кафедри проводить бухгалтерія університету у встановленому порядку.

7. ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1. Ліквідація кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ МЕТОДІВ СОЦІОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ СОЦІОЛОГІЇ ТА
МЕДІАКОМУНІКАЦІЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Кафедра методів соціологічних досліджень (далі кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями: С5 – Соціологія, С7 – Журналістика, І10 – Соціальна робота та консультування.
- 1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, доценти ЗВО, старші викладачі ЗВО, викладачі ЗВО та навчально-допоміжний персонал.
- 1.3. Робота кафедри здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора ННІ – в межах їх компетенції, плану роботи кафедри, Положення про навчально-науковий інститут соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, а також цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРИ

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених ННІ (університетом);
- 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності,

визначення кола виконавців кожної наукової теми та грантового проєкту;

4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

6) внесення вченої раді ННІ подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення, яке затверджується Вченою Радою Університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

11) подає керівництву ННІ пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та

організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

14) сприяє розробці та виконанню програми працевлаштування випускників кафедри;

15) опікується моніторингом кар'єрних траєкторій випускників та підтримкою зв'язку з ними;

16) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

17) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

18) сприяє забезпеченню безпечних умов навчання та праці;

19) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

20) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті ННІ;

21) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради ННІ за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1. Ліквідація кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ МЕДІАКОМУНІКАЦІЙ ННІ СОЦІОЛОГІЇ ТА МЕДІАКОМУНІКАЦІЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кафедра медіакомунікацій (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра проводить освітню, методичну, наукову діяльність за освітньо-професійною програмою «Медіакомунікації» зі спеціальності С7 «Журналістика» другого (магістерського) рівня вищої освіти та освітньо-науковою програмою «Журналістика» зі спеціальності С7 «Журналістика» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

1.2 До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3 Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Гендерної стратегії Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (2023-2033), наказів і розпоряджень ректора, проректорів, директора ННІ соціології та медіакомунікацій, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1 Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2 Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених ННІ соціології та медіакомунікацій (університетом);
- 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними працівниками;
- 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
- 4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- 6) внесення Вченій раді ННІ соціології та медіакомунікацій подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 7) щорічне заслуховування, обговорення та оцінювання наприкінці навчального року виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

3.1 Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.2 Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення, яке затверджується Вченою Радою Університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3 Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 11) подає керівництву ННІ соціології та медіакомунікацій пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення

працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;

17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри та дає оцінку його роботі;

19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік і виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті ННІ соціології та медіакомунікацій.

3.4 Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5 Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради ННІ соціології та медіакомунікацій за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1 На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів із охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2 На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності зі здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

5.1 У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1 Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1 Ліквідація кафедри здійснюється згідно із законодавством України та Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2 Під час ліквідації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ «КАРАЗІНСЬКА ШКОЛА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ СОЦІОЛОГІЇ ТА
МЕДІАКОМУНІКАЦІЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра «Каразінська школа соціальної роботи» (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальністю «Соціальна робота та консультування» та іншими спеціальностями.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

1.4. Кафедра має власну сторінку на веб-сайті Навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій (далі — Інститут) та підтримує власні ресурси в соціальних мережах.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРИ

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні, наукові та інші питання своєї діяльності, зокрема:

1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених Інститутом (університетом);

2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

6) внесення вченій раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;

8) організація і керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти. У межах цього напрямку кафедра організує щорічну студентську науково-практичну конференцію «Квітнева супервізія», метою якої є презентація результатів студентських досліджень, обговорення практичного досвіду професійної діяльності, формування навичок рефлексії та розвиток критичного мислення у сфері соціальної роботи та суміжних дисциплін;

9) сприяння працевлаштуванню випускників та проведення моніторингу кар'єрних траєкторій випускників;

10) проведення роботи з розширення та зміцнення зв'язків із роботодавцями. У межах цього напрямку кафедра забезпечує розвиток партнерства з підприємствами, установами та організаціями з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців. Така співпраця спрямована на формування у здобувачів вищої освіти професійних навичок, ознайомлення з сучасними підходами до організації праці та управління, набуття практичного досвіду та соціальної активності. Кафедра організовує зустрічі з керівниками і провідними фахівцями галузі, їхні публічні виступи перед здобувачами освіти та науково-педагогічним колективом, а також залучає фахівців-практиків до викладацької та тренерської діяльності;

11) ініціювання та здійснення публікаційної та редакційної діяльності, спрямованої на розвиток соціальної роботи та соціології, зокрема шляхом ініціювання, підтримки та реалізації відповідних видань. У межах цієї діяльності кафедра виступає засновником науково-практичного он-лайн видання «SOCIOПРОСТІР: міждисциплінарний збірник наукових праць з соціології та соціальної роботи» (<http://periodicals.karazin.ua/socioprostir/>); яке функціонує відповідно до окремого Положення, затвердженого на засіданні кафедри;

12) розвиток співробітництва з кафедрами українських закладів вищої освіти з навчальної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи, а також з українськими науково-дослідними організаціями за профілем кафедри;

13) розвиток міжнародного академічного та наукового співробітництва, зокрема участь у міжнародних освітніх програмах, проєктах обміну, реалізація спільних наукових досліджень, підготовка грантових ініціатив за профілем кафедри;

14) розвиток співробітництва з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, державними, комунальними та громадськими організаціями соціальної сфери й іншими установами і організаціями, незалежно від форми власності з метою реалізації спільної навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та просвітницької діяльності за профілем кафедри;

15) ініціювання та реалізація освітніх програм, у тому числі міждисциплінарних і дуальних, самостійно або у партнерстві з іншими кафедрами, закладами вищої освіти, науковими установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, державними, комунальними та громадськими організаціями соціальної сфери та іншими установами і організаціями незалежно від форми власності;

16) організація професійного навчання, тренінгів, семінарів, сертифікаційних програм з актуальних питань соціальної роботи, консультування, соціального управління та менеджменту, соціального захисту населення тощо;

17) популяризація соціальної роботи через публічні заходи, просвітницькі кампанії, засоби масової інформації.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники кафедри. Збори обирають головууючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх ухвалюють висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який перебуває на посаді не більш, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення, яке затверджується Вченою Радою Університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види

роботи працівників;

6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

11) подає керівництву Інституту пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

14) сприяє працевлаштуванню випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

17) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

18) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті Інституту;

19) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради Інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

3.6. Основною формою колективного обговорення і розв'язання поточних і перспективних питань роботи кафедри є засідання кафедри. Засідання кафедри проводяться відповідно до затвердженого робочого плану роботи кафедри, але не рідше одного разу на місяць.

3.7. Позачергове засідання кафедри може бути скликано за ініціативою не менше 1/3 усіх працівників кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони

праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності

із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ

7.1. Ліквідація кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕСЦЕНТР
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ СОЦІОЛОГІЇ ТА
МЕДІАКОМУНІКАЦІЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Пресцентр Навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій (далі – Пресцентр) є структурним підрозділом навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій (далі – Інститут). Пресцентр є базою для практичної підготовки здобувачів вищої освіти освітніх програм Інституту.

1.2. Пресцентр здійснює інформаційно-комунікаційну, навчально-практичну та науково-дослідну діяльність відповідно до профілю освітніх програм Інституту, зокрема за спеціальностями С5 Соціологія, С7 Журналістика, І10 Соціальна робота та консультування.

1.3. Пресцентр підпорядкований безпосередньо директору Інституту.

1.4. Робота Пресцентру здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в сфері освіти, науки та інформації; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора ННІ соціології та медіакомунікацій – в межах їх компетенції, а також цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕСЦЕНТРУ

2.1. Головними завданнями Пресцентру є:

1. забезпечення умов для практичної підготовки здобувачів вищої освіти освітніх програм ННІ соціології та медіакомунікацій з компетенцій в сферах соціальних та медіакомунікацій;

2. організація роботи студентів зі створення інформаційних повідомлень для сайтів та сторінок в соціальних мережах кафедр та ННІ соціології та медіакомунікацій; у формі науково – навчального гуртка;
3. забезпечення умов для проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти освітніх програм ННІ соціології та медіакомунікацій.

2.2. Основні напрями діяльності Пресцентру:

1. інформаційно-комунікаційний напрям:
 - залучення студентів до розробки та реалізації комунікаційної стратегії ННІ соціології та медіакомунікацій;
 - висвітлення освітньої, наукової, спортивної, культурної діяльності ННІ соціології та медіакомунікацій;
 - ведення офіційних сторінок ННІ соціології та медіакомунікацій у соціальних мережах;
 - моніторинг та аналіз медіапростору.
2. навчально-практичний напрям:
 - забезпечення умов для проходження виробничої практики студентів;
 - організація роботи науково-навчального гуртка “Пресцентр ННІ соціології та медіакомунікацій”;
 - проведення майстер-класів та тренінгів з розвитку практичних навичок у сфері реклами, зв'язків з громадськістю, журналістики, медіакомунікацій;
 - залучення студентів до реалізації інформаційних кампаній та PR-проектів;
 - сприяння у створенні студентами портфоліо професійних робіт;
 - організація зустрічей з представниками професійної спільноти.

2.3. Діяльність науково-навчального гуртка "Практика медіакомунікацій":

- Гурток є добровільним об'єднанням студентів, що виявляють інтерес до поглибленого вивчення медіакомунікацій, зв'язків з громадськістю та журналістики;
- Основними формами роботи навчально – наукового гуртка є: проведення практичних занять з написання прес-релізів, створення інформаційних матеріалів, відеосюжетів; організація зустрічей з фахівцями-практиками; участь у реалізації інформаційних кампаній; проведення досліджень ефективності комунікацій;
- Керівництво гуртком здійснює науково-педагогічний працівник кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій;
- Результати діяльності гуртка використовуються в інформаційній діяльності ННІ соціології та медіакомунікацій.

3. КЕРІВНИЦТВО ПРЕСЦЕНТРУ

3.1. Керівництво діяльністю Пресцентру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

3.2. Керівник Пресцентру:

1. організовує та координує роботу Пресцентру;
2. бере участь в розробці та реалізації комунікаційної стратегії ННІ соціології та медіакомунікацій;
3. координує співпрацю з кафедрами ННІ соціології та медіакомунікацій щодо забезпечення практичної підготовки студентів з компетенції в сфері реклами, зв'язків з громадськістю, журналістики, медіакомунікацій;
4. подає директору ННІ соціології та медіакомунікацій пропозиції щодо вдосконалення діяльності Пресцентру;
5. забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності в роботі Пресцентру;
6. забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
7. відповідає за розвиток матеріально-технічної бази Пресцентру.

3.3. Керівник Пресцентру соціології та медіакомунікацій несе персональну відповідальність за результати роботи Пресцентру.

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. У Пресцентрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. У Пресцентрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із студентами, які є учасниками діяльності Пресцентру.

5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

5.1. У своїй роботі працівники Пресцентру керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕСЦЕНТРУ

6.1. Додаткове фінансування діяльності учасників Пресцентру не передбачено.

6.2. Приміщення та майно Пресцентру перебувають на балансі університету і використовуються Пресцентром відповідно до завдань діяльності та чинного законодавства.

7. ЛІКВІДАЦІЯ ПРЕСЦЕНТРУ

7.1. Ліквідація Центру здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Університету.

7.2. Під час ліквідації Центру працівникам, яких звільняють, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.